



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2026**

Sekretariat : Gedung BKPSDM Kabupaten Dairi Jalan Ki Hajar Dewantara

Nomor 1 Sidikalang 22211 Telepon : (0627) 23787 Faks : (0627) 23787

P E N G U M U M A N

Nomor : 01/PANSEL/VIII/2026

T E N T A N G

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2026**

Dengan mempedomani Ketentuan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 37013/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 22 Juli 2026 Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Dairi.

Dengan ini membuka kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi.

I. FORMASI JABATAN

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah :

No.	J A B A T A N
1.	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
3.	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4.	KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

II. PERSYARATAN UMUM :

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari sampai dengan 31 Oktober 2026;
- 3) Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a);
- 4) Kualifikasi Pendidikan minimal Strata-1 (S-1) atau Diploma-IV (D-IV);
- 5) Sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator paling singkat selama 2 (dua) tahun/atau jabatan fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

- 7) Memenuhi kualifikasi dan kompetensi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 8) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 9) Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2025;
- 10) Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2025 (bagi wajib lapor LHKPN);
- 11) Mengajukan Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dengan meterai Rp.10.000,-;
- 12) Tidak pernah dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 13) Tidak pernah dijatuhi pidana penjara kasus tindak pidana korupsi;
- 14) Tidak sedang memiliki kewajiban tuntutan ganti rugi;
- 15) Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
- 16) Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian jika peserta berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Dairi;
- 17) Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 18) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 19) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;

III. TATA CARA PENDAFTARAN.

1. Pendaftaran dilakukan secara online (dalam jaringan) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 4 s.d 18 Agustus 2026 (Tata cara pendaftaran pada ASN Karier terlampir);
2. Pelamar wajib mengunggah dokumen yang dipersyaratkan berupa data digital/hasil scan berwarna yang terlihat dengan jelas dan terbaca dalam format PDF berukuran maksimal 2 MB.

IV. DOKUMEN YANG DISAMPAIKAN KE SEKRETARIAT PANITIA

Berkas persyaratan pendaftaran disampaikan mulai tanggal 14 s/d 19 Agustus 2026 pada hari kerja (pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB) bertempat di Sekretariat Panitia Seleksi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Dairi antara lain;

1. Surat permohonan yang ditulis dan ditandatangani oleh pelamar bermeterai Rp.10.000,-;
2. Bukti pendaftaran secara online;
3. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
4. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
5. Fotocopy SK jabatan administrator/atau jabatan fungsional ahli madya/atau jabatan Pimpinan Tinggi yang pernah diduduki yang dilegalisir oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
6. Fotocopy sertifikat diklat penjenjangan yang pernah diikuti yang dilegalisir oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
7. Fotocopy Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2025;
8. Fotocopy bukti lapor atau tanda terima penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2025 bagi wajib lapor LHKPN;

9. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin tingkat sedang atau berat 2 (dua) Tahun terakhir, yang dikeluarkan oleh Pejabat yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama (Asli);
10. Surat Keterangan Bebas Temuan Inspektorat (Asli);
11. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah (Asli);
12. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi peserta yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Dairi (Asli);
13. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (Asli);
14. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari BNN provinsi/kabupaten/kota atau Rumah Sakit Pemerintah (Asli); (No 1 s.d No.14 dijilid dalam 1 (satu) dokumen sebanyak 1 (satu) rangkap;
15. Makalah, Daftar Riwayat Hidup, Fotocopy dokumen evaluasi kinerja 2 (dua) tahun terakhir, dijilid dalam 1 (satu) dokumen sebanyak 6 (enam) rangkap:

V. TAHAPAN

Tahapan seleksi terdiri atas beberapa tahapan yaitu:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural (Assesment Test);
3. Seleksi Penulisan Makalah;
4. Penelusuran Rekam Jejak;
5. Presentasi/Wawancara Akhir.

VI. JADWAL RENCANA SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	04 s.d 18 Agustus 2026
2.	Pendaftaran secara Online dan upload berkas persyaratan administrasi	04 s.d 18 Agustus 2026
3.	Penyerahan Makalah dan berkas pendaftaran Kepada Panitia	14 s.d 19 Agustus 2026
4.	Seleksi Administrasi	20 Agustus 2026
5.	Pengumuman seleksi administrasi	20 Agustus 2026
6.	Assesmen Test	27 s.d 28 Agustus 2026
7.	Penelusuran Rekam Jejak dan Penilaian Penulisan Makalah	01 September 2026
8.	Presentasi dan Wawancara	02 s.d 03 September 2026
9.	Penilaian Akhir	04 September 2026
10.	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	07 September 2026
11.	Penyampaian Seleksi kepada PPK	08 September 2026
12.	Penyampaian hasil seleksi ke BKN	08 s.d 11 September 2026

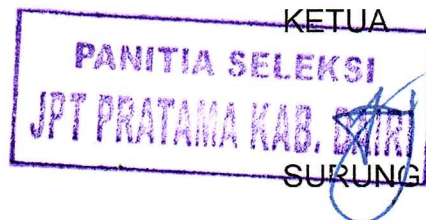
- Catatan : 1. Jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah, dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta;
2. Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Persetujuan dari PPK/Kepala Perangkat Daerah, Tata Cara Penulisan Makalah dan Tata Cara Pendaftaran dapat diunduh melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Dairi dengan alamat laman: www.dairikab.go.id;

VII. KETENTUAN LAIN LAIN

1. Soft copy file makalah dan power point dibuat dalam bentuk flashdisk;
2. Paparan power point disiapkan rangkap 6 (enam) dan dibawa pada saat wawancara;
3. Peserta hanya diperbolehkan melamar 2 JPT Pratama yang tersedia;
4. Peserta membuat makalah untuk masing-masing jabatan yang dilamar;
5. Keputusan panitia adalah final;
6. Panitia tidak bertanggung jawab atas oknum yang menjanjikan kelulusan peserta dalam mengikuti seleksi;
7. Seluruh biaya akomodasi, transportasi dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi tidak ditanggung oleh panitia;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

Sidikalang, 04 Agustus 2026

PANITIA SELEKSI
KETUA



SURUNG CHARLES LAMHOT BANTJIN

Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.

Nomor : 01/PANSEL/VIII/2026

Tanggal : 04 Agustus 2026

.....Agustus 2026

Hal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi Terbuka
Pengisian JPT Pratama Kabupaten Dairi.

Yth. :

Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama Kabupaten Dairi

di-

Sidikalang

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2026, Nomor 01/PANSEL/VIII/2026 tanggal 04 Agustus 2026, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Pendidikan :
Nomor HP :
WhatsApp :
E-mail :

Dengan ini menyampaikan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi untuk jabatan :

1. Kepala.....
2. Kepala.....

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan oleh panitia antara lain :

1. Fotocopy SK pangkat terakhir;
2. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
3. Fotocopy SK Jabatan;
4. Fotocopy Sertifikat Diklat penjenjangan;
5. Fotocopy bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2025;
6. Fotocopy bukti lapor atau tanda terima penyerahan Laporan harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2025 bagi wajib lapor LHKPN;
7. Daftar Riwayat Hidup;
8. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) Tahun terakhir;
9. Surat Keterangan Bebas Temuan Inspektorat;
10. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari,,,,,,,/Bupati/Walikota.....;
11. Fotocopy dokumen eavaluasi kinerja 2 (dua) tahun terakhir;
12. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari BNN Provinsi/Kabupaten/kota atau Rumah sakit Pemerintah;

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya

Pemohon,

Meterai Rp.10.000,-

NAMA

NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI			
1	Nama lengkap		
2	Tempat dan tanggal lahir		
3	NIP		
4	Pangkat/Gol. Ruang		
5	Jabatan saat ini		
6	Jenis kelamin		
7	Agama		
8	Alamat rumah		
9	Nomor HP/WhatsApp.		
10	Alamat e-mail		
II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL. RUANG	TMT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN

No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		

Catatan : dilampirkan**IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL**

No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		

Catatan : dilampirkan**V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)**

No	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi/Jurusan	Tahun Lulus
1	SD		
2.	SMP		
3.	SMA/SMK		
4	Diploma III		
5	S-1		
6	S-2		
7	S-3		

Catatan : Izajah S-1 dst dilampirkan**VI. RIWAYAT JABATAN (SELURUH RIWAYAT JABATAN)**

No.	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4	Dst.....		

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN				
No.	Jenis Penghargaan	Diberikan oleh	Tahun	
1				
2				
3	Dst.....			
Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan				
VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3	Dst.....			
Catatan : dilampirkan				
IX. RIWAYAT KESEHATAN				
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan	
1				
2				
3				
4	Dst.....			
Catatan : dilampirkan jika ada				
X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN				
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin	
1				
2				

Sidikalang, Agustus 2026
Yang Membuat

NAMA
NIP.

Kop Surat

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

Jabatan :

Dengan ini memberikan Persetujuan/Rekomendasi kepada :

N a m a :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2026 untuk jabatan :

1. Kepala.....

2. Kepala.....

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi disetujui untuk diangkat dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2026.

....., Agustus 2026

BUPATI/WALIKOTA/KEPALA.....

NAMA

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2026**

A. JUDUL

- a) Judul Makalah harus akurat, informatif dan mudah dipahami;
- b) Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dipilih;
- c) Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan dibawah judul.

B. ISI

- a) Makalah merupakan pemikiran sendiri (minimal 3 halaman, maksimal 5 Halaman) dengan ukuran kertas A4;
- b) Makalah mencerminkan tugas dan fungsi serta pelaksanaan rencana strategis unit kerja yang dilamar;
- c) Makalah ditulis dalam bahasa indonesia;
- d) Sistematika Penulisan:
 - BAB I Pendahuluan (latar belakang, tujuan);
 - BAB II Permasalahan;
 - BAB III Penyelesaian atau Inovasi;
 - BAB IV Kesimpulan;
 - Lampiran Tabel dan Gambar (apabila ada)
 - Diberi nomor berurutan, judul ditempatkan di atas Tabel atau Gambar.

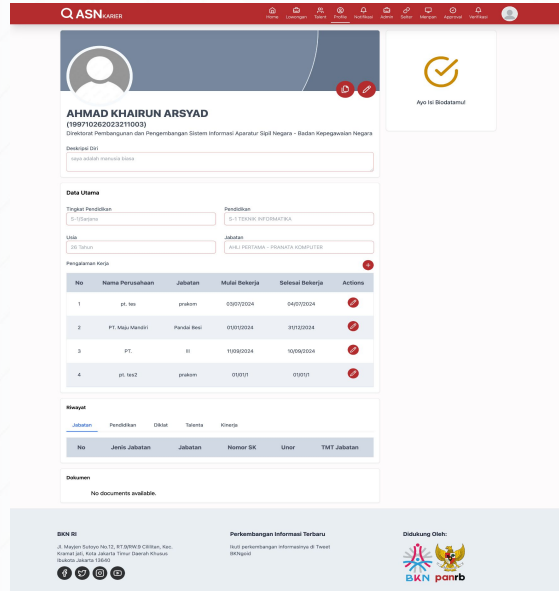
PANITIA SELEKSI
KETUA

DTO

SURUNG CHARLES LAMHOT BANTJIN

Tata Cara Penggunaan ASN Karier Bagi Pelamar Pada Seleksi Terbuka JPT

EDIT PROFIL, UNGGAH CV, DAN MENCARI JABATAN LOWONG



Q.ASN USER

AHMAD KHAIRUN ARSYAD
(19970206022311003)
Direktoral Pengembangan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara - Badan Kepegawaian Negara

Deskripsi Diri
Ayo! Ayo! Ayo! Ayo!

Data Utama

Tingkat Pendidikan: Pendidikan:

Uraian: Jabatan:

Pengalaman Kerja

No	Nama Perusahaan	Jabatan	Mulai Berkerja	Selesai Berkerja	Actions
1	pt. tes	praktisi	03/03/2024	04/03/2024	
2	PT. Suka Mandiri	Praktisi Bani	01/01/2024	01/01/2024	
3	PT.	II	11/06/2024	10/06/2024	
4	pt. tes2	praktisi	01/01/21	01/01/21	

Kejuruan

Jabatan: Pendidikan: Dibuat: Koneksi:

No. Jenis Jabatan: Jabatan: Nomor SK: Uraian: TMT Jabatan:

Dokumen

No documents available.

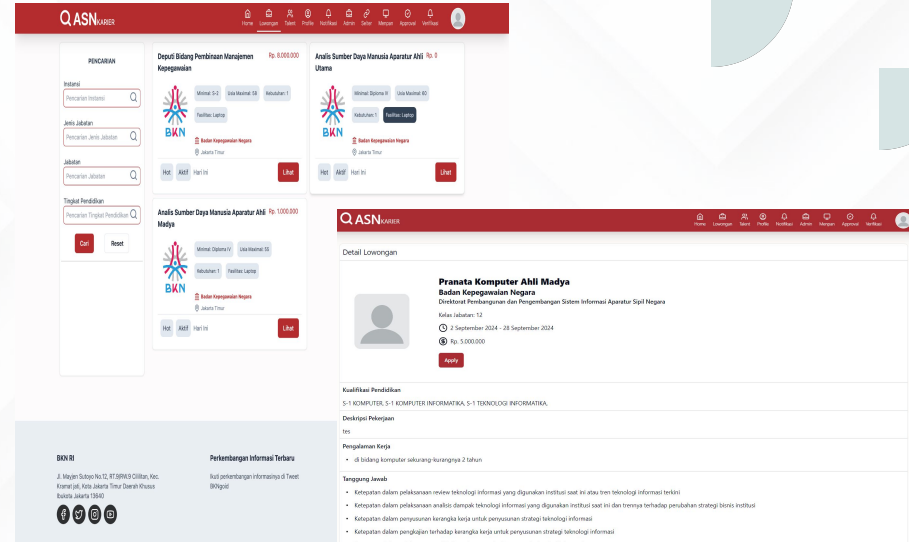
BKN RI
J. Majan Sukopo No. 12, RT 00003 Cibiru, Kec. Kemiri, Kota Jakarta Timur Daerah Khusus
Jakarta 13640

Pengembangan Informasi Terbaru
Hal pengembangan informasi di Tweet
Bingkai

Ditubuhkan Oleh:


Edit Profil

Pada fitur ini ASN dapat memperbaiki profil dan unggah CV. Untuk data yang telah disediakan SIASN ASN dapat mengubahnya melalui SIASN.



Q.ASN USER

PENCARIAN

Isi kata:

Jenis Jabatan:

Jabatan:

Tingkat Pendidikan:

Detail Lowongan

Pranata Komputer Ahli Madya
Badan Kepegawaian Negara
Direktoral Pengembangan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara

Kalau Jabatan: 12
2 September 2024 - 28 September 2024
Rp. 5.000.000

Kualifikasi Pendidikan:
S-1 KOMPUTER, S-1 KOMPUTER INFORMATIKA, S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA.

Deskripsi Pekerjaan
tes

Pengalaman Kerja
• di bidang komputer sekurang-kurangnya 2 tahun

Tanggung Jawab:

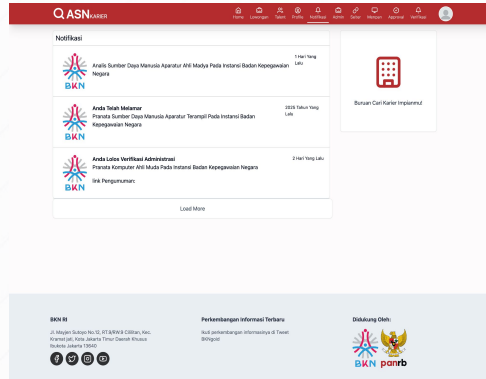
- Kepuasan dalam pelayanan online teknologi informasi yang digunakan instansi saat ini atau tren teknologi informasi terkini
- Kepuasan dalam pelayanan online dengan teknologi informasi yang digunakan instansi saat ini dan rencana terhadap perubahan strategi bisnis instansi
- Kepuasan dalam penyusunan rencana kerja untuk penyusunan strategi teknologi informasi
- Kepuasan dalam pengelompokan terhadap rencana kerja untuk penyusunan strategi teknologi informasi

BKN RI
J. Majan Sukopo No. 12, RT 00003 Cibiru, Kec. Kemiri, Kota Jakarta Timur Daerah Khusus
Jakarta 13640

Pengembangan Informasi Terbaru
Hal pengembangan informasi di Tweet
Bingkai

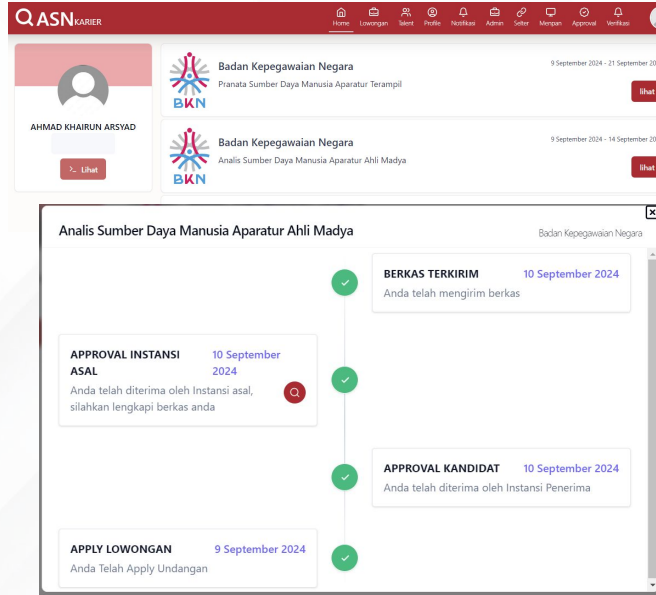
Lowongan

ASN dapat mencari jabatan lowong dan melamar pada menu ini.



Notifikasi

ASN akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi.



Log Proses Seleksi

Pada halaman Home, ASN dapat memantau seluruh log proses seleksi pada jabatan lowong yang telah dilamar.

MELENGKAPI PERSYARATAN

Setelah Anda Apply segera lengkapi persyaratan **KLIK** melalui **notifikasi** pada halaman **home**, setelah selesai melengkapi persyaratan selanjutnya klik **SIMPAN**.

Q.ASNKARIER

Home
Lowongan
Talent
Profile
Notifikasi
Admin
Setor
Menpan
Buku Panduan



Daftar Riwayat Hidup
ATIM MUFARRIAH

DATA PRIBADI

Nama :
ATIM MUFARRIAH
NIP :
199106192020122005
Instansi :
Unor :
Jabatan :
Jenis Jabatan :
Usia :
33 Tahun
Tingkat Pendidikan :
Pendidikan :

Tentang Saya

abc

Pengalaman Kerja

- Agt 2024 - Agt 2024
PT. ABC
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
- Agt 2024 - Agt 2024
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
- Agt 2023 - Agt 2024
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
- Agt 2024 - Agt 2024
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>

Riwayat Pendidikan

- 2013
S-1 TEKNIK INFORMATIKA - (13104/ASN-S1/06/2013)
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- 2020
D-III PENDIDIKAN KETERAMPILAN TEKNIK - S-2 (2344444444)

Pada fitur ini ASN dapat mempreview data diri terlebih dahulu dan mengunggah dokumen persyaratan, setelah yakin dengan data diri dan dan dokumen persyaratan yang diunggah maka klik **SIMPAN**.

Q.ASNKARIER

Home
Lowongan
Talent
Profile
Notifikasi
Admin
Setor
Menpan
Buku Panduan

Lihat Daftar Riwayat Hidup

Upload Persyaratan Tambahan

1. SKCK
Lihat Template

Choose File
No file chosen

59bbca32-6e10-40c8-991f-7153956ee0f
2 / 30
100%

Anaratur Neeera dan Reformasi Birokrasi (Berita Neeera)

2. Surat Lamaran
Lihat Template

Choose File
No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

3. Sertifikat Khusus
Lihat Template

Choose File
No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

☐ Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.

Simpan
Kembali