



PENGUMUMAN

PERUBAHAN JADWAL REKRUTMEN TENAGA AHLI PERUSAHAAN UMUM DAERAH PEMBANGUNAN KABUPATEN DAIRI

No. 011/DIR/PPDAIRI/III/2026

Menindaklanjuti Pengumuman Rekrutmen Tenaga Ahli Perusahaan Umum Daerah Pembangunan Kabupaten Dairi Nomor 008/DIR/PPDAIRI/III/2026 tanggal 5 Maret 2026 dan Berita Acara Nomor Nomor 010/DIR/PPDAIRI/III/2026 tanggal 11 Maret 2026, dengan ini diberitahukan bahwa **masa Penerimaan Lamaran dan Seleksi Berkas Rekrutmen Tenaga Ahli Perusahaan Umum Daerah Pembangunan Kabupaten Dairi diperpanjang sampai dengan tanggal 17 Maret 2026** dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Syarat-syarat Umum:

- A. Untuk dapat diangkat sebagai Tenaga Ahli yang bersangkutan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
1. Warga Negara Indonesia;
 2. sehat jasmani dan rohani;
 3. memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
 4. Memiliki Pengalaman Kerja relevan minimal 5 (lima) tahun;
 5. Mampu membuat perencanaan kerja;
 6. Mampu berkomunikasi dan membangun Kerjasama dengan berbagai pihak terkait;
 7. bejazah: paling rendah S-1 (strata satu) di bidang ilmu ekonomi, pertanian, peternakan, perikanan, teknik dan kehutanan
 8. berusia paling rendah 30 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 50 (lima puluh) tahun pada saat mendaftar;
 9. mampu menyusun laporan kegiatan;
 10. mampu mengoperasikan computer minimal program Office (word, Excel, Power Point dan Accea) dan internet;
 11. sanggup bekerja penuh waktu sesuai standar operasional prosedur dan siap bertempat tinggal di Lokasi tugas;
 12. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana;
 13. tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan

14. tidak menjadi pengurus partai politik manapun dan/atau terlibat dalam kegiatan politik praktis yang dapat mengganggu kinerja.

B. Kelengkapan Berkas :

1. Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam, ditandatangani pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- dalam lamaran dicantumkan informasi nomor telepon (rumah atau HP) yang aktif dan dapat dihubungi;
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Surat Keterangan sehat jasmani, rohani, dan bebas narkoba dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
4. Fotocopy Ijazah pendidikan terakhir dan Transkrip Nilai Akademik dan/atau Ujian Negara yang telah digelalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy Akta kelahiran yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
6. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat yang masih berlaku;
7. Surat Keterangan dari Pengadilan Negeri tidak sedang menjalani sanksi pidana dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Referensi dari Instansi/Perusahaan tempat kerja sebelumnya;
9. Daftar Riwayat Hidup;
10. Pas photo terbaru berwarna latar biru ukuran 4x6 sebanyak 5 (lima) lembar;

II. TATA CARA PENDAFTARAN

Berkas lamaran dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dan dijilid serta dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup, pada sudut kiri atas di tulis identitas pelamar berupa nama dan alamat pelamar dan dikirim/disampaikan langsung kepada:

**DIREKTUR UTAMA PERUSAHAAN UMUM DAERAH
PEMBANGUNAN KABUPATEN DAIRI
Jalan Rumah Sakit No. 14 Sidikalang, Kabupaten Dairi-
Sumatera Utara**

- I. Penerimaan berkas dimulai tanggal 6 s/d 17 Maret 2026 pada hari kerja mulai Pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB (kecuali tanggal 17 Maret pendaftaran sampai pukul 12.00 WIB). Penutupan Penerimaan Berkas Lamaran pada hari Selasa, 17 Maret 2026 pada pukul 12.00 WIB.
- II. Contact Person : 081380606059 a.n. Tamrin Pandiangan (Direktur Utama Perumda Pembangunan Dairi)

III. TAHAPAN REKRUTMEN

1. Rekrutmen Tenaga Ahli Perusahaan Umum Daerah Pembangunan Kabupaten Dairi meliputi:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Presentasi makalah;
 - c. Wawancara.
2. Bagi peserta yang dinyatakan lulus Tahapan Rekrutmen Administrasi agar melengkapi syarat sebagai berikut:
Menyusun Makalah, dengan ketentuan:
 1. Disusun dengan tema:
“Strategi pengembangan ekosistem bisnis peternakan dan perikanan;
 2. Diketik pada kertas HVS ukuran A4, huruf Arial 12 pt, 1 ½ spasi, dicetak dengan kualitas yang memungkinkan difotocopy dengan baik;
 3. Makalah dibuat maksimal 15 (lima belas) halaman;
 4. Dijilid dan disampul berwarna biru;
 5. Makalah dibuat 3 (tiga) rangkap;
 6. Dipersiapkan bentuk paparan (power point).

Demikian pengumuman ini diinformasikan.

Sidikalang, 11 Maret 2026

Direktur Utama Perumda Pembangunan



Pamrin Pandiangan, SE

**JADWAL PELAKSANAAN
REKRUTMEN TENAGA AHLI PERUSAHAAN UMUM DAERAH PEMBANGUNAN
KABUPATEN DAIRI**

NO	TANGGAL	TAHAPAN	KETERANGAN	
1.	6 s/d 9 Maret 2026	Pengumuman Penjaringan	1. Website Pemkab. Dairi 2. Media-media Sosial Pemkab. Dairi 3. Kantor Perumda Pembangunan Dairi	JADWAL TETAP
2.	6 s/d 17 Maret 2026 Pukul 08.00 s/d 15.00 WIB (hari Kerja)	Penerimaan Lamaran	Kantor Perumda Pembangunan Dairi	PERUBAHAN JADWAL
3.	17 Maret 2026 Pukul 12.00 WIB	Penutupan Penerimaan Lamaran dan Rekrutmen Berkas	Direktur Perumda Pembangunan Dairi	PERUBAHAN JADWAL
4.	17 Maret 2026 Pukul 15.00 WIB	Pengumuman Hasil Rekrutmen Administrasi	1. Website Pemkab. Dairi 2. Media-media Sosial Pemkab. Dairi 3. Kantor Perumda Pembangunan Dairi	PERUBAHAN JADWAL
5.	26 Maret 2026	Presentasi Makalah dan Wawancara	Tim Penguji	PERUBAHAN JADWAL
6.	26 Maret 2026	Penetapan Tenaga Ahli	Direktur Perumda Pembangunan	PERUBAHAN JADWAL
7.	27 Maret 2026	Pengumuman	1. Website Pemkab. Dairi 2. Media-media Sosial Pemkab. Dairi 3. Kantor Perumda Pembangunan Dairi	PERUBAHAN JADWAL

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu. Info Pelaksanaan Rekrutmen dapat diakses melalui situs resmi Pemerintah Kabupaten Dairi www.dairikab.go.id;