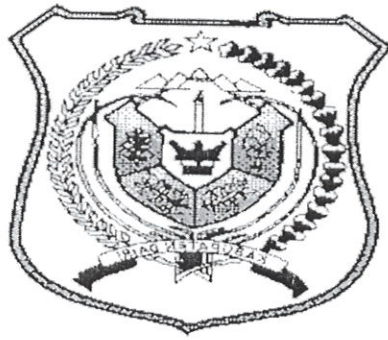


RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2025



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DAIRI
2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan RahmatNya, sehingga Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Diharapkan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini digunakan sebagai pedoman dan rujukan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan/program pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Dairi.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025 ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi. Renja ini berisikan gambaran tentang kegiatan/program yang akan dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama Tahun 2025, hasil-hasil yang dicapai serta masalah yang dihadapi, tujuan dan sasaran program/kegiatan, indikator kinerja yang menggambarkan pencapaian Renstra serta dana indikatif dan sumber dana yang dibutuhkan dalam menjalankan program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja serta kualitas dan keterjangkauan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan demikian diharapkan masyarakat Kabupaten Dairi mampu meningkatkan derajat kehidupan melalui pelayanan perpustakaan dengan pilosofi "Cerdas Karena Membaca".

Disadari bahwa Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami menerima saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan Renja untuk tahun berikutnya.

Akhirnya, saya ingin mengajak semua pihak, marilah kita saling bahu membahu dengan semangat kemitraan, kita selenggarakan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan yang lebih bermutu dan terjangkau bagi seluruh masyarakat Kabupaten Dairi. Semoga upaya yang kita lakukan selalu mendapatkan Berkat dan Rahmat dari Tuhan Yang Maha Esa.

Sidikalang, April 2024.



KETUA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

Drs. MARISI SIANTURI, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA.
NIP. 19651115 198602 1 002.

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
BAB. I	PENDAHULUAN
	1
	1.1. Latar Belakang.....
	1
	1.2. Landasan Hukum.....
	2
	1.3. Maksud dan Tujuan.....
	4
	1.4. Sistematika Penulisan.....
	5
BAB.II	HASIL EVALUASI RENJA TAHUN LALU
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan
	Capaian Renstra SKPD
	6
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
	11
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas & Fungsi SKPD
	20
	2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
	21
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
	22
BAB.III	TUJUAN DAN SASARAN
	3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
	23
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
	23
	3.3. Program dan Kegiatan
	23
BAB.IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
	4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan
	26
BAB.IV	PENUTUP
	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah diamanatkan kepada Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sesuai dengan ketentuan pasal 7 ayat (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sebagai dokumen rencana tahunan satuan kerja perangkat daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Perangkat Daerah disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya.
2. Program dan kegiatan dalam renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam tema RPJMD tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam renja perangkat daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
4. Program dan Kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome) ,indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada Tahun 2023.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025 akan menjabarkan Kebijakan, Program Strategi dan Operasional dalam rangka menangani isu strategis dan pelayanan public dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Bidang Perpustakaan dan Kearsipan

merupakan urusan Pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar tetapi khusus dibidang Perpustakaan turut berperan penting dalam mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui pemanfaatan layanan perpustakaan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 04 Tahun 1964 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Dairi dengan mengubah Undang-Undang nomor 7 drt. Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 9) menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2689) ;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129);
5. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152)
6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang No.9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan

Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Dairi Tahun 2014-2034 (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2016 Nomor 07, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 170);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 197);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 119);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor ----- Tahun 202--- tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 202--- Nomor ----);
14. Peraturan Bupati Dairi Nomor 14 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 14);
15. Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 15);
16. Peraturan Bupati Dairi Nomor ----- Tahun 202---- tentang Penjabaran Anggaran dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 202--- Nomor ----).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025 dimaksud menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2025.

1.3.2. Tujuan

Sedangkan tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Acuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam mengoperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dairi.
2. Merumuskan rencana program dan kegiatan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama tahun 2025.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi adalah sebagai berikut :

- Bab I adalah Pendahuluan yang memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, serta Sistematika Penulisan Renja SKPD.
- Bab II adalah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023 yang menguraikan perkembangan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renja SKPD tahun 2023 dan perkiraan capaian tahun 2023 dikaitkan dengan realisasi pencapaian target Renstra SKPD, analisis kinerja pelayanan SKPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, review terhadap rancangan awal RKPD dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.
- Bab III adalah Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan yang merupakan penelaahan terhadap kebijakan nasional Provinsi dan Daerah yang menguraikan tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sebagai upaya mencapai tujuan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan yang telah ditetapkan dilengkapi dengan indikator kinerja pelayanan dari program/kegiatan yang dilaksanakan beserta sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dan uraian kebutuhan satuan kegiatan, dana indikatif tahun 2025, perkiraan dana indikatif di tahun yang akan datang berikut sumbernya (APBD) dan sumber lain dengan mendorong partisipasi masyarakat dalam mendukung pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan.

Bab IV adalah Rencana Kerja dan Pendanaan yang merupakan rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun Anggaran 2025.

Bab V adalah Penutup yang berisi harapan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi terhadap penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 dan peningkatan pelayanan di masa datang.

BAB II

HASIL EVALUASI

RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra.

Adapun pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi pada tahun 2023 diuraikan dalam program di bawah ini :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :

Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- a) Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Tersusunnya laporan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 4.899.900.- realisasi anggaran sebesar Rp. 4.899.900 (100%). Dengan adanya kegiatan ini maka terealisasinya laporan capaian kinerja sebanyak 4 laporan. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adalah sama.

Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

- b) Sub Kegiatan : Gaji dan Tunjangan dan Tambahan Penghasilan.

Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan jumlah 18 orang selama 1 (satu) tahun, Gaji dan Tunjangan dan Tambahan Penghasilan dengan pagu Rp. 2.132.502.752.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.966.277.358.- dengan capaian (92,20%) Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adalah sama.

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

- c) Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

Terlaksananya diklat/pelatihan peningkatan SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 14.300.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 14.300.000.- dengan capaian (100 %). Dengan adanya kegiatan ini maka meningkatnya SDM dibidang perpustakaan dan kearsipan. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adanya kenaikan sebesar 38 %.

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.

- d) Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 4.346.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.346.000 dengan capaian (100 %). Dengan adanya kegiatan ini maka penerangan bangunan kantor dapat terpenuhi. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adanya kenaikan sebesar 53 %.

- e) Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

Tersedianya alat dan bahan pembersih kantor, terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor, dan tersedianya perlengkapan layanan perpustakaan selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 95.283.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 95.283.000.- dengan capaian (100 %). Dengan tersedianya peralatan kebersihan, bahan pembersih dan alat tulis kantor maka lingkungan kantor dapat dibersihkan dan proses administrasi perkantoran dapat terlaksana dengan baik.

Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adanya kenaikan sebesar 4 %.

- f) Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 42.541.850.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 41.837.050 dengan capaian (98 %). Dengan adanya kegiatan ini maka penyebarluasan hasil pelaksanaan tugas dapat terpenuhi. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adanya kenaikan sebesar 2 %.

- g) Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.

Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 12.720.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 12.720.000.- dengan capaian (100 %). Dengan tersedianya bahan bacaan maka aparat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat mengetahui perkembangan informasi. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adanya kenaikan sebesar 56 %.

- h) Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Tersedianya makanan dan minuman rapat dan terpenuhinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 257.656.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 211.817.937.- dengan capaian (82%). Dengan tersedianya makanan dan minuman maka pelaksanaan rapat-rapat berjalan dengan baik dan tugas-tugas di dalam daerah maupun di luar daerah dapat dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 1 %.

Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

- h) Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yaitu : 2 Unit Laptop dan 1 buah HP), dengan pagu anggaran Rp. 52.660.000.- dan realisasi Rp. 52.560.000 dengan capaian (100 %). Dengan bertambahnya perlengkapan gedung kantor akan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas perkantoran. Bila dibandingkan dengan tahun lalu capaian kinerja tahun 2023 sama .

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- i) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 82.032.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 31.853.486.- dengan capaian (39%). Dengan tersedianya biaya komunikasi, sumber daya air dan listrik maka tugas perkantoran dapat terlaksana dengan baik. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adalah sama.

- j) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Tersedianya jasa pelayanan umum kantor pendukung administrasi/teknis perkantoran sebanyak 17 (tujuh belas) orang (Tenaga Harian Lepas) selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 350.079.033.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 349.847.304.- dengan capaian (100 %). Dengan adanya kegiatan ini maka upah tenaga harian lepas (THL) dapat dibayarkan sehingga pelayanan perpustakaan di Gedung Naga Jambe dan melalui operasional mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar dapat berjalan. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja tahun 2023 adalah sama.

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

- k) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Terpenuhinya pajak perizinan kendaraan dinas operasional, terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas operasional dan mobil perpustakaan selama 1 (satu) tahun, dengan pagu Rp. 207.259.550.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 158.964.807.- dengan capaian (77 %). Dengan adanya kegiatan ini maka kendaraan dinas operasional dan mobil perpustakaan dapat terpelihara dan perijinan kendaraan dinas dapat terbayar tepat waktu sehingga operasional kendaraan dinas dapat berjalan dengan lancar sehingga memperlancar operasional kendaraan dinas. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja Tahun 2023 adalah sama.

- l) Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor.

Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan gedung kantor selama 1 (satu) tahun, dengan pagu anggaran sebesar Rp.9.980.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.370.000.- dengan capaian (94 %). Dengan adanya kegiatan ini maka pemeliharaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor dapat terpelihara dengan baik dan memperlancar pelaksanaan tugas perkantoran. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adalah sama.

II. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.

- a) Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.

Terpeliharanya website/aplikasi dispersepsi dairikab.go.id dan bertambahnya peralatan layanan perpustakaan elektronik, dengan pagu Rp.308.280.000.- dan realisasi anggaran sebesar Rp.292.135.000 dengan capaian (94,76%). Pada tahun 2022 kegiatan ini tidak dianggarkan.

- b) Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Dengan bertambahnya perabotan kantor pada Perpustakaan Umum Raja Naga Jambe, pelayanan perpustakaan semakin meningkatnya kunjungan masyarakat ke Perpustakaan Umum Daerah, dengan pagu anggaran Rp 516.030.000.- dan realisasi anggaran Rp. 465.753.520.- dengan capaian (90,25%). Dengan adanya kegiatan ini diharapkan meningkatnya pelajar dan masyarakat yang memanfaatkan koleksi buku di perpustakaan umum dalam rangka mewujudkan gemar membaca dan dapat

meningkatkan ketrampilan masyarakat melalui kegiatan pelatihan tersebut. Pada tahun 2022 kegiatan ini tidak dianggarkan.

- c) Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dgn standar nasional perpustakaan.

Untuk peningkatan minat baca pemustaka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan pembinaan kepada perpustakaan yang ada melalui pembinaan langsung kepada perpustakaan SD, SMP tahun 2023 dengan target 60 unit perpustakaan dengan realisasi sebanyak 60 unit perpustakaan yaitu perpustakaan SD sebanyak 44 unit, perpustakaan SMP sebanyak 16 unit dengan capaian 100 %, dengan pagu anggaran Rp 14.161.000.- dan realisasi anggaran Rp. 14.161.000.- dengan capaian (100%). Pada tahun 2022 kegiatan ini tidak dianggarkan.

- d) Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Terlaksananya peningkatan tenaga perpustakaan dan pustakawan yang mendapat sertifikat sebanyak 80 orang, agar semakin meningkatnya mengelola perpustakaan dengan baik sehingga pemustaka semakin tertarik berkunjung ke perpustakaan, dengan pagu anggaran Rp 129.294.600.- dan realisasi anggaran Rp. 118.608.600.- dengan capaian (91,73%). Pada tahun 2022 kegiatan ini tidak dianggarkan.

- e) Sub Kegiatan : Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Tersusunnya data/informasi tentang kondisi semua jenis perpustakaan Desa untuk perbaikan tata kelola data agar terciptanya satu data perpustakaan, dengan pagu anggaran Rp 27.399.560.- dan realisasi anggaran Rp. 27.399.500.- dengan capaian (100%). Pada tahun 2022 kegiatan ini tidak dianggarkan.

Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.

- f) Sub Kegiatan : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pd Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat.

Meningkatnya keterlibatan satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam sosialisasi budaya baca dan literasi, dengan pagu anggaran Rp. 20.879.850.- dan realisasi anggaran Rp. 20.879.850 dengan capaian 100%).

g) Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.

Terlaksananya pembangunan 1 (satu) unit gedung fasilitas layanan perpustakaan Kabupaten Dairi, untuk modernisasi layanan perpustakaan serta mewujudkan Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di perpustakaan umum kabupaten Dairi yang sudah diresmikan bulan Mei 2023, dengan pagu anggaran Rp 1.767.040.000.- dan realisasi anggaran Rp. 1.763.791.744.- dengan capaian (100%). Pemerintah Kabupaten Dairi mendapatkan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang pendidikan sub bidang Perpustakaan tahun 2022 dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia melalui menu Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Umum Perpustakaan Kabupaten/Kota. Bahwa di Tahun 2023 masih ada KDP (Konstruksi Dalam Pekerjaan) sebesar 18 % dari pagu keseluruhan.

Penyedia CV. Global Mandiri tidak dapat menyelesaikan pekerjaan pada akhir kontrak tanggal 23 Desember 2022 (progres fisik 82,32 %) sehingga Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) memberikan kesempatan selama 50 (lima puluh) hari kalender sampai dengan tanggal 11 Februari 2023 dengan mengenakan denda sebesar 1/1000 per hari dari bagian kontrak yang belum selesai. Pemberian kesempatan ini tertuang dalam addendum Surat Perjanjian Kedua Nomor 03/PPK-G-DPK-SP/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022.

c). Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Terlaksananya transformasi perpustakaan berbasis inklusi social di perpustakaan desa sebanyak 5 (lima) perpustakaan, yaitu Perpustakaan Desa Bangun, Perpustakaan Desa Uruk Mbiln, Perpustakaan Desa Bintang Marsada, Perpustakaan Desa Silalahi II dan Perpustakaan Silalahi III, dengan pelatihan KUKIS (Kursus Komputer Gratis), BUBUR AYAM (Belajar Untuk Bertutur Asyik dan Menyenangkan), PENCIL (Present English Class In Library), KEBAS (Kelas Bahan Bekas), KELAS MEMASAK dan KELAS MENULIS, dengan pagu anggaran Rp 41.167.500.- dan realisasi anggaran Rp. 37.860.300.- dengan capaian (91,96%). Dengan adanya kegiatan ini diharapkan meningkatnya pelajar dan masyarakat yang memanfaatkan koleksi buku di perpustakaan umum dalam rangka mewujudkan gemar membaca dan dapat meningkatkan ketrampilan masyarakat melalui kegiatan pelatihan tersebut. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 3 %.

III. Program Pengelolaan Arsip.

Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.

Terlaksananya akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis dengan jumlah 332 arsip, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 18.720.000.- dan realisasi sebesar Rp. 16.849.000.- dengan capaian (90%).

Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

Sub Kegiatan : Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota.

Terlaksananya pengawasan/audit kearsipan pada OPD sebanyak 41 (empat puluh satu) unit kerja dan terlaksananya bimbingan teknis pengelola arsip pada OPD sebanyak 82 orang, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 21.680.000.- dan realisasi sebesar Rp. 19.812.000.- dengan capaian (91%). Dengan adanya kegiatan ini sehingga unit pengelola arsip dan unit kearsipan di OPD memahami tata cara pengelolaan arsip sesuai dengan mekanisme dan aturan yang berlaku yakni mulai dari penciptaan, penyimpanan sampai dengan usul penyusutan/ pemusnahan. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2023 adanya penurunan 3 %.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Tahun 2023 terdapat pada table 2.1.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi melalui pelaksanaan kegiatan/program Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk meningkatkan fungsi Perpustakaan dan Kearsipan bagi kepentingan masyarakat, melalui pencapaian target sasaran utama di tahun 2023, yaitu :

1. Meningkatnya minat baca masyarakat;
2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan arsip daerah.

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan.

Berdasarkan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

Dairi, Visi, Misi dan Tujuan, kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, dituangkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023.

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Tahun 2023 terdiri dari beberapa Indikator kinerja program untuk mendukung 2 sasaran strategi. Capaian kinerja (performance results) selama tahun 2023 belum mencapai target. Capaian untuk masing- masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Indikator Kinerja adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, berdasarkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi telah menetapkan kinerja utama tahun 2023, pada tabel berikut :

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase	60 %
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	11
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan arsip daerah	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yg sah dan pertanggungjawaban nasional	persentase	85
		Jumlah arsip daerah yang dilindungi dan diselamatkan	arsip	250

Perjanjian Kinerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggung jawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia.

Penyusunan Perjanjian kinerja ini menjabarkan target kinerja yang merepresentasikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan. Berdasarkan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi, Visi, Misi dan Tujuan, kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, dituangkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023.

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Tahun 2023 terdiri dari beberapa Indikator kinerja program dan kegiatan untuk mendukung sasaran strategis. Adapun capaian kinerja untuk Tahun 2023, dapat dilihat pada tabel ini :

**Pencapaian indikator Tahun 2023 dan dibandingkan dengan Tahun 2022,
dapat dilihat pada tabel ini :**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
	Urusan Perpustakaan				
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	60 %	41,35 %	68,91 %
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11 Poin	17,43	158,45 %
	Urusan Kearsipan				
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan arsip daerah	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	85 %	75 %	88,23%
		Jumlah arsip daerah yang dilindungi dan diselamatkan	250 Arsip	332 arsip	132 %

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		Jumlah unit perpustakaan umum yg dibina sesuai standar 50 % Jumlah populasi penduduk	+	Jumlah unit perpustakaan sekolah yg dibina sesuai standar 20 % Jumlah Civitas Academia	+	Jumlah unit Perpustakaan Perguruan Tinggi yg dibina sesuai standar 20 % Jumlah Civitas Academia	+	Jumlah unit perpustakaan Khusn yg dibina sesuai standar 10 % Jumlah Penduduk Bekerja	X	Angka Koreksi berdasarkan Tingkat kepadatan penduduk	
		58 50 % 324.747	+	60 20 % 96.636	+	3 20 % 1.100	+	17 10 % 166.000	X	1	0.000769
		6 Keterlibatan Masyarakat Dalam Kegiatan Sosialisasi (jumlah masyarakat terlibat dalam kegiatan sosialisasi per tahun /jumlah penduduk)									
		Jumlah masyarakat yg terlibat dlm kegiatan sosialisasi perpustakaan sekolah 20 % Jumlah Civitas Academia	+	Jumlah masyarakat yg terlibat dlm kegiatan sosialisasi perpustakaan tinggi 20 % Jumlah Civitas Academia	+	Jumlah masyarakat yg terlibat dlm kegiatan sosialisasi perpustakaan khusus 10 % Jumlah Penduduk Bekerja	X	Angka Koreksi berdasarkan Tingkat kepadatan penduduk			
		5.000 50 % 324.747	+	0 20 % 96.636	+	0 20 % 1.100	+	0 10 % 166.000	X	1	0.007698
		7 Jumlah Anggota Perpustakaan (jumlah Anggota perpustakaan /jumlah penduduk)									
		Jumlah pemustaka perpustakaan umum 50 % Jumlah	+	Jumlah pemustaka perpustakaan sekolah 20 % Jumlah Civitas Academia	+	Jumlah pemustaka perpustakaan perguruan tinggi 20 % Jumlah Civitas Academia	+	Jumlah pemustaka perpustakaan khusus 10 %	X	Angka Koreksi berdasarkan Tingkat	

	populasi penduduk				Jumlah Penduduk Bekerja	kepadatan penduduk	
	5.123 50 % 324.747	96.636 20 % 96.636	1.100 20 % 1.100	+	170 10 % 166.000	1 0.407110	
Output							
1	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya						-
2	Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa						-
3	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)						-
2	Urusan Wajib Kearsipan						
4	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan 59 UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan)						
Output							
come							
	$T = (a + i + s + j) / 4$					$T = (100 \% + 100 \% + 100 \% + 0 \%) / 4$	75 %
	T = Tingkat ketersediaan arsip						
	a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip						
	i = Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip						
	s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik						
	j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN						
Output							
put							
1	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip				86	100 %
		Jumlah seluruh arsip aktif				86	
2	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip				153	100 %
		Jumlah seluruh arsip in-aktif				153	

	3	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	332	100 %
			Jumlah arsip statis	332	
	4	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	-	0 %
			Jumlah seluruh arsip dinamis dan arsip statis pemerintahan provinsi	-	
2	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat				
	Outcome	$T = (m + b + g + a + c + i) / 6$	$T = (0 \% + 0 \% + 0 \% + 0 \% + 100 \% + 0 \%) / 6$		16 %
	m	= Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK			
	b	= Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK			
	g	= Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota dengan NSPK			
	a	= Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK			
	c	= Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK			
	i	= Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat terurup dengan NSPK			
Output	1	Pemusnahan arsip yang sesuai dengan NSPK		-	0 %
put	2	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK		-	0 %
	3	Penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK di provinsi		-	0 %
	4	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan provinsi yang sesuai dengan NSPK		-	0 %
	5	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah provinsi yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK		332/332	100 %
	6	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah provinsi yang sesuai NSPK		Arsip -	0 %

Capaian kinerja kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi untuk mewujudkan pencapaian misi secara terukur sebagaimana ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024.

Dalam laporan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja dan penilaian tingkat pencapaian sasaran dari masing-masing indikator kinerja. Untuk mewujudkan sasaran strategis maka dilakukan beberapa sasaran indikator kinerja sebagai berikut :

Sasaran 1 : ” Meningkatkan Minat Baca Masyarakat”, dengan indikator kinerja, sebagai berikut :

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan.

Jumlah pengunjung perpustakaan adalah banyaknya pengunjung perpustakaan yang mengunjungi perpustakaan umum daerah, mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar yang bertujuan untuk membaca atau meminjam bahan pustaka. Untuk tahun 2023 ditargetkan sebanyak 27.000 orang, dari target yang telah ditetapkan di peroleh realisasi capaian kinerja sebanyak 28.128 orang, dengan persentase capaian yaitu 104,17 %.

Sehingga bila dibandingkan dengan tahun 2022 pencapaian target mengalami kenaikan sebesar 44,65 %.

REKAPITULASI PENGUNJUNG TAHUN 2023
PADA PERPUSTAKAAN UMUM NAGA JAMBE

<u>No</u>	<u>Bulan</u>	<u>Pengunjung</u>					<u>Jumlah</u>
		<u>Umum</u>	<u>TMB</u>	<u>Mobil Pintar</u>	<u>Puskel</u>	<u>Idairi</u>	
<u>1</u>	<u>Januari</u>	957	98	-	-	-	1,055
<u>2</u>	<u>Februari</u>	1,323	129	-	1,114	-	2,566
<u>3</u>	<u>Maret</u>	1,271	131	-	669	-	2,071
<u>4</u>	<u>April</u>	654	49	-	494	-	1,197
<u>5</u>	<u>Mei</u>	1,220	-	-	-	-	1,220
<u>6</u>	<u>Juni</u>	2,113	-	-	218	-	2,331
<u>7</u>	<u>Juli</u>	1,598	-	-	711	-	2,309
<u>8</u>	<u>Agustus</u>	2,342	-	-	1,650	-	3,992
<u>9</u>	<u>September</u>	2,605	-	-	1,961	-	4,566
<u>10</u>	<u>Oktober</u>	2,798	-	-	68	-	2,866
<u>11</u>	<u>Nopember</u>	2,156	-	-	442	-	2,598
<u>12</u>	<u>Desember</u>	1,357	-	-	-	-	1,357
	<u>J u m l a h...</u>	20,394	407	-	7,327	-	28,128

2. Jumlah Perpustakaan yang ada/dibina.

Untuk peningkatan minat baca pemustaka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan pembinaan kepada perpustakaan yang ada melalui pembinaan langsung kepada perpustakaan SD, SMP tahun 2023 dengan target 60 unit perpustakaan dengan realisasi sebanyak 60 unit perpustakaan yaitu perpustakaan SD sebanyak 44 unit, perpustakaan SMP sebanyak 16 unit dengan capaian 100 %.

Sehingga bila dibandingkan dengan tahun 2022 pencapaian target tetap sebesar 100 %.

Adapun perpustakaan yang dibina selama tahun 2023, yaitu:

No	PERPUSTAKAAN SEKOLAH	KECAMATAN
1	SD Negeri 030291 Bangun	Parbuluan
2	SD Negeri 030293 Lae Hole	
3	SMP Negeri 1 Parbuluan	
4	SD Negeri 030304 Berampu	Berampu
5	MIN 2 Dairi	
6	SD Inpres Banjar Toba	
7	SD Negeri 030356 Tanjung Beringin	Sumbul
8	SD Negeri 030340 Tanjung Beringin	
9	SD Negeri 035937 Tanjung Beringin	
10	SD Negeri 033920 Rante Besi	Gunung Sitember
11	SD Negeri 034785 Batu GunGun	
12	SD Negeri 030313 Gunung Sitember	
13	SD Negeri 036569 Hutalobu	Lae Parira
14	SD Negeri 030403 Pandiangan	
15	SD Negeri 030405 Bulu Duri	
16	SD Negeri 030408 Kentara	Lae Parira
17	SD Negeri 030410 Kabanjulu	
18	SD Negeri 030407 Lae Parira	
19	SMPN 1 Siempat Nempu Hulu	Siempat Nempu Hulu
20	SMPN 2 Siempat Nempu Hulu	
21	SDN 033927 Lae Meang	
22	SDN 030388 Parogil	Silima Pungga-Pungga
23	SMPN 1 Silima Pungga-Pungga	
24	SDN 030385 Antuang	
25	SDN 030328 Bandar Huta Usang	Pegagan Hilir
26	SDN 035950 Silencer	
27	SMPN 1 Pagagan Hilir	
28	SDN 030439 Lau Meciho	Tanah Pinem
29	SDN 030438 Tanah Pinem	
30	SMP N 2 Tanah Pinem	
31	SMP N 1 Siempat Nempu Hilir	Siempat Nempu Hilir
32	SDN 030366 Pardamean	
33	SDN 030367 Simungun	
34	SMP N 1 Silahisabungan	Silahisabungan

35	SDN 034796 Silalahi	Tigalingga
36	SMP SW. Bakti Paropo	
37	SDN 030310 Tigalinga	
38	SDN 033917 Barisan Tigor	
39	SMP N 1 Tigalingga	Sidikalang
40	SMP N 3 Sidikalang	
41	SD Methodis Sidikalang	
42	SMP YP.Nasional	
43	SDN 034781 Batang Beruh	
44	SDN 030287 Batang Beruh	
45	SD 030388 Batang Beruh	
46	SD Belang Malum	
47	SDN 030281 Sidikalang	
48	SDN 030306 Barna	
49	SD 030277 Teladan	Sidikalang
50	MTS Sidikalang	
51	MIN Sidikalang	Sitinjo
52	SDN 030289 Panji	
53	SD 030280 Sidikalang	Sidikalang
54	SDN 034779 Sidiangkat	
55	SMP Arina Sidikalang	
56	SDN 030284 Sidikalang	
57	SMP N 1 Sidikalang	
58	SMP N 2 Sidikalang	
59	SD HKBP Sidikalang	
60	SMP HKBP Sidikalang	

3. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

Bahan pustaka perpustakaan adalah banyaknya koleksi pustaka yang tersedia di perpustakaan umum yang dilayankan untuk kepentingan masyarakat. Penambahan jumlah koleksi buku manual dan digital pada tahun 2023 ditargetkan sebanyak 1.000 judul dan realisasi tidak ada dengan capaian 0 %. Sehingga bila dibandingkan dengan tahun lalu 2022 dengan pencapaian target mengalami penurunan sebesar 100 %.

Dalam upaya pencapaian kinerja jumlah koleksi buku, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengalami permasalahan dalam hal keterbatasan anggaran. Untuk mengatasi hal ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melakukan pengusulan anggaran untuk penambahan koleksi buku. Dengan adanya penambahan jumlah koleksi buku maka diharapkan akan menambah minat pengunjung datang ke perpustakaan.

Adapun koleksi buku yang ada di perpustakaan umum daerah sampai keadaan 2023 sebanyak 64.820 eksamplar/15.896 judul yang terdiri dari :

**DAFTAR BUKU PADA PERPUSTAKAAN UMUM NAGA JAMBE
KABUPATEN DAIRI KONDISI SAMPAI TAHUN 2023.**

NO.	Klasifikasi Buku Berdasarkan Judul		Jumlah	
	Kode	Jenis	Judul	Eksemplar
	000-099	Ilmu Komputer, Informasi, dan Karya Umum	984	3.338
	100-199	Filsafat dan Psikologi	984	3.357
	200-299	Agama	2.223	9.549
	300-399	Ilmu Sosial	1.504	6.453
	400-499	Ilmu Bahasa	1.040	3.558
	500-599	Ilmu Alam dan Matematika dan Sains	2.224	9.649
	600-699	Teknologi dan Ilmu terapan	2.944	12.646
	700-799	Seni dan Rekreasi	885	3.357
	800-899	Kesusasteraan	2.224	9.550
	900-999	Sejarah dan Geografi	884	3.363
			15.896	64.820

4. Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan dan dibina.

Jumlah perpustakaan umum yang dikembangkan dan dibina tahun 2023 dengan target sebanyak 2 unit perpustakaan dari target yang ditetapkan diperoleh realisasi sebanyak 5 unit perpustakaan dengan capaian 250 %. Adapun Perpustakaan yang di kembangkan dan dibina tahun 2023 sebanyak 5 unit perpustakaan desa , yaitu :

1. Perpustakaan Desa Bangun;
2. Perpustakaan Desa Uruk Mbiln
3. Perpustakaan Desa Bintang Mersada;
4. Perpustakaan Desa Silalahi II;
5. Perpustakaan Desa Silalahi III.

Perpustakaan Desa ini dikembangkan melalui program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial. Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial merupakan perubahan inovasi dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia bertujuan untuk penguatan literasi masyarakat dan pemerataan informasi, untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sejak tahun 2020 telah melakukan kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial. Pada tahun 2023 ada beberapa kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi, yakni:

1. KUKIS (Kursus Komputer Gratis)

Kegiatan ini merupakan pelatihan komputer gratis kepada siswa-siswi mulai tingkat SD sampai SLTP. Fasilitas dan tenaga pengajar disediakan oleh Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi. Peserta kegiatan KUKIS untuk tahun 2023 sebanyak 70 orang.

2. BUBUR AYAM (Belajar Untuk Bertutur Asyik dan Menyenangkan)

Kegiatan bertujuan melatih/mengajar agar anak-anak agar dapat bertutur (membawakan sebuah cerita dengan baik dan benar) melalui refrensi/sumber bacaan dari koleksi buku perpustakaan. Peserta kegiatan ini adalah siswa-siswi Sekolah Dasar kelas IV,V dan VI, Tutornya merupakan guru PAUD dan Tutor Universitas Terbuka serta Kegiatan ini diberikan secara gratis. Jumlah peserta kegiatan Bubur Ayam untuk tahun 2023 sebanyak 44 orang.

3. PENCIL (Present English Class In Library)

Memberikan pelayanan pelatihan bahasa inggris gratis kepada Siswa-siswi SMP terutama yang tidak pernah mengikuti les bahasa Inggris. Tutor adalah guru bahasa inggris lulusan S1 Sastra Inggris. Jumlah peserta yang telah mengikuti kegiatan PENCIL selama tahun 2023 sebanyak 37 orang.

4. KEBAS (Kelas Bahan Bekas)

Membuat kerajinan dari bahan bekas. Tutor dan bahan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dairi. Jumlah peserta yang telah mengikuti kegiatan Kebas sebanyak 108 orang.

5. KELAS MEMASAK

Kegiatan ini diadakan diruang layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dan Desa Janji dengan jumlah peserta 89 orang.

6. KELAS MENULIS

Dilaksanakan di Gedung Layanan Naga Jambe peserta sebanyak 15 orang dari siswa/siswi pelajar SLTP dengan kegiatan menulis puisi dan cerita pendek.

Perpustakaan Umum Daerah dikembangkan melalui pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan Kabupaten Dairi, untuk modernisasi layanan perpustakaan serta mewujudkan Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di perpustakaan umum kabupaten. Pemerintah Kabupaten Dairi mendapatkan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang pendidikan sub bidang

Perpustakaan tahun 2023 dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia melalui menu Pengembangan Layanan Perpustakaan Daerah Kabupaten/Kota.

Taman Rekreasi Sidikalang merupakan lokasi yang sangat strategis sebagai lokasi pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Umum Perpustakaan Kabupaten Dairi, dimana taman rekreasi ini biasanya digunakan masyarakat sebagai tempat olahraga dan rekreasi sehingga gedung baru yang didesain dengan perpaduan gaya modern dan tradisional budaya suku Pakpak akan mendukung taman rekreasi ini menjadi lebih menarik dan menjadi *Icon* untuk Kabupaten Dairi.

Sasaran 2 : “Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Arsip Daerah”, dengan indikator kinerja sebagai berikut :

1. Jumlah pengelola arsip secara baku.

Pengelolaan arsip secara baku tahun 2023 dengan target 41 unit kerja, realisasi 10 unit kerja dengan capaian 24,39 %.

Adapun Unit Kerja yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku Tahun 2023,

yaitu :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi;
2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Dairi;
3. Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kab. Dairi;
4. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Dairi;
5. Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Dairi;
6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Dairi;
7. Kecamatan Parbuluan;
8. Kecamatan Siempat Nempu Hulu;
9. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
10. Sekretariat Daerah.

Jumlah unit kerja yang mengelola arsip secara baku Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 7,32 %. Dari hasil pengawasan/audit pengelolaan arsip secara baku masih jauh dari target, ini diakibatkan masih kurangnya kesadaran pengelola arsip unit kerja untuk mengelola arsip sesuai dengan Perka ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang pengawasan kearsipan. Dan tidak tersedianya

arsiparis dan *record center* pada setiap unit kerja, sehingga nilai audit kearsipan internal masih rendah.

Perlu disampaikan, bahwa nilai pengawasan kearsipan eksternal yang diperoleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2023 sesuai dengan Pengumuman Nomor: AK.01.00/23/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2022 berada pada peringkat 3 se- Provinsi Sumatera Utara.

2. Jumlah arsip yang dilestarikan/diselamatkan.

Adapun arsip statis yang diselamatkan/dilestarikan pada Tahun 2023 dengan target 250 arsip, realisasi sebanyak 332 arsip (terlampir) dengan capaian 132 %. Bila dibandingkan tahun lalu (2022) capaian kinerja ini mengalami penurunan sebesar 76 %. Hal ini terjadi disebabkan kurangnya respon/tanggapan dari pemilik arsip untuk menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah.

Salah satu sumber daya terpenting dalam pencapaian kinerja pelayanan bidang perpustakaan maupun kearsipan yakni jumlah koleksi bahan perpustakaan dan koleksi arsip daerah yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi seperti yang disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel
Koleksi Bahan Perpustakaan dan Arsip

No.	Klasifikasi Buku Berdasarkan Judul			Klasifikasi Arsip		
	Kode	Jenis	Jumlah (ekspl)	Kode	Jenis	Jumlah (Arsip)
1.	000-099	Ilmu Komputer, Informasi dan Karya Umum	3.338	000	Umum	53
2.	100-199	Filsafat dan Psikologi	3.357	100	Pemerintahan	24
3.	200-299	Agama	9.549	200	Politik	9
4.	300-399	Ilmu – ilmu Sosial	6.453	300	Keamanan Ketertiban	0
5.	400-499	Bahasa	3.558	400	Kesejahteraan Rakyat	8
6.	500-599	Ilmu Alam dan Matematika dan Sains	9.649	500	Perekonomian	33
7.	600-699	Teknologi dan Ilmu Terapan	12.646	600	Pekerjaan Umum dan Ketenagaan	0

8.	700-799	Rekreasi dan Kesenian	3.357	700	Pengawasan	0
9.	800-899	Kesusasteraan	9.550	800	Kepegawaian	10
10.	900-999	Sejarah dan Geografi	3.363	900	Keuangan	35
JUMLAH			64.820	Jumlah		172

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2023

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	%	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	URUSAN PERPUSTAKAAN								
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Predikat Sakip	B	B	100 %	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd	4 laporan	4 laporan	100 %		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.899.900	4.899.900
		Jumlah orang yg menerima gaji dan tunjangan ASN	18 org/ bln	18 org/ bln	100 %		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.451.050.000	1.322.799.457
							Tambahan Penghasilan	681.452.752	643.477.901
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yg mengikuti Pendidikan dan pelatihan	18 orang	18 orang	100 %		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	14.300.000	14.300.000
							Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		Jumlah paket komponen bangunan kantor yg disediakan	12 paket	12 paket	100%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.346.000	4.346.000
		Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan	24 paket	24 paket	100 %		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	95.283.400	95.283.000
		Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	24 paket	24 paket	100 %		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	42.541.850	41.837.050
		Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg disediakan	12 dokumen	12 dokumen	100 %		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12.720.000	12.720.000
		Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd	24 laporan	24 laporan	100 %		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	257.656.000	211.817.937

									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
			Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yg disediakan	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100 %		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	52.660.000		52.560.000	
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
			Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	100 %		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	82.032.000		31.853.486	
			Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan	17 laporan	17 laporan	17 laporan	100 %		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	350.079.033		349.847.304	
									Peneliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
			Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 unit	5 unit	5 unit	100 %		Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	207.259.550		158.964.807	
			Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi	10 Unit	10 Unit	10 unit	100 %		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung kantor dan bangunan lainnya.	9.980.000		9.370.000	
			Meningkatnya minat baca masyarakat		60 %	41,35 %	68,91 %		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11 poin	17,43 poin	158 %			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
			Jumlah layanan perpustakaan elektronik yg dikembangkan dgn manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	1 layanan	1 layanan	100 %		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	308.280.000		292.135.000	
			Jumlah perpustakaan yg dikembangkan ditingkat daerah kabupaten/kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya	1 perpustakaan	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100 %		Pengembangan Perpustakaan di tingkat kabupaten/kota	516.030.000		465.753.520	
			Jumlah perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar dan yg dilakukan pembinaan dlm mewujudkan standar nasional perpustakaan	60 Perpustakaan	60 Perpustakaan	60 Perpustakaan	100 %		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dgn Standar Nasional Perpustakaan	14.161.000		14.161.000	

	Jumlah tenaga perpustakaan yg ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	80 Orang	80 Orang	100 %		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	129.294.600	118.608.600
	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %		Penyusunan Data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	27.399.560	27.399.500
						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	Jumlah lokus kebudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	15 lokus	15 lokus	100 %		Sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	20.879.850	20.879.850
	Jumlah perpustakaan yg dibangun di tempat-tempat umum yg menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100 %		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.767.040.000	1.763.791.744
	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi social di wilayah kabupaten/kota yg dikembangkan	5 perpustakaan	5 perpustakaan	100 %		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	41.167.500	37.860.300
	URUSAN KEARSIPAN							
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan arsip daerah	85 %	75	88,23 %		Program Pengelolaan Arsip		
		250 arsip	332 arsip	132 %				
						Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
	Jumlah arsip statis yg dilakukan akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	250 arsip	332 arsip	132 %		Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	18.720.000	16.849.000
						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		
	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	41 laporan	41 laporan	100 %		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	21.680.000	19.812.000
	Jumlah						6.130.912.935	5.731.327.356

Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2023, dilaksanakan melalui program/kegiatan dengan realisasi anggaran sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan/sub kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran	Perse ntase (%)	
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	4.899.900	4.899.900	100 %	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
2.1	Gaji dan Tunjangan	1.451.050.000	1.322.799.457	91 %	
	Tambahan Penghasilan	681.452.752	643.477.901	94 %	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	14.300.000	14.300.000	100%	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.346.000	4.346.000	100%	
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	95.283.400	95.283.000	100 %	
4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.541.850	41.837.050	98 %	
4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12.720.000	12.720.000	100 %	
4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	257.656.000	211.817.937	82 %	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
5.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	52.660.000	52.560.000	100%	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	82.032.000	31.853.486	39 %	
6.2	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	350.079.033	349.847.304	100 %	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendraan Dinas	207.259.550	158.964.807	77 %	
7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan bangunan lainnya	9.980.000	9.370.000	94 %	

II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	308.280.000	292.135.000	94,76 %	
1.2	Pengembangan perpustakaan di tingkat kabupaten/kota	516.030.000	465.753.520	90,25 %	
1.3	Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai standard nasional perpustakaan	14.161.000	14.161.000	100 %	
1.4	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	129.294.600	118.608.600	91,73 %	
1.5	Penyusunan Data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	27.399.560	27.399.500	100 %	
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota				
2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat.	20.879.850	20.879.850	100 %	
2.1	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1,767.040.000	1.763.791.744	99,81 %	
2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	41.167.500	37.860.300	91,96 %	
III	Program Pengelolaan Arsip				
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				
1.1	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	18.720.000	16.849.000	90 %	
2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				
1.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	21.680.000	19.812.000	91 %	
	Jumlah	6.130.912.935	5.731.327.356	93,48 %	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Pada umumnya permasalahan yang timbul dan dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi adalah keterbatasan dalam mengembangkan dan meningkatkan minat baca masyarakat sehingga pemanfaatan buku-buku yang ada belum optimal.

Penataan kearsipan di seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Desa belum terlaksana sesuai dengan kaidah yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu mulai dari penciptaan, pemberkasan, penyusutan dan pemusnahan arsip yang telah habis masa retensinya. Kemudian terhadap arsip-arsip statis atau arsip yang bernilai sejarah belum diserahkan ke Lembaga Kearsipan Daerah yang dalam hal ini adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi.

Oleh karena itu maka permasalahan pembangunan di urusan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a) Masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang arti penting pelayanan perpustakaan daerah dalam peningkatan pengetahuan dan ketrampilan, serta sikap secara mandiri dan berkelanjutan;
- b) Masih rendahnya minat baca masyarakat;
- c) Masih kurangnya jumlah dan jenis buku yang terkait dengan pengembangan kelompok usaha mikro dan kecil serta buku-buku lain yang terkait dengan upaya peningkatan produktivitas masyarakat;
- d) Masih belum optimalnya pengjangkauan pelayanan perpustakaan daerah ke masyarakat umum, pelajar dan khususnya kelompok masyarakat binaan;
- e) Belum optimalnya pemanfaatan IT di perpustakaan.

Dari beberapa permasalahan mendasar yang teridentifikasi dalam urusan perpustakaan maka dirumuskan yang menjadi isu strategisnya adalah belum optimalnya pengembangan minat budaya baca dan kurangnya fasilitas pendukung perpustakaan.

Permasalahan pembangunan dan penataan di urusan Kearsipan adalah sebagai berikut :

- a) Masih terbatasnya sumberdaya aparatur di bidang kearsipan sehingga kearsipan belum diselenggarakan secara profesional;
- b) Belum optimalnya penghimpunan arsip dan naskah kuno;

- c) Belum terbangunannya system layanan dan informasi arsip daerah.

Dari beberapa permasalahan mendasar yang teridentifikasi dalam urusan kearsipan maka dirumuskan yang menjadi isu strategisnya adalah belum optimalnya pengelolaan arsip dinamis dan statis daerah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 akan menjabarkan Kebijakan, Program Strategi dan Operasional dalam rangka menangani isu strategis dan pelayanan publik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan urusan Pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar tetapi khusus dibidang Perpustakaan turut berperan penting dalam mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui pemanfaatan layanan perpustakaan.

Sesuai dengan misi yang telah ditetapkan didalam RPJMD Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mengintegrasikan Program Prioritas didalam mewujudkan misi ke-2 (dua) dan misi ke-4 (empat) dimana Bidang Perpustakaan mewujudkan misi ke-2 (dua) yaitu membangun kualitas sumber daya manusia yang cerdas, sehat, berbudaya dan berdaya saing. Bidang Kearsipan mewujudkan misi ke-4 (empat) yaitu merealisasikan dengan komitmen tinggi prinsip penyelenggaraan good governance (tata kelola pemerintahan yang baik) dan clean government (pemerintahan yang bersih) dalam praktek penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan hasil analisis terhadap kebutuhan program/kegiatan dalam mendukung pencapaian prioritas pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sebagaimana tercantum dalam Rancangan Awal RKPD Kabupaten Dairi Tahun 2024 dimaksud belum mencukupi untuk membiayai program/kegiatan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan di Kecamatan Tahun 2024 tidak ada usulan masyarakat di Bidang Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Dairi. Oleh sebab itu pada Renja Tahun 2025 ini kami tidak dapat menguraikan telaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.

Dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi mempunyai keterkaitan dengan RPD Kabupaten Dairi Tahun 2025-2026, Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2020-2024, Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026. Hal ini dapat kita lihat dari sasaran strategis yang ingin dicapai Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) dalam periode 2020-2024 adalah : ***“Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca”***, dengan indikator:

1. Nilai kegemaran membaca dan
2. Indeks pembangunan literasi masyarakat.

Berdasarkan agenda pembangunan nasional tahun 2020- 2024 yang dituangkan dalam arah kebijakan dan strategis pembangunan nasional, maka yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan, literasi dan pembudayaan kegemaran membaca adalah agenda ke-4 (empat), yaitu ***“Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan”*** dengan sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatkan Pemajuan dan Pelestarian Kebudayaan untuk Memperkuat Karakter dan Memperteguh Jati Diri, Meningkatkan Kesejahteraan Rakyat, dan Mempengaruhi Arah Perkembangan Peradaban Dunia, melalui revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal untuk menumbuhkan semangat kekeluargaan, musyawarah, gotong royong, dan kerjasama antar warga, mencakup: pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah, dan memori kolektif bangsa.
2. Peningkatan Budaya Literasi, Inovasi dan Kreativitas bagi Terwujudnya Masyarakat Berpengetahuan, dan Berkarakter, melalui:
 - a. Peningkatan budaya literasi, mencakup: (i) pengembangan budaya gemar membaca; (ii) pengembangan sistem perbukuan dan penguatan konten literasi; (ii) peningkatan akses dan kualitas perpustakaan berbasis inklusi sosial;
 - b. Penguatan institusi sosial penggerak literasi dan inovasi, mencakup: (i) pengembangan mitra perpustakaan (*library supporter*); (ii) pengembangan inovasi sosial yang didukung dari pendanaan filantropi

Selain Perpustakaan Nasional, ANRI juga mempunyai keterkaitan terhadap sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi, Sebagaimana kita ketahui Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) mempunyai Sasaran strategis yang ingin dicapai Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dalam periode 2020-2024 adalah :

1. “Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan” dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan. Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan mengukur tingkat kepatuhan penyelenggara negara dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.
2. “Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional” dengan indikator Indeks Ketersediaan Arsip. Indeks Ketersediaan Arsip mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip.
3. “Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima” dengan indikator Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan. Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan tingkat kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem dan +jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.
4. “Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI” dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi. Indeks Reformasi Birokrasi merupakan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Reformasi Birokrasi Nasional terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di instansi pemerintah pusat dan daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran merupakan hasil perumusan capaian strategis yang menunjukkan tingkat kinerja sebagai dasar penyusunan arsitektur kinerja

A. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu satu sampai lima tahun. Adapun tujuan yang ingin dicapai adalah:

- 1) Bidang/Urusan Perpustakaan adalah meningkatkan literasi masyarakat.
- 2) Bidang/Urusan Kearsipan adalah meningkatkan pelayanan publik yang prima berbasis teknologi informasi.

B. Sasaran

Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program Perangkat Daerah. Indikator dan target kinerja dinyatakan dengan jelas pada tahap perencanaan dan pada akhir pelaksanaan. Hal ini untuk menjamin aspek akuntabilitas pencapaian kinerja. Rumusan sasaran yang akan dicapai dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2025-2026 yaitu “

1. Meningkatnya minat baca masyarakat
2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan arsip daerah

Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun	
				satuan	2025
1	Meningkatkan Literasi masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Predikat SAKIP	Nilai	BB
			Nilai Tingkat Kegemaran membaca masyarakat	%	60
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	poin	17,75
2	Meningkatkan pelayanan publik yang prima berbasis teknologi informasi	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan arsip daerah	Persentase ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, dan pertanggungjawaban nasional	%	75
			Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan	%	75

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan, sebagai berikut :

URUSAN PERPUSTAKAAN :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
3. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
4. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 - c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
 - e. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi skpd.
5. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan :

Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya;
6. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor;
7. Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan

- a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan;
- b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
- c. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya.

B. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik;
- b. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
- c. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
- d. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
- e. Pengembangan Bahan Pustaka;
- f. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka;
- g. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;

2. Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat;
- b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota;
- c. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca;
- d. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

Indikator kinerja program ini adalah

1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat;
2. Indeks pembangunan literasi masyarakat;

URUSAN KEARSIPAN

C. Program Pengelolaan Arsip

**2. Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional
Tingkat Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan :

1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota.

D. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

**Kegiatan : Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/
Kota yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun.**

Sub Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun.

Indikator Kinerja program ini adalah :

1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban;
2. Jumlah arsip daerah yang dilindungi dan diselamatkan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi dan Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi menyusun program dan kegiatan Tahun 2025. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi mengurus 2 (dua) urusan pemerintahan, yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

Adapun urusan perpustakaan dengan Program Pembinaan Perpustakaan yaitu untuk meningkatkan layanan perpustakaan kepada masyarakat (pemustaka), meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan masyarakat Kabupaten Dairi melalui kegiatan dan berbagai sub kegiatan.

Urusan Kearsipan ada 2 (dua) program dan tujuan program ini adalah untuk mewujudkan penyelamatan dan pelestarian Dokumen/Arsip Daerah guna mendukung penegakan hukum, penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) dan meningkatnya masyarakat yang sadar akan pentingnya arsip melalui kegiatan dan sub kegiatan.

Rencana kerja dan pendanaan Tahun Anggaran 2025 yaitu, sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Rp. 2.423.194.315)

3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
(Rp.9.885.000)

b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor; (Rp.75.155.580)

c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan; (Rp.25.134.000)

d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
(Rp.9.000.000)

e. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi skpd. (Rp.123.054.000).

4. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah

Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya; (Rp.28.160.000)

5. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; (Rp.61.300.000)
- b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor; (Rp.371.715.132)

6. Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; (Rp.164.188.320)
- b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Rp.150.000.000).
- c. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya. (Rp.200.221.000).

C. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik; (Rp.24.779.850)
- b. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (Rp. 78.896.350)
- c. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota; (Rp.16.000.000)

2. Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat; (Rp.22.335.000)
- b. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial. (Rp.151.332.000)

Indikator kinerja program ini adalah

URUSAN KEARSIPAN

A. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Rp.19.742.000).

2. Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota. (Rp.79.996.500).

B. Program Perlindungan dan Penyelematan Arsip

3. Kegiatan : Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

Sub Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun (Rp.38.947.500).

Indikator Kinerja program ini adalah :

1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban;
2. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Masyarakat.

BAB V

PENUTUP

Demikian Rencana Kerja (Renja) diperbuat, dengan harapan menjadi pedoman kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi untuk Tahun Anggaran 2025 guna mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mewujudkan keberhasilan dalam Rencana Strategi ini, sangat dibutuhkan dukungan dari seluruh stakeholders, masyarakat, sumber daya aparatur dan dana yang pada akhirnya akan mendukung perwujudan visi dan misi Kabupaten Dairi.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (Renja) ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami sangat mengharapkan saran dan masukan untuk kesempurnaan Renja ini, agar dapat mengakomodir seluruh kebutuhan masyarakat secara khusus di bidang pelayanan perpustakaan dan arsip.

Sidikalang,

2024.



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN,

Drs. MARISI SIANTURI, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NRP. 19631115 198602 1 002.