BUPATI DAIRI
PROVINSI SUMATERA UTARA

PERATURAN BUPATI DAIRI
NOMOR 27 TAHUN 2015

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF DAN SUBSTANTIF
PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DAIRI,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib penyusutan dan penyelamatan arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi perlu ditetapkan Jadwal Retensi Arsip;

b. bahwa Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Dairi telah mendapat persetujuan Kepala Arsip Negara Republik Indonesia dengan surat Kepala Arsip Negara Republik Indonesia Nomor B-PK.03.09/56/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Persetujuan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Fasilitatif dan Substantif Pemerintahan Daerah Kabupaten Dairi;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif dan Substantif Pemerintah Kabupaten Dairi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-

Undang Nomor 4 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Dairi dengan mengubah Undang-Undang Nomor 7 Drt. Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 9) menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2689);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1282);
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Pertanian;

7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perdagangan;
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Penanaman Modal;
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Lingkungan Hidup;
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Penanggulangan Bencana;
11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah;
12. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pendidikan dan Kebudayaan;
13. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
14. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Politik, Hukum dan Keamanan Urusan Hukum;
15. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian;
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi

Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perencanaan Pembangunan;

17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Perpustakaan;
18. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
19. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Kehutanan;
20. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pemerintahan Daerah;
21. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kesehatan;
22. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kependudukan dan Keluarga Berencana;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF DAN SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI.

## BAB I
## KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Dairi.

2. Pemerintah Daerah adalah Bupati Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Dairi.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah.
5. Jenis Arsip adalah arsip atau dokumen yang ditata sesuai dengan sistem pemberkasan atau dikelola oleh suatu unit, sebagai hasil dari suatu akumulasi yang sama atau proses pemberkasan, atau aktivitas yang sama, memiliki suatu bentuk khusus, atau karena beberapa kaitan lain, yang timbul karena penciptaan, penerimaan, atau penggunaannya.
6. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus
7. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
8. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
9. Jadwal Retensi Arsip adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
10. Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif merupakan kegiatan yang menghasilkan produk arsip administrasi atau penunjang dari tugas yang dilakukan di kesekretariatan.
11. Substantif merupakan kegiatan pelaksanaan fungsi urusan pemerintahan daerah.
12. Retensi Aktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip aktif di unit pengolah.
13. Retensi Inaktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip inaktif di unit kearsipan.
14. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengelola semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
15. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan

16. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
17. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai bukti pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup kewenangan masing-masing.
18. Keterangan Dinilai Kembali adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip belum dapat ditentukan rekomendasi akhirnya apakah dimusnahkan atau dipermanenkan, sehingga perlu dilakukan penilaian dan pengkajian kembali.

## BAB II
## JADWAL RETENSI ARSIP

### Pasal 2

(1) Jadwal Retensi Arsip terdiri dari :
   a. Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif; dan
   b. Jadwal Retensi Arsip Substantif.

(2) Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi :
   a. perencanaan;
   b. hukum;
   c. organisasi dan ketatalaksanaan;
   d. perlengkapan/peralatan/kekayaan daerah;
   e. ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
   f. hubungan masyarakat;
   g. pendidikan dan pelatihan; dan
   h. pengawasan.

(3) Jadwal Retensi Arsip Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf b meliputi :
   a. urusan pertanian;
   b. urusan perdagangan;
   c. urusan penanaman modal;
   d. lingkungan hidup;
   e. urusan penanggulangan bencana;

f. usaha kecil menengah;
g. urusan pendidikan dan kebudayaan;
h. urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
i. urusan ketenagakerjaan dan transmigrasi;
j. perencanaan pembangunan;
k. urusan perpustakaan;
l. urusan pariwisata dan ekonomi kreatif;
m. urusan kehutanan;
n. urusan kesehatan;
o. urusan kearsipan; dan
p. urusan kependudukan dan keluarga berencana.

(4) Jadwal Retensi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB III
## PENILAIAN RETENSI ARSIP

### Pasal 3

(1) Penilaian Retensi Arsip terdiri dari :
a. keterangan musnah;
b. keterangan permanen; dan
c. keterangan dinilai kembali.

(2) Keterangan musnah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan apabila pada masa akhir Retensi Arsip tersebut tidak memiliki nilai guna lagi.

(3) Keterangan permanen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan atau nilai guna sekunder.

(4) Keterangan dinilai kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c ditetapkan apabila dianggap berpotensi menimbulkan sengketa hukum.

### Pasal 4

(1) Dalam hal arsip telah habis retensinya tetapi masih digunakan untuk kepentingan tertentu maka dapat diperpanjang retensinya.

(2) Perpanjangan retensi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan Bupati berdasarkan usulan Tim Penilai Arsip yang dibentuk oleh Bupati.

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Dairi.

| PARAF | |
|---|---|
| SEKDA | |
| KAKAN | |
| KASUBBAG TU | |
| KASI PERP | |
| KASI ARSIP | |
| KASI DOK | |

Ditetapkan di Sidikalang
pada tanggal 30 Desember 2015

BUPATI DAIRI,

KRA. JOHNNY SITOHANG ADINEGORO

Diundangkan di Sidikalang
pada tanggal 30 Desember 2015

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DAIRI,

SEBASTIANUS TINAMBUNAN

BERITA DAERAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2015 NOMOR 27

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI DAIRI
NOMOR :
TENTANG : JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF DAN SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI

**JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF**
**PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI**

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | **PERENCANAAN** | | | |
| 1 | Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan | | | |
| | a Rencana Pembangunan Jangka Panjang/*Master Plan* (RPJP) | Selama Berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | b Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) | Selama Berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | c Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 2 | Rencana Kerja Tahunan | | | |
| | a Usulan Rencana Kerja Tahunan SKPD beserta data pendukung | 2 Tahun | - | Musnah |
| | b Rencana Kerja Tahunan Unit Kerja/SKPD | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c Rencana Kerja Tahunan Pemerintah Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 3 | Program Kerja Tahunan | | | |
| | a Program Kerja Tahunan SKPD | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | b Program Kerja Tahunan Pemerintah Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 4 | Rencana Kinerja Tahunan | | | |
| | a Rencana Kinerja Tahunan SKPD | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 5 | Penetapan Kontrak Kinerja | | | |
| | a Pimpinan Unit Kerja/SKPD | 3 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | b Kontrak Kinerja Sekretaris Daerah, Asisten Sekretaris Daerah, Staf Ahli, Ketua, Wakil Ketua, Anggota DPRD, Ketua, Wakil Katua, Anggota KPUD dan Bawasda, Ketua, Wakil Ketua, Anggota Komisi lainnya. | 3 Tahun | 4 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Laporan | | | |
| | a Laporan Berkala | | | |
| | 1). Laporan Harian | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 2). Laporan Mingguan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 3). Laporan Bulanan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 4). Laporan Triwulan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 5). Laporan Semesteran | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 6). Laporan Tahunan Unit Kerja | 2 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | 7). Laporan Pertanggungjawaban Satuan Kerja Perangkat Daerah/SKPD | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | 8). Laporan Pertanggungjawaban Bupati | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | b Laporan Insidental | 2 Tahun | 4 Tahun | Dinilai Kembali |
| 7 | Evaluasi Program | | | |
| | a Evaluasi Program Unit Kerja/SKPD | 2 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | b Evaluasi Program Pemerintah Kabupaten | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| **II.** | **HUKUM** | | | |
| 1 | Program Legislasi | | | |
| | Bahan/materi Program Legislasi Pemerintah Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 2 | Peraturan | | | |
| 3 | a Peraturan Daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| | b Peraturan Bupati termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 4 | Keputusan/Ketetapan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a Keputusan/Ketetapan Bupati termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum | 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku lagi atau setelah ada Keputusan/Ketetapan Pengganti | 4 Tahun | Permanen |
| | b Keputusan Sekretaris Daerah termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum | 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku lagi atau setelah ada Keputusan Pengganti | 4 Tahun | Musnah |
| 5 | Instruksi/Surat Edaran<br>a Instruksi/Surat Edaran Bupati<br>b Instruksi/Surat Edaran Kepala SKPD/Pejabat Eselon II dan III | 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku lagi | 4 Tahun | Musnah |
| 6 | Surat Perintah | | | |
| | a Surat Perintah Bupati | Selama berlaku | 2 Tahun | Permanen |
| | b Surat Perintah Pejabat Eselon II dan III | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen bila bersifat strategis dan Musnah bila tidak |
| 7 | Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksnaan/Petunjuk Teknis mulai dari rancangan awal sampai dengan rancangan akhir | Selama Berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| 8 | Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU)/Kontrak/Perjanjian Kerjasama<br>a. Dalam Negeri<br>b. Luar Negeri | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Dokumentasi Hukum | | | |
| | a Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan dan Bahan Hukum lainnya | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | b Pengolahan Peraturan Perundang-Undangan dalam bentuk hard copy<br>1). Katalogisasi Peraturan Perundang-undangan<br>2). Abstraksi Peraturan Perundang-undangan<br>3). Katalogisasi Monografi Hukum<br>4). Klasifikasi Monografi Hukum | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (SJDIH) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 10 | Publikasi Peraturan Perundang-Undangan<br>Sosialisasi/Penyuluhan/Deseminasi Peraturan Perundang-undangan/Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| 11 | Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum/Advokasi<br>Pemberian bantuan/konsultasi hukum (pidana, perdata, tata usaha negara, dan agama) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 12 | Kasus/sengketa Hukum | | | |
| | a Pidana | | | |
| | Berkas tentang kasus/sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran:<br>1). proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis<br>2). berkas pembelaan dan bantuan hukum<br>3). telaah hukum dan opini hukum | Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban | 3 Tahun | Dinilai Kembali |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Perdata<br><br>Berkas tentang kasus/sengketa perdata :<br>1). Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis<br>2). Berkan pembelaan dan bantuan hukum<br>3). Telaah hukum dan opini hukum | Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban | 3 Tahun | Dinilai Kembali |
| | c. Tata Usaha Negara<br>Berkas tentang kasus/sengketa Tata Usaha Negara<br>1). Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis<br>2). berkas pembelaan dan bantuan hukum<br>3). telaah hukum dan opini hukum | Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban | 3 Tahun | Dinilai Kembali |
| | d. Perburuhan<br>1). proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis<br>2). berkas pembelaan dan bantuan hukum<br>3). telaah hukum dan opini hukum | Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban | 3 Tahun | Dinilai Kembali |
| | e Arbitrase<br>Berkas tentang kasus/sengketa Arbitrase<br>1). proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis<br>2). berkas pembelaan dan bantuan hukum<br>3). telaah hukum dan opini hukum | Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban | 3 Tahun | Dinilai Kembali |
| | f. Sengketa Adat | Sampai penyelesaian | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Perizinan | | | |
| | a. Berkas Perizinan sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya surat izin. | Sampai dengan ijin diperbarui | 5 Tahun | Dinilai Kembali |
| | b. Berkas Perizinan Penyelenggaraan Kegiatan, sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya surat izin | Sampai dengan ijin diperbarui | 5 Tahun | Dinilai Kembali |
| | **c.** Permohonan Izin yang ditolak | 2 tahun setelah ditolak | 3 Tahun | Musnah |
| **III** | **ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN** | | | |
| 1 | Struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah<br>a Pembentukan<br>b Pengubahan<br>c Pembubaran | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 2 | Uraian jabatan dan tata kerja | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 3 | Standar kompetensi jabatan struktural dan fungsional | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 4 | Evaluasi Kelembagaan<br>a Evaluasi Struktur Organisasi<br>b Evaluasi Tugas Pokok dan Fungsi<br>c Evaluasi Uraian Jabatan<br>d Uraian Tata Laksana | 1 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| **IV** | **PERLENGKAPAN/PERALATAN/KEKAYAAN DAERAH** | | | |
| 1 | Ketentuan-ketentuan tentang pengelolaan barang daerah | Selama Berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 2 | Rencana kebutuhan barang | | | |
| | a. Usulan SKPD | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Rencana/Daftar Kebutuhan Barang (RKBU/DKBU) SKPD | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 3 | Standarisasi, meliputi : standarisasi barang dan harga | Selama berlaku | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Pengadaan/pembelian barang/jasa | | | |
| | a. Pengadaan/pembelian barang tidak melalui lelang (pengadaan langsung) | 1 tahun setelah audit | sampai dengan barang dihapuskan | Musnah, kecuali aset |
| | 1). usulan unit kerja dan unit pendukung<br>2). proses pengadaan barang<br>3). serah terima barang | | | |
| | b. Pengadaan/pembelian barang melalui lelang | 1 tahun setelah audit | sampai dengan barang dihapuskan | Musnah, kecuali aset |
| | a) umum<br>b) terbatas<br>c) pemilihan langsung<br>d) penunjukan langsung | | | |
| | c Melalui bantuan/hibah | 1 tahun setelah audit | sampai dengan barang dihapuskan | Musnah kecuali aset |
| | d Melalui Tukar Menukar | 1 tahun setelah audit | Sampai dengan barang dihapuskan | Musnah kecuali aset |
| | e. Melalui Pinjam Pakai | 1 tahun setelah audit | Sampai dengan barang dihapuskan | Musnah |
| | f. Melalui kerjasama pemanfaatan | 1 tahun setelah audit | Sampai dengan barang dihapuskan | Musnah |
| | g. Melalui bangun guna serah | 1 tahun setelah audit | Sampai dengan barang dihapuskan | Permanen bila terkait dengan sejarah perolehan aset berupa tanah dan bangunan |
| | h. Melalui sewa | 1 tahun setelah audit | 2 Tahun | Musnah |
| 5 | Peminjaman barang bergerak, meliputi: alat perlengkapan kantor, kendaraan dinas, barang inventaris dan barang bergerak lainnya | 2 Tahun | 5 Tahun | Dinilai Kembali |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | a Bukti-bukti kepemilikan gedung/bangunan meliputi: sertifikat tanah, izin bangunan, gambar berikut bestek (rancang bangun gedung), silsilah riwayat bangunan, cara perolehan dan pengalihan kepemilikan | sampai dengan penghapusan | 3 Tahun | Permanen |
| | b Bukti-bukti kepemilikan barang bergerak, meliputi kendaraan dinas, barang inventaris, dan barang bergerak lainnya | sampai dengan penghapusan | 3 Tahun | Musnah, kecuali berkas penghapusan |
| 7 | Administrasi pergudangan meliputi: buku gudang, buku pengadaan, buku penerimaan barang, buku pengeluaran barang, kartu barang, kartu persediaan barang, laporan mutasi barang | Sampai diperbaharui | 3 Tahun | Musnah |
| 8 | Pemeliharaan barang meliputi: pemeliharaan dan perbaikan perabot kantor, kendaraan dinas dan barang inventaris lainnya, serta balik nama barang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 9 | Inventarisasi barang : | | | |
| | a barang bergerak | selama masih berlaku | 3 Tahun | Musnah |
| 10 | b barang tidak bergerak | selama masih berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| | Distribusi meliputi : | selama masih berlaku | 3 Tahun | musnah |
| | a barang pakai habis | selama masih berlaku | 3 Tahun | musnah |
| | b barang bergerak | selama masih berlaku | 3 Tahun | Musnah |
| | c barang tidak bergerak | Selama masih berlaku | 8 Tahun | Permanen |
| 11 | Penghapusan (penjualan, pemindahtanganan, tukar guling, hibah) gedung bangunan dan kelengkapan persyaratan | Sampai kasus selesai | 8 Tahun | Dinilai Kembali |
| 12 | Kasus penolakan pembelian rumah dinas oleh penghuni/bukan penghuni, meliputi: permohonan dan hasil pembahasan persyaratannya | Sampai kasus selesai | 8 Tahun | Musnah |
| V | **KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN** | Selama berlaku | - | Musnah |
| 1 | Telekomunikasi : | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Administrasi penggunaan/langganan peralatan telekomunikasi meliputi : telepon, radio, teleks, TV kabel dan internet | 1 tahun setelah pemeriksaan | 1 Tahun | Musnah |
| 2 | Perjalanan dinas : | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | a Dalam Negeri | | | |
| 3 | b Luar negeri | | | |
| 4 | Administrasi penggunaan fasilitas kantor meliputi permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas, dan fasilitas kantor lainnya | 2 Tahun | --- | Musnah |
| 5 | Risalah/Notulen Rapat | | | |
| | a Rapat Pimpinan Daerah | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | b Rapat Pimpinan Eselon II dan III | 2 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | c Rapat staf | 2 Tahun | --- | Musnah |
| 6 | Administrasi penyediaan konsumsi dan akomodasi | 2 Tahun | --- | Musnah |
| 7 | Pengurusan kendaraan dinas : | | | |
| | a pengurusan surat-surat kendaraan dinas | 2 tahun setelah pemeriksaan | --- | Musnah |
| | b Pemeliharaan dan Perbaikan | 2 tahun | --- | Musnah |
| | c pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan | 1 Tahun setelah masalah selesai | 2 Tahun | Musnah |
| 8 | Pembangunan gedung | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | a Gambar gedung | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | b Gambar jalur pipa air | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | c gambar jalur kabel listrik | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | d Gambar jalur kabel telepon atau aiphone | 2 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| 9 | Pemeliharaan gedung dan taman : | pemeriksaan | 1 Tahun | Musnah |
| | a pertamanan/*landscaping* | 2 tahun setelah pemeriksaan | 1 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b penghijauan | 2 tahun setelah pemeriksaan | 3 Tahun | Musnah |
| | c perbaikan gedung | 2 tahun setelah pemeriksaan | 3 Tahun | Musnah |
| | d perbaikan rumah dinas/wisma | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e kebersihan gedung dan taman | 2 Tahun | --- | Musnah |
| 9 | Pengelolaan jaringan listrik, air, telepon dan komputer : | | | |
| | a perbaikan/pemeliharaan | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b pemasangan | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| 10 | Ketertiban dan keamanan | | | |
| | a pengamanan, penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, pengamanan, penjagaan, dan pengawalan terhadap pejabat, kantor, dan rumah dinas : | | | |
| | 1). daftar nama satuan pengamanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2). daftar jaga/daftar piket | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3). catatan gangguan/ pelanggaran/kejadian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4). surat izin keluar masuk orang atau barang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b Laporan Ketertiban dan Keamanan | | | |
| | 1). kehilangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2). kerusakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3). kecelakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4). gangguan | 2 Tahun | --- | Musnah |
| 11 | Administrasi pengelolaan parkir | 2 Tahun | --- | Musnah |
| 12 | Administrasi pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan dan pegawai lainnya | 2 Tahun | --- | Musnah |
| **VI** | **HUBUNGAN MASYARAKAT** | | | |
| 1 | Keprotokolan : | | | |
| | a penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b buku tamu | 1 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | c agenda kegiatan pimpinan lembaga/instansi | 1 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | d Kunjungan dinas dalam dan luar negeri | | | |
| | 1). Kunjungan dinas pimpinan Lembaga/instansi | 1 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | 2). Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai | 2 tahun setelah pemeriksaan | 3 Tahun | Musnah |
| | e daftar nama/alamat kantor/pejabat | Selama berlaku | --- | Musnah |
| 2 | Dokumentasi/liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media : kertas/foto/video/rekaman suara/multi media. | 2 tahun | 3 tahun | Dinilai Kembali |
| 3 | Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan : | | | |
| | a kliping koran | 1 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | b brosur/leaflet/poster/plakat | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | c pengumuman/pemberitaan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 4 | Hubungan antar Lembaga /dan Pemerintah Daerah : | | | |
| | a hubungan antar lembaga pemerintah | 1 Tahun | 4 Tahun | Dinilai Kembali |
| | b hubungan dengan organisasi sosial/LSM | 1 Tahun | 4 Tahun | Dinilai Kembali |
| | c hubungan dengan perusahaan | 1 Tahun | 4 Tahun | Musnah |
| | d Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapangan (PKL) | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | e forum kehumasan (Bakohumas/Perhumas) | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | f hubungan dengan media massa : | | | |
| | 1). siaran pers/konferensi pers/press release | 1 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| | 2). kunjungan wartawan/peliputan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3). wawancara | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 5 | Dengar pendapat/*hearing* DPRD | 1 Tahun | 4 Tahun | Permanen |
| 6 | Bahan/materi pidato/sidang DPRD, Muspida Kabupaten | 1 Tahun | 4 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Penerbitan majalah, buletin, koran dan jurnal | 1 Tahun | 3 Tahun | Musnah kecuali master permanen |
| 8 | Publikasi melalui media cetak maupun elektronik | 1 Tahun | 3 Tahun | Musnah kecuali master permanen |
| 9 | Pameran/sayembara/lomba, festival, pembuatan spanduk dan iklan | 1 Tahun | 4 Tahun | Dinilai kembali |
| 10 | Penghargaan/Tanda Kenang-kenangan | | | |
| | Administrasi pemberian penghargaan/tanda kenang-kenangan kepada masyarakat yang memiliki jasa/prestasi besar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 11 | Ucapan terimakasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf | 1 Tahun | --- | Musnah |
| **VII** | **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN** | | | |
| 1 | Pedoman-pedoman kediklatan | Selama berlaku pedoman | 4 Tahun | Permanen |
| 2 | Kurikulum-kurikulum Diklat | Selama berlaku | 4 Tahun | Musnah |
| 3 | Modul-modul Diklat | Selama berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 4 | Panduan fasilitator | Selama berlaku | 5 Tahun | Permanen |
| 5 | Saran/Rekomendasi penyelenggaraan Diklat | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 6 | Notulen Sosialisasi/Rapat koordinasi kebijakan Diklat | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 7 | Sistem Informasi Diklat | Sampai diperbaharui | 5 Tahun | Musnah |
| | a Data lembaga Diklat | | | |
| | b Data prasarana Diklat | | | |
| | c Data sarana Diklat | | | |
| | d Data pengelola Diklat | | | |
| | e Data penyelenggara Diklat | | | |
| | f Data Widyaiswara | | | |
| | g Data program Diklat | | | |
| 8 | Registrasi sertifikat/STTPL peserta Diklat | 15 Tahun | 10 Tahun | Permanen |
| | a Surat permohonan kode registrasi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b Buku registrasi | | | |
| | c. Surat penyampaian kode registrasi | | | |
| 9 | Rencana tahunan Diklat | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| 10 | Rencana penyelenggaraan Diklat | 1 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | Penyelenggaraan Diklat | | | |
| | a. Surat pemanggilan peserta | | | |
| | b. Surat Keputusan Tim Penyelenggara Diklat | | | |
| | c. Surat Keputusan Tim Pengajar Diklat | | | |
| | d. Panduan Diklat | | | |
| | e. Laporan panitia penyelenggara Diklat | | | |
| | f. Sambutan pembukaan penyelenggaraan Diklat | | | |
| | g. Daftar peserta Diklat | | | |
| | h. Bahan ajar Diklat | | | |
| | i. Daftar hadir peserta Diklat | | | |
| | j. Daftar hadir widyaiswara | | | |
| | k. Formulir Evaluasi Diklat | | | |
| | l. Formulir Evaluasi Widyaiswara | | | |
| | m. Hasil Formulasi Evaluasi peserta Diklat | | | |
| | n. Sertifikat/STTPL | | | |
| | o. Sambutan penutupan Diklat | | | |
| 11 | Laporan penyelenggaraan Diklat | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 12 | Evaluasi penyelenggaraan Diklat | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| 13 | Evaluasi alumni pasca Diklat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| VIII | **PENGAWASAN** | | | |
| 1 | Rencana Pengawasan | 2 Tahun | 5 Tahun | Dinilai kembali |
| | Program Kerja Pengawasan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Pelaksanaan Pengawasan | | | |
| | a Kertas Kerja Pengawasan (KKP) | 3 Tahun | 5 Tahun | Dinilai kembali |
| | b Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Hasil Monitoring, Laporan Hasil Reviu, yang memerlukan tindak lanjut | 2 tahun setelah tindak lanjut selesai | 3 Tahun | Dinilai kembali |
| | c. Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut | 2 tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap | 3 Tahun | Dinilai kembali |
| | d Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Hasil Monitoring, Laporan Hasil Reviu yang tidak memerlukan tindak lanjut | 2 tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Laporan hasil tindak lanjut temuan | 2 tahun setelah tindak lanjut selesai | 3 Tahun | Dinilai kembali |
| | f. Laporan perkembangan penanganan pengaduan masyarakat | 2 tahun setelah kasus selesai | 3 Tahun | Dinilai kembali |

PARAF
SEKDA
HAKAN
KASUBBAG
KASI PERS
KASI ARSIP
KASI DOK

BUPATI DAIRI,

KRA. JOHNNY SITOHANG ADINEGORO

LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI DAIRI
NOMOR :
TENTANG : JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF DAN SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI

**JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF**
**PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI**

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **I** | **URUSAN PERTANIAN** | | | |
| **1** | **KEBIJAKAN**<br>Kebijakan di bidang peternakan dan kesehatan hewan, perkebunan, hortikultura, sarana prasarana pertanian, tanaman pangan :<br>a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>b. Penyiapan Bahan<br>c. Perumusan Kebijakan<br>d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan<br>e. Penetapan Berbentuk NSPK | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| **2** | **PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**<br>a. Perbibitan Ternak<br>(1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia<br>(a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar<br>(b) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia<br>(a) Produksi Bibit Ternak Unggas<br>(b) Produksi Bibit AnekaTternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak<br>(a) Penilaian Bibit Ternak<br>(b) Pelepasan Bibit Ternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Mutu Bibit Ternak<br>(a) Sertifikasi Bibit Ternak<br>(b) Pengawasan Mutu Bibit Ternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (5) Pengembangan Bibit Ternak<br>(a) Analisis Pengembangan Bibit Ternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak | | | |
| | (6) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b Pakan Ternak | | | |
| | (1) Bahan Pakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Bahan Pakan Asal Hewan | | | |
| | (b) Bahan Pakan Asal Tumbuhan | | | |
| | (2) Pakan Hijauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Budidaya Pakan Hijauan | | | |
| | (b) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak | | | |
| | (3) Pakan Olahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Produksi Pakan Olahan | | | |
| | (b) Pengolahan Pangan | | | |
| | (4) Mutu pakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Sertifikasi Pakan | | | |
| | (b) Pengawasan Pakan | | | |
| | (5) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | | | |
| | c. Budidaya Ternak | | | |
| | (1) Ternak Potong | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Ternak Sapi dan Kerbau Potong | | | |
| | (b) Ternak Kambing dan Domba Potong | | | |
| | (2) Ternak Perah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Ternak Sapi dan Kerbau Perah | | | |
| | (b) Ternak Kambing Perah | | | |
| | (3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Ternak Unggas | | | |
| | (b) Aneka Ternak dan Monogastrik | | | |
| | (4) Usaha dan Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan Masyarakat/Lembaga | | | |
| | (b) Sarjana Membangun Desa | | | |
| | d Kesehatan Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengamatan Penyakit Hewan | | | |
| | (a) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner | | | |
| | (b) Penyidikan Penyakit Hewan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pencegahan Penyakit Hewan | | | |
| | (b) Pemberantasan Penyakit Hewan | | | |
| | (c) Rekomendasi MBM | | | |
| | (3) Perlindungan Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Analisis Risik Penyakit Eksotik | | | |
| | (b) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan | | | |
| | (4) Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kelembagaan Kesehatan Hewan | | | |
| | (b) Sumber Daya Kesehatan Hewan | | | |
| | (c) Laporan THL | | | |
| | (d) Proposal Poskeswan | | | |
| | (5) Pengawasan Obat Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Mutu Obat Hewan | | | |
| | (b) Peredaran Obat Hewan | | | |
| | (c) Pendaftaran Obat Hewan | | | |
| | (d) Rekomendasi Obat Hewan | | | |
| | e. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen | | | |
| | (1) Pascapanen | | | |
| | (a) Teknologi pascapanen | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sarana pascapanen | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Higien Sanitasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penerapan Higiene Sanitasi | | | |
| | (b) Inspeksi Higiene Sanitasi | | | |
| | (3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Sanitary | | | |
| | (b) Pengawasan Keamanan Produk Hewan | | | |
| | (4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Zoonosis | | | |
| | (b) Kesejahteraan hewan | | | |
| | (5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengujian Produk Hewan; | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan<br>(6) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 3 | **PERKEBUNAN**<br>a. Tanaman Semusim<br>(1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikas Sumber Daya Tanaman Semusim<br>(b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim<br>(2) Perbenihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyiapan PerbenihanTtanaman Semusim<br>(b) Bimbingan Peredaran Benih TanamanSsemusim<br>(3) Budidaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim<br>(b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim<br>(4) Pemberdayaan dan Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan Tanaman Semusim<br>(b) Kelembagaan Tanaman Semusim<br>b. Tanaman Rempah & Penyegar<br>(1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar<br>(b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar<br>(2) Perbenihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar<br>(b) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar<br>(3) Budidaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar<br>(b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar<br>(4) Pemberdayaan dan Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar<br>(b) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar<br>c. Tanaman Tahunan<br>(1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan<br>(b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan<br>(2) Perbenihan<br>(a) Penyiapan perbenihan tanaman tahunan<br>(b) Bimbingan peredaran benih tanaman tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Budidaya<br>(a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan<br>(b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Pemberdayaan dan Kelembagaan<br>(a) Pemberdayaan Tanaman Tahunan<br>(b) Kelembagaan tanaman tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Perlindungan Perkebunan<br>(1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim<br>(a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim<br>(b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar<br>(a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan<br>(b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan<br>(a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan<br>(b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran<br>(a) Dampak Perubahan Iklim<br>(b) Pencegahan Kebakaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pascapanen dan Pembinaan Usaha<br>(1) Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar<br>(a) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar<br>(b) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pascapanen Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan | | | |
| | (b) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan | | | |
| | (3) Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Bimbingan Usaha Perkebunan | | | |
| | (b) Perkebunan Berkelanjutan | | | |
| | (4) Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Gangguan Usaha Perkebunan | | | |
| | (b) Penanganan Konflik | | | |
| 4 | **HORTIKULTURA** | | | |
| | a. Perlindungan Hortikultura | | | |
| | (1) Perlindungan Tanaman Buah | | | |
| | (a) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengendalian Organisme PengganggуTtumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | | | |
| | (a) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Perlindungan Tanaman Florikultura | | | |
| | (a) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Dampak Iklim dan Persyaratan Teknis | | | |
| | (a) Pengelolaan Dampak Iklim dan Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Informasi dan Persyaratan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Perbenihan Hortikultura | | | |
| | (1) Penilaian Varietas | | | |
| | (a) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Bahan Benyiapan bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (g) Bahan Tugas Kedinasan Lain Berdasarkan Penugasan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (h) Bahan Penyusunan dan Penyajian Laporan Kegiatan serta Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (i) Bahan Penyiapan dan Pemeliharaan Dokumen Seksi Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pengawasan Mutu Benih | | | |
| | (a) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Pengawasan Mutu Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Holtikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) Bahan Tugas Kedinasan Lain Berdasarkan Penugasan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis Sesuai Bidang Tugas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Budidaya dan Pascapanen Florikultura | | | |
| | (a) Laporan Kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Laporan Kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Laporan Kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Laporan Kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 5 | **PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN** | | | |
| | a. Perluasan dan Pengelolaan Lahan | | | |
| | (1) Basis Data Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi Lahan | | | |
| | (b) Analisis dan Penyajian Data Lahan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pengendalian Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi dan Analisis Lahan | | | |
| | (b) Rekomendasi Teknis Pengendalian Lahan | | | |
| | (3) Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi dan Analisis Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan. | | | |
| | (b) Bimbingan Teknis Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan. | | | |
| | (4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi dan Analisis Perluasan Kawasan Tanaman Pangan. | | | |
| | (b) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Perluasan Kawasan Tanaman Pangan. | | | |
| | (5) Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi dan Analisis Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan. | | | |
| | (b) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan. | | | |
| | b. Pengelolaan Air Irigasi | | | |
| | (1) Pengembangan Sumber Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Air Permukaan | | | |
| | (b) Air Tanah | | | |
| | (2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Jaringan | | | |
| | (b) Optimasi Air | | | |
| | (3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Iklim | | | |
| | (b) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup | | | |
| | (4) Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Identifikasi Kelembagaan | | | |
| | (b) Pengembangan Kelembagaan | | | |
| | c. Pembiayaan Pertanian | | | |
| | (1) Pembiayaan Program | | | |
| | (a) Data dan Informasi Pembiayaan Program | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pendampingan dan Bimbingan Teknis Pembiayaan Program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pembiayaan Syariah dan Kerjasama | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pembiayaan Syariah | | | |
| | (b) Kerjasama Pembiayaan | | | |
| | (3) Pembiayaan Agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Materi dan Verifikasi Aembiayaan agribisnis | | | |
| | (b) Fasilitasi dan Pemantauan Pembiayaan Agribisnis | | | |
| | (4) Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kelembagaan Agribisnis | | | |
| | (b) Pemberdayaan Agribisnis | | | |
| | d. Pupuk Pestisida | | | |
| | (1) Pupuk Organik dan Pembenah Tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Pangan | | | |
| | (b) Hortikultura dan Perkebunan | | | |
| | (2) Pupuk Anorganik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Pangan | | | |
| | (b) Hortikultura dan Perkebunan | | | |
| | (3) Pestisida | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pestisida Kimia | | | |
| | (b) Pestisida Havati | | | |
| | (4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Pupuk | | | |
| | (b) Pengawasan Pestisida | | | |
| | e. Alat dan Mesin Pertanian | | | |
| | (1) Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | (2) Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | (3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kelembagaan | | | |
| | (b) Pelayanan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 6 | **TANAMAN PANGAN** | | | |
| | a. Perbenihan Tanaman Pangan | | | |
| | (1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penilaian Varietas | | | |
| | (b) Pengawasan Mutu Benih | | | |
| | (2) Produksi Benih Serealia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Padi | | | |
| | (b) Serealia Non Padi | | | |
| | (3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Aneka Kacang | | | |
| | (b) Aneka Umbi | | | |
| | (4) Kelembagaan Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kelembagaan Produksi | | | |
| | (b) Kelembagaan Pengawasan | | | |
| | b. Budidaya Serealia | | | |
| | (1) Padi Irigasi dan Rawa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Padi Irigasi | | | |
| | (b) Padi Rawa | | | |
| | (2) Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Padi Tadah Hujan | | | |
| | (b) Padi Lahan Kering | | | |
| | (3) Jagung | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Intensifikasi Jagung | | | |
| | (b) Pengembangan Jagung | | | |
| | (4) Serealia Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Intensifikasi Serealia Lain | | | |
| | (b) Pengembangan Serealia Lain | | | |
| | c. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi | | | |
| | (1) Kedelai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Intensifikasi Kedelai | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Pengembangan Kedelai | | | |
| | (2) Ubi Kayu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Intensifikas Ubi Kayu | | | |
| | (b) Pengembangan Ubi Kayu | | | |
| | (3) Aneka Kacang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Intensifikasi Aneka Kacang | | | |
| | (b) Pengembangan Aneka Kacang | | | |
| | (4) Aneka Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Intensifikasi Aneka Umbi | | | |
| | (b) Pengembangan Aneka Umbi | | | |
| | d. Perlindungan Tanaman Pangan | | | |
| | (1) Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Monitoring dan Analisis Data Organism Pengganggu Tumbuhan | | | |
| | (b) Evaluasi dan Pelaporan Data Organism Pengganggu Tumbuhan | | | |
| | (2) Dampak Perubahan Iklim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Adaptasi | | | |
| | (b) Mitigasi Dampak Perubahan Iklim | | | |
| | (3) Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi Teknologi Pengendalian. | | | |
| | (b) Verifikasi Teknologi Pengendalian. | | | |
| | (4) Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pemasyarakatan Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu, serta Analisis Mengenai Dampak Lingkungan. | | | |
| | (b) Kelembagaan Pengelolaan Pengendalian Hamaterpadu, serta Analisis Mengenai Dampak Lingkungan | | | |
| | e. Pasca panen Tanaman Pangan | | | |
| | (1) Padi | | | |
| | (a) Teknologi Pascapanen Padi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sarana Pascapanen Padi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Jagung dan serealia lain | | | |
| | (a) Teknologi Pascapanen Jagung dan Serealia Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sarana Pascapanen Jagung dan Serealia Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Kedelai dan Aneka Kacang | | | |
| | (a) Teknologi Pascapanen Kedelai dan Aneka Kacang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sarana Pascapanen Kedelai dan Aneka kKcang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Aneka Umbi | | | |
| | (a) Teknologi Pascapanen Aneka Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sarana Pascapanen Aneka Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 7 | **PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN** | | | |
| | a. Pengolahan Hasil Pertanian | | | |
| | (1) Tanaman Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Serealia | | | |
| | (b) Aneka Kacang dan Aneka Umbi | | | |
| | (2) Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Buah dan Sayuran | | | |
| | (b) Tanaman Flora Kultura dan Tanaman Obat | | | |
| | (3) Perkebunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Semusim | | | |
| | (b) Tanaman Tahunan | | | |
| | (4) Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Ruminansia | | | |
| | (b) Non Ruminansia | | | |
| | b. Mutu dan Standariasi | | | |
| | (1) Standardisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | (2) Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | (3) Akreditasi dan Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | (4) Kerjasama dan Harmonisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | c. Pengembangan Usaha dan Investasi | | | |
| | (1) Kemitraan dan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kemitraan | | | |
| | (b) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif | | | |
| | (2) Investasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura | | | |
| | (b) Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | (3) Promosi Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Daya Saing | | | |
| | (b) Eksibisi dan Ekspo | | | |
| | (4) Promosi Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Daya Saing | | | |
| | (b) Eksibisi dan Ekspo | | | |
| | d. Pemasaran Domestik | | | |
| | (1) Informasi Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Analisis Pasar | | | |
| | (b) Deseminasi Informasi Pasar | | | |
| | (2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pemantauan Pasar | | | |
| | (b) Stabilisasi Harga | | | |
| | (3) Sarana dan Kelembagaan Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Sarana Pasar | | | |
| | (b) Kelembagaan Pasar | | | |
| | (4) Jaringan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Akses Pasar | | | |
| | (b) Sarana Pemasaran | | | |
| | e. Pemasaran Internasional | | | |
| | (1) Analisis dan Pengembangan Ekspor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Analisis Ekspor | | | |
| | (b) Pengembangan Ekspor | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pemasaran Bilateral | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pemasaran Regional dan Multilateral | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Regional | | | |
| | (b) Multilateral | | | |
| | (4) Kerjasama Komoditi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kerjasama Komoditi Regional | | | |
| | (b) Kerjasama Komoditi Multilateral dan Bilateral | | | |
| 8 | **PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN** | | | |
| | **a. Administrasi meliputi :** | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Rencana Kerja, TOR/Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat Menyurat | | | |
| | (2) Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Hasil Penelitian dan Pengembangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi | | | |
| | (3) Diseminasi | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (4) Publikasi Hasil Penelitian/Pengkajian | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (a) Pameran,Temu Lapang,Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karva. Workshop | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (5) Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | | | |
| | (6) Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (7) Data Penelitian dan Pengembangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (8) Evaluasi Penelitian/Pengkajian dan Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (9) Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : | | | |
| | (a) Hak Cipta | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Hak Paten Sederhana c.Hak Paten Biasa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (c) Hak Merek | 2 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (d) Pendaftaran Varietas Tanaman | 2 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (e) Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | (f) Permohonan Hak PVTT Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (g) Permohonan HKI Yang ditolak | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (1) Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan Data | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (2) Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 9 | **KETAHANAN PANGAN** | | | |
| | a. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan | | | |
| | (1) Ketersediaan Pangan | | | |
| | (a) Analisis Ketersediaan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sumber Daya Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Akses Pangan | | | |
| | (a) Analisis Akses Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pengembangan Akses Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Kerawanan Pangan | | | |
| | (a) Analisis Kerawanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Penanggulangan Kerawanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Distribusi dan Cadangan Pangan | | | |
| | (1) Distribusi Pangan | | | |
| | (a) Analisis Distribusi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Kelembagaan Distribusi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Harga Pangan | | | |
| | (a) Analisis Harga Pangan Produsen | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Analisis Harga Pangan Konsumen | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Cadangan Pangan | | | |
| | (a) Cadangan Pangan Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Cadangan Pangan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan | | | |
| | (1) Konsumsi Pangan | | | |
| | (a) Pola Konsumsi Pangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Kebutuhan Konsumsi Pangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (2) Penganekaragaman Pangan | | | |
| | (a) Pengembangan Pangan Lokal | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Promosi Penganekaragaman Pangan | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Keamanan Pangan Segar | | | |
| | (a) Pengawasan Keamanan Pangan Segar | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan | | | |
| | (1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Dewan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) SOLID | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Penghargaan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 10 | **PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN** | | | |
| | a. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman | | | |
| | (1) Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman | | | |
| | (2) Pengujian Perlindungan Varietas Tanaman | | | |
| | (3) Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman | | | |
| | b. Pelayanan Perizinan Pertanian | | | |
| | (1) Sarana I (Bidang Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Sarana II (Bidang Benih Tanaman, Bahan Penelitian, Teknis Pangan Segar Asal Tumbuhan, Teknis Pengalihan Saham Perkebunan) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Sarana III (bidang bibit, karkas, daging,dan jeroan, pakan ternak,obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pelayanan Hukum | | | |
| | (1) Sertifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Pertimbangan Hukum | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 12 | **BIMBINGAN TEKNIS** | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 13 | **EVALUASI** | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| II | **URUSAN PERDAGANGAN** | | | |
| 1 | **KEBIJAKAN** | | | |
| | Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan | 5 tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | b. Penyiapan bahan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Perumus Kebijakan<br>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>e. Penetapan dalam bentuk NSPK<br>f. Perumusan dan penerapan standar | | | |
| 2 | **PERDAGANGAN DALAM NEGERI** | | | |
| | a. Bina Usaha | | | |
| | (1) Kelembagaan dan Penguatan Usaha Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penguatan Usaha | | | |
| | (2) Jasa Perdagangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (a) Perdagangan Berbasis Elektronik | | | |
| | (b) Perdagangan Berbasis Jasa Distribusi dan Bisnis | | | |
| | (3) Keagenan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (4) Informasi perusahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pendaftaran Perusahaan | | | |
| | (b) Seksi Analisa LKTP | | | |
| | (5) Pelaku Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengecer | | | |
| | (b) Pemasok | | | |
| | b. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri | | | |
| | (1) Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Iklim usaha | | | |
| | (b) Bimbingan teknis | | | |
| | (2) Fasilitasi Usaha dan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Fasilitasi UsahaPproduktif | | | |
| | (b) Pemasaran | | | |
| | (3) Pengembangan Produk Lokal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penelaahan Potensi Produk | | | |
| | (b) Fasilitasi Penguatan Produk | | | |
| | (4) Pencitraan Produk Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kerjasama Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri | | | |
| | (b) Peningkatan Promosi | | | |
| | c. Logistik dan Sarana Distribusi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Pengembangan Sarana Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Perencanaan | | | |
| | (b) Bimbingan Teknis Pengembangan | | | |
| | (2) Pengelolaan Sarana Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Bimbingan Teknis Pengelolaan | | | |
| | (b) Evaluasi Pengelolaan | | | |
| | (3) Kerjasama Pengembangan Sistem Logistik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemerintah | | | |
| | (b) Lembaga non pemerintah | | | |
| | (4) Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Informasi logistik | | | |
| | (b) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik | | | |
| | d. Bahan Pokok dan Barang Strategis | | | |
| | (1) Informasi Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Informasi Harga | | | |
| | (b) Pengumpulan | | | |
| | (c) Pengolahan Data | | | |
| | (d) Penyiapan | | | |
| | (e) Penyajian Informasi | | | |
| | (f) Analisis | | | |
| | (2) Informasi non harga | | | |
| | (a) Pengumpulan | | | |
| | (b) Pengolahan data | | | |
| | (c) Penyiapan | | | |
| | (d) Penyajian informasi | | | |
| | (e) Analisis | | | |
| | (3) Hasil industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Barang strategis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Hasil Agro | | | |
| | (b) Hasil Industri | | | |
| | (5) Bahan pokok agro | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Serelia | | | |
| | (b) Hewan dan Nonserelia | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 3 | **STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN** | | | |
| | a. Standardisasi | | | |
| | (1) Kelembagaan dan Informasi Standar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Hubungan Kelembagaan | | | |
| | (b) Informasi Standar | | | |
| | (2) Kerjasama Standarisasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kerjasama Regional | | | |
| | (b) Kerjasama Bilateral dan Multilateral | | | |
| | (3) Perumusan dan Penerapan Standar | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Penerapan Standar | | | |
| | (b) Perumusan Standar | | | |
| | (4) Tata Usaha | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Kepegawaian | | | |
| | (b) Keuangan | | | |
| | (c) Perencanaan dan Program | | | |
| | (d) Inventaris Kantor | | | |
| | b. Pemberdayaan Konsumen | | | |
| | (1) Kerjasama, Informasi,dan Publikasi | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (a) Kerjasama | | | |
| | (b) Informasi dan Publikasi | | | |
| | (2) Analisa Penyelenggara Pelindungan Konsumen | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Konsultasi Hukum | | | |
| | (b) Analisis | | | |
| | (3) Bimbingan Konsumen dan Pelaku Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Bimbingan Konsumen | | | |
| | (b) Bimbingan Pelaku Usaha | | | |
| | (4) Fasilitasi Kelembagaan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat | | | |
| | (b) Pemberdayaan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen | | | |
| | c. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa | | | |
| | (1) Produk Pertambangan Dana Aneka Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Produk Pertambangandan Olahan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Produk Aneka Industri<br>(2) Produk Pertanian, kimia, dan kehutanan<br>(a) Produk Pertanian dan Kehutanan<br>(b) Produk Kimia dan Olahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Jasa<br>(a) Jasa Distribusi<br>(b) Jasa Bisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Kerjasama<br>(a) Kerja Sama Baik Lembaga Pemerintah dan Non Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Metrologi<br>(1) Sarana dan Kerjasama<br>(a) Sarana Metrologi Legal<br>(b) Kerjasama Metrologi Legal | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (2) Kelembagaan dan Penilaian<br>(a) Kelembagaan Metrologi Legal<br>(b) Penilaian Kelembagaan Metrology Legal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) UTTP dan Standar Ukuran<br>(a) Besaran Massa, Listrik, Tekanan dan Suhu<br>(b) Besaran Arus, Panjang dan Volume | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Pengawasan<br>(a) Pengawasan Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya<br>(b) Pengawasan Barang dalam Keadaan Terbungkus dan Satuan Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU)<br>(a) Bimbingan Mutu<br>(b) Pelayanan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (6) Balai Pengujian UTTP<br>(a) Bimbingan Mutu<br>(b) Pelayanan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 4 | **PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI**<br>a. Perniagaan<br>(1) Bina Usaha<br>(a) Kelembagaan dan Pelaku Penunjang<br>(b) Pelaku Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pengawasan Transaksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kelembagaan dan Pelaku Penunjang | | | |
| | (b) Pelaku Pasar | | | |
| | (3) Pengawasan keuangan dan audit | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemantauan dan evaluasi keuangan | | | |
| | (b) Audit kepatuhan dan keuangan | | | |
| | b. Analisis Pasar | | | |
| | (1) Pengkajian pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengkajian asa fisik dan penyerahan | | | |
| | (b) Posisi dan pelaporan | | | |
| | (2) Pengembangan pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kelembagaan dan produk | | | |
| | (b) Tata tertib dan kontrak | | | |
| | (3) Sistem informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Teknologi informasi | | | |
| | (b) Data | | | |
| | c. Pasar Fisik dan Jasa | | | |
| | (1) Pembinaan Pasar Lelang dan Sistem Resi Gudang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pembinaan Penyelenggaraan dan Pelaku Pasar Lelang | | | |
| | (b) Pembinaan Pelaku Sistem Resi Gudang | | | |
| | (2) Pengawasan pasar lelang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan transaksi | | | |
| | (b) Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang | | | |
| | (3) Pengawasan sistem resi gudang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan pengelolaan gudang dan lembaga sertifikasi | | | |
| | (b) Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual | | | |
| 5 | **BIMBINGAN TEKNIS** | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 6 | **EVALUASI** | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| **III** | **URUSAN PENANAMAN MODAL** | | | |
| 1 | **KEBIJAKAN**<br>Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim Penanaman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>b Penyiapan Kebijakan<br>c Perumusan Kebijakan<br>d Masukan dan Dukungan Kebijakan<br>e Penetapan NSPK | | | |
| 2 | **PERENCANAAN PENANAMAN MODAL** | | | |
| | a. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya | | | |
| | 1) Agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan | | | |
| | (b) Perikanan dan Peternakan | | | |
| | 2) Energi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Energi Terbarukan | | | |
| | (b) Energi Tak Terbarukan | | | |
| | 3) Sumber Daya Mineral | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Mineral Logam | | | |
| | (b) Mineral Non Logam | | | |
| | b. Perencanaan Industri Manufaktur | | | |
| | 1) Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Industri Logam dan Mesin | | | |
| | (b) Industri Tekstil dan Aneka | | | |
| | 2) Industri Kimia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Industri Kimia Dasar | | | |
| | (b) Industri Barang Kimia dan Farmasi | | | |
| | 3) Industri Alat Transportasi dan Telematika | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Industri Alat Transportasi | | | |
| | (b) Industri Telematika | | | |
| | c. Jasa dan Kawasan | | | |
| | 1) Jasa Perdagangan dan Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Jasa Perdagangan | | | |
| | (b) Jasa Pariwisata | | | |
| | 2) Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan | | | |
| | (b) Jasa Lainnya | | | |
| | 3) Kawasan Ekonomi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Kawasan Ekonomi Khusus<br>(b) Kawasan Ekonomi Lainnya<br>d. Perencanaan Infrastruktur<br>1) Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan<br>(a) Infrastruktur Transportasi Darat<br>(b) Infrastruktur Jalan dan Jembatan<br>2) Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air<br>(a) Infrastruktur Energi<br>(b) Infrastruktur Sumber Daya Air<br>3) Infrastruktur Transportasi Laut, Udara, dan Infrastruktur Lainnya<br>(a) Infrastruktur Transportasi Danau<br>(b) Infrastruktur Transportasi Udara dan Infrastruktur Lainnya | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah |
| 3 | **PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**<br>a. Deregulasi Penanaman Modal<br>1) Sektor Primer<br>(a) Pertanian dan Perikanan<br>(b) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan<br>2) Sektor Sekunder<br>(a) Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika<br>(b) Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka<br>3) Sektor Tersier<br>(a) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomuniksi<br>(b) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya<br>b. Pengembangan Potensi Daerah<br>1) Sektor Primer dan Tersier<br>(a) Sektor Primer<br>(b) Sekror Tersier<br>2) Sektor Sekunder<br>(a) Sektor Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika<br>(b) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka<br>c. Pemberdayaan Usaha<br>1) Pembinaan dan Penyuluhan<br>(a) Pembinaan<br>(b) Penyuluhan | 5 Tahun<br>5 Tahun<br>5 Tahun<br>5 Tahun<br>2 Tahun | 5 Tahun<br>5 Tahun<br>5 Tahun<br>5 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Kemitraan Usaha<br>(a) Sektor Primer dan Tersier<br>(b) Sektor Sekunder | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Pelayanan Usaha<br>(a) Sektor Primer dan Tersier<br>(b) Sektor Sekunder | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 4 | **PROMOSI PENANAMAN MODAL** | | | |
| | a. Pengembangan Promosi<br>1) Analisis Strategi Promosi<br>(a) Analisis Target Promosi<br>(b) Analisis Daya Saing Promosi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Promosi Sektoral<br>1) Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan<br>(a) Industri Sumber Daya Alam<br>(b) Jasa dan Kawasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Promosi Industri Manufaktur<br>(a) Industri Logam, Barang Logam, Mesin dan Elektronik<br>(b) Industri Manufaktur Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Promosi Infrastruktur<br>(a) Infrastruktur Transportasi, Jalan, dan Jembatan<br>(b) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pameran dan Sarana Promosi<br>1) Pameran<br>(a) Penyusunan Program dan Monitoring<br>(b) Penyelenggaraan dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Media Cetak<br>(a) Materi Promosi<br>(b) Publikasi dan Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Media Elektronik<br>(a) Materi Promosi<br>(b) Pelayanan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 6 | **PELAYANAN PENANAMAN MODAL**<br>a. Pelayanan Aplikasi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Primer dan Tersier<br>(a) Aplikasi Baru<br>(b) Aplikasi Perluasan<br>(c) Aplikasi Perubahan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | 2) Aplikasi Sektor Sekunder<br>(a) Aplikasi Baru<br>(b) Aplikasi Perluasan<br>(c) Aplikasi Perubahan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | b. Pelayanan Perizinan<br>1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier<br>(a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana<br>(b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi<br>(c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | 2) Perizinan Sektor Sekunder<br>(a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam<br>(b) Industri Kimia dan Barang Kimia<br>(c) Industri Aneka | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | c. Pelayanan Fasilitas<br>1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier<br>(a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana<br>(b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi<br>(c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | 2) Perizinan Sektor Sekunder<br>(a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam<br>(b) Industri Kimia dan Barang Kimia<br>(c) Industri Aneka | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 7 | **PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL** | | | |
| | a. Pemantauan Penanaman Modal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Fasilitasi Penyelesaian Masalah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengawasan Penanaman Modal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Perizinan Penanaman Modal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV | **LINGKUNGAN HIDUP** | | | |
| 1 | **KEBIJAKAN**<br>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3,limbah<br>a Pengkajian dan pengusulan kebijakan:<br>(1) ingkungan Hidup Wilayah<br>(2) Lingkungan Hidup Sektor<br>(3) pak Lingkungan<br>(4) Perangkat Kebijakan<br>b Penyiapan Bahan<br>c Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan<br>d Pengumpulan dan pengolahan data<br>e. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 2 | **TATA LINGKUNGAN**<br>a. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup<br>(1) Inventarisasi, Penerapan Ekoregion, dan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan<br>(a) Dokumentasi Inventarisasi<br>(b) Pedoman Inventarisasi<br>(c) Penetapan Ekoregion<br>(d) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten<br>(e) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota<br>(2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam<br>(a) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam<br>(b) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor<br>(1) Evaluasi Penerapan<br>(2) Lingkungan Hidup | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Ekonomi Lingkungan<br>(1) Perencanaan<br>(a) Valuasi Ekonomi<br>(b) Internalisasi Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | d. Dampak Lingkungan | | | |
| | (1) Bimtek Dampak Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Penilaian dokumen lingkungan | | | |
| | (b) Pemeriksaan dokumen lingkungan | | | |
| | (3) Evaluasi dan Tindak Lanjut | 2 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Evaluasi | | | |
| | (b) Tindak Lanjut | | | |
| 3 | **PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN** | | | |
| | a. Pemantauan dan Pengawasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa | | | |
| | (a) Industri Kimia | | | |
| | (b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin | | | |
| | (c) Aneka Industri | | | |
| | (d) Prasarana dan Jasa | | | |
| | (2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas | | | |
| | (3) Agro Industridan Usaha Skala Kecil | | | |
| | (a) Peternakan dan Perikanan | | | |
| | (b) Perkebunan | | | |
| | (c) Kehutanan dan Holtikultura | | | |
| | (d) Usaha Skala Kecil | | | |
| | (4) Udara Sumber Bergerak | | | |
| | (a) Transportasi Air dan Udara | | | |
| | (b) Transportasi Darat | | | |
| | (c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat | | | |
| | b. Evaluasi dan Pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa | | | |
| | (a) Industri Kimia | | | |
| | (b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin | | | |
| | (c) Aneka Industri | | | |
| | (d) Prasarana dan Jasa | | | |
| | (2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas | | | |
| | (3) Agro Industridan Usaha Skala Kecil | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Peternakan dan Perikanan<br>(b) Perkebunan<br>(c) Kehutanan dan Holtikultura<br>(d) Usaha Skala Kecil<br>(4) Udara Sumber Bergerak<br>(a) Transportasi Air dan Udara<br>(b) Transportasi Darat<br>(c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat | | | |
| 4 | **PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM** | | | |
| | a. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan | | | |
| | (1) Pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Sumber Daya Genetik<br>(b) Keamanan Hayati | | | |
| | (2) Pemanfaatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Sumber Daya Genetik | | | |
| | (3) Pengelolaan Sumber Daya Genetik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan dan Pemanfaatan<br>(b) Pemantauan dan Pengawasan | | | |
| | (4) Keamanan Hayati | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan dan Pengelolaan<br>(b) Pemantauan dan Pengawasan | | | |
| | (5) Pengendalian Kerusakan Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Lahan Budidaya<br>(b) Lahan Non Budidaya | | | |
| | b. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Kerusakan Ekosistem<br>(a) Sungai<br>(b) Kerusakan Ekosistem<br>(c) Pengelolaan Kualitas Air | | | |
| | (2) Danau<br>(a) Pengendalian Kerusakan Ekosistem<br>(b) Pengelolaan Kualitas Air | | | |
| | (3) Rawa<br>(a) Rawa gambut | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Rawa bukan gambut | | | |
| | d. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer | | | |
| | (1) Perangkat Mitigasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (a) Laporan inventarisasi GRK nasional | | | |
| | (b) Data bidang inventarisasi GRK | | | |
| | (3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon | | | |
| | (b) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon | | | |
| | (4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Adaptasi Perubahan Iklim | | | |
| | (1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim | | | |
| | (a) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Kerentanan Perubahan Iklim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim | | | |
| | (b) Media kliring kerentananan perubahan iklim | | | |
| 5 | **PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH** | | | |
| | a. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun | | | |
| | (1) Registrasi dan notifikasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (a) Registrasi | | | |
| | (b) Notifikasi | | | |
| | (2) Pemantauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Sektor industri | | | |
| | (b) Sektor non industri | | | |
| | (3) Evaluasi dan Tindak Lanjut | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (a) Sektor industri | | | |
| | (b) Sektor non industri | | | |
| | b. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengumpulan dan Pemanfaatan | | | |
| | (2) Pengangkutan dan Pengolahan | | | |
| | (3) Penimbunan dan Dumping | | | |
| | (4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas | | | |
| | (a) Notifikasi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Rekomendasi Limbah Lintas Batas | | | |
| | c. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 | | | |
| | (1) Pemantauan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas | | | |
| | (b) Manufaktur | | | |
| | (c') Agroindustri | | | |
| | (d) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi | | | |
| | (2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas | | | |
| | (b) Manufaktur | | | |
| | (c) Agroindustri | | | |
| | (d) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi | | | |
| | d. Pengelolaan Sampah | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (1) Pembatasan Sampah | | | |
| | (2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah | | | |
| | (3) Pembentukan Dewan Adipura | | | |
| | (4) Penetapan Pemenang Adipura | | | |
| 6 | **HUKUM LINGKUNGAN** | | | |
| | a. Hukum Administrasi Lingkungan | | | |
| | (1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengelolaan Pengaduan | | | |
| | (b) Pengembangan Pengaduan | | | |
| | (2) Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penerapan hukum administrasi lingkungan | | | |
| | (b) Pengembangan hukum administrasi lingkungan | | | |
| | b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan | | | |
| | (1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Administrasi Gugatan | | | |
| | (b) Gugatan | | | |
| | (2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kerugian Negara dan Masyarakat | | | |
| | (b) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup | | | |
| | c. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan | | | |
| | (1) Penyidikan | 2 Tahun | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Administrasi Penyidikan<br>(b) Pelaksanaan Penyidikan<br>(2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut<br>(a) Koordinasi penuntutan<br>(b) Evaluasi dan tindak lanjut<br>(3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil | 2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah |
| 7 | **KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**<br>a. Komunikasi Lingkungan<br>(1) Pengembangan Komunikasi<br>(a) Program Komunikasi<br>(b) Evaluasi Komunikasi<br>(2) Publikasi dan Kampanye<br>(a) Publikasi<br>(b) Kampanye<br>b. Penguatan Inisiatif Masyarakat<br>(1) Komunitas Pendidikan Lingkungan<br>(a) Pengembangan dan Bimbingan<br>(b) Evaluasi<br>(2) Kearifan Lingkungan<br>(a) Inventarisasi<br>(b) Revitalisasi<br>c. Peningkatan Peran Masyarakat<br>(1) Masyarakat Perkotaan<br>(a) Masyarakat Kawasan Permukiman<br>(b) Masyarakat Kawasan Rentan<br>(2) Masyarakat Pedesaan<br>(a) Masyarakat Petani<br>(b) Masyarakat Nelayan<br>d. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan<br>(1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat<br>(2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen |
| 8 | **PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS**<br>a. Data dan Informasi Lingkungan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Pengelolaan Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengumpulan dan Pengolahan Data | | | |
| | (b) Manajemen Basis Data | | | |
| | (2) Pengelolaan Informasi | | | |
| | (a) Analisis Data dan Penyajian Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pengembangan Perangkat Lunak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi | | | |
| | (b) Pengembangan Instrumen Analisis Data | | | |
| | (4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Sistem Jaringan | | | |
| | (b) Pemeliharaan Jaringan | | | |
| | b. Kelembagaan Lingkungan | | | |
| | (1) Kelembagaan dan Tata Laksana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Kelembagaan | | | |
| | (b) Tata Laksana | | | |
| | (2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi | | | |
| | (b) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| | c. Standarisasi dan Teknologi | | | |
| | (1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Perangkat Manajemen Lingkungan | | | |
| | (b) Pengujian Lingkungan | | | |
| | (2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kompetensi Keahlian Lingkungan | | | |
| | (b) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan | | | |
| | (3) Teknologi Ramah Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan | | | |
| | (b) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan | | | |
| | d. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan | | | |
| | (1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan | 5 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pemantauan Kualitas Lingkungan | | | |
| | (b) Kajian Kualitas Lingkungan | | | |
| | (2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Laboratorium Rujukan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| | (b) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi | | | |
| **V** | **URUSAN PENANGGULANGAN BENCANA** | | | |
| **1** | **Kebijakan Penanggulangan Bencana meliputi kebijakan dibidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Penanganan Darurat, Rehabilitasi dan Rekonstruksi, dan Logistik dan Peralatan meliputi:**<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b. Penyiapan kebijakan<br>c. Perumusan dan penyusunan bahan<br>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>e. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| **2** | **PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN** | | | |
| | a. Pengurangan Resiko Bencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pencegahan | | | |
| | (a) Pengkajian Resiko | | | |
| | (b) Pengelolaan Resiko | | | |
| | (2) Mitigasi | | | |
| | (a) Mitigasi Struktur | | | |
| | (b) Mitigasi Non Struktur | | | |
| | b. Pemberdayaan Mayarakat | | | |
| | (1) Peran Lembaga Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Usaha Padat Modal | | | |
| | (b) Usaha Padat Karya | | | |
| | (2) Peran Organisasi Sosial Masyarakat | | | |
| | (a) Organisasi Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Organisasi Sosial Masyarakat Nasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Peran Masyarakat | | | |
| | (a) Peningkatan Kesadaran Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Peningkatan Ketahanan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Kesiapsiagaan | | | |
| | (1) Peringatan Dini | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pemaduan Sistem Jaringan | | | |
| | (b) Pemantauan dan Peringatan | | | |
| | (2) Perencanaan Siaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya<br>(b) Penerapan Rencana Strategis<br>(3) Penyiapan Sumber Daya<br>(a) Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya<br>(b) Pengendalian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 3 | **PENANGANAN DARURAT**<br>a. Tanggap Darurat<br>(1) Perencanaan Darurat<br>(a) Pendataan Darurat<br>(b) Perencanaan Operasi<br>(2) Pengendalian Operasi<br>(a) Pengorganisasian Pos Komando<br>(b) Sarana dan Prasarana Pos Komando<br>(3) Penyelamatan dan Evakuasi<br>(a) Penyelamatan<br>(b) Evakuasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Bantuan Darurat<br>(1) Bantuan Sandang Pangan<br>(a) Bantuan Sandang<br>(b) Bantuan Pangan<br>(2) Bantuan Kesehatan dan Air Bersih<br>(a) Bantuan Kesehatan<br>(b) Bantuan Air Bersih<br>(3) Bantuan Hunian Sementara<br>(a) Pembangunan Hunian Sementara<br>(b) Pendukung Hunian Sementara | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | c. Perbaikan Darurat<br>(1) Pembersihan Lingkungan<br>(a) Penyiapan Peralatan<br>(b) Angkutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Perbaikan Sarana Vital<br>(a) Prasarana Sosial<br>(b) Prasarana Ekonomi<br>(3) Pemantauan dan Pelaporan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Pemantauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 4 | **REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI** | | | |
| | a. Penilaian Kerusakan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Inventarisasi Kerusakan | | | |
| | (a) Inventarisasi Fisik | | | |
| | (b) Inventarisasi Sosial Ekonomi | | | |
| | (2) Pembiayaan | | | |
| | (a) Estimasi Pembiayaan Pembangunan | | | |
| | (b) Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi | | | |
| | b. Pemulihan dan Peningkatan Fisik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum | | | |
| | (a) Rehabilitasi Fasilitas Umum | | | |
| | (b) Rekonstruksi Fasilitas Umum | | | |
| | (2) Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Sosial | | | |
| | (a) Rehabilitasi Fasilitas Sosial | | | |
| | (b) Rekonstruksi Fasilitas Sosial | | | |
| | (3) nstruksi Perumahan | | | |
| | (a) Rehabilitasi Rekonstruksi Berat | | | |
| | (b) Rehabilitasi Rekonstruksi Ringan | | | |
| | c. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Peningkatan Sosial | | | |
| | (a) Pemulihan dan Peningkatan Sosial Budaya | | | |
| | (b) Pemulihan dan Peningkatan Kesehatan | | | |
| | (2) Pemulihan dan Peningkatan Ekonomi | | | |
| | a. Pemulihan Ekonomi | | | |
| | b. Peningkatan Ekonomi | | | |
| | d. Penanganan Pengungsi | | | |
| | (1) Perlindungan dan Pemberdayaan Pengungsi | | | |
| | (a) Perlindungan Pengungsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pemberdayaan Pengungsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Kompensasi dan Pengembalian Hak Pengungsi | | | |
| | (a) Kompensasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengembalian hak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Penempatan Pengungsi | | | |
| | (a) Pemulangan dan Repatriasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Relokasi/Pengalihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 5 | **LOGISTIK DAN PERALATAN** | | | |
| | a. Logistik | | | |
| | (1) Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan | | | |
| | (a) Analisis Kebutuhan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengadaan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (2) Penyimpanan dan Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyimpanan | | | |
| | (b) Distribusi | | | |
| | b. Peralatan | | | |
| | (1) Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Analisis Kebutuhan | | | |
| | (b) Pengadaan | | | |
| | (2) Penyimpanan dan Pemeliharaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyimpanan | | | |
| | (b) Pemeliharaan | | | |
| | (3) Pengerahan dan Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengerahan | | | |
| | (b) Distribusi | | | |
| VI | **USAHA KECIL MENENGAH** | | | |
| 1 | **Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan Jaringan Usaha, Pengkajian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja Sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan | | | |
| | b. Penyiapan Kebijakan | | | |
| | c. Perumusan Kebijakan | | | |
| | d. Pemberian Masukan dan Dukungan Kebijakan | | | |
| | e. Penetapan dalam Bentuk NSPK | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | **MONITORING DAN EVALUASI** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 3 | **KELEMBAGAAN KOPERASI DAN UKM** | | | |
| | a. Peraturan Perundang-Undangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Penyusunan dan Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi | | | |
| | (a) Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Koperasi | | | |
| | (b) Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi | | | |
| | (2) Penyusunan dan Evaluasi Perundangan-undangan UKM | | | |
| | (a) Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan UKM | | | |
| | (b) Evaluasi Perundang-Undangan UKM | | | |
| | (3) Dokumentasi Peraturan Perundang-Undangan | | | |
| | (a) Produk Peraturan Perundang-Undangan Pusat | | | |
| | (b) Peraturan Daerah | | | |
| | b. Tata laksana Koperasi dan UKM | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Tata Laksana Koperasi | | | |
| | (a) Tata Laksana Koperasi Primer | | | |
| | (b) Tata Laksana Koperasi Sekunder | | | |
| | (2) Tata Laksana Usaha Kecil dan Menengah | | | |
| | (a) Tata Laksana Usaha Kecil | | | |
| | (b) Tata Laksana Usaha Mengah | | | |
| | (3) Klasifikasi Koperasi dan UKM | | | |
| | (a) Klasifikasi Koperasi | | | |
| | (b) Klasifikasi UKM | | | |
| | c. Keanggotaan Koperasi | | | |
| | (1) Partisipasi Usaha dan Permodalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Partisipasi Usaha | | | |
| | (b) Partisipasi Permodalan | | | |
| | (2) Partisipasi Pengawasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Rapat Anggota | | | |
| | (b) Pengawasan | | | |
| | (3) Pengembangan Anggota | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kaderisasi | | | |
| | (b) Penyuluhan | | | |
| | d. Pengendalian dan Akuntabilitas | | | |
| | (1) Pengendalian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Pengendalian Intern<br>(b) Tindak Lanjut Hasil Pengendalian<br>(2) Bidang Akuntabilitas dan Akuntansi<br>(a) Akuntabilitas<br>(b) Akuntansi dan Audit<br>(3) Monitoring dan Evaluasi<br>(a) Monitoring<br>(b) Evaluasi | 2 Tahun<br><br><br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br><br><br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br><br><br><br><br>Musnah<br>Permanen |
| 4 | **PRODUKSI**<br>a Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura<br>(1) Tanaman Pangan<br>(a) Padi<br>(b) Palawija<br>(2) Hortikultura<br>(a) Buah-Buahan dan Tanaman Obat<br>(b) Tanaman Hias dan Sayur<br>(3) Sarana<br>(a) Sarana Produksi<br>(b) Sarana Pengolahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b Kehutanan dan Perkebunan<br>(1) Kehutanan<br>(a) Hutan Produksi<br>(b) Hutan Kemasyarakatan<br>(2) Perkebunan<br>(a) Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah<br>(b) Tanaman Keras<br>(3) Sarana<br>(a) Sarana Produksi<br>(b) Sarana Pengolahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c Perikanan dan Peternakan<br>(1) Perikanan<br>(a) Perikanan Tangkap<br>(b) Perikanan Budidaya<br>(2) Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Ternak Besar<br>(b) Ternak Kecil<br>(3) Sarana<br>(a) Sarana Produksi<br>(b) Sarana Pengolahan<br>d Industri Kerajinan dan Pertambangan<br>(1) Industri<br>(a) Sandang, Logam dan Elektronika<br>(b) Pangan, Kimia dan Aneka<br>(2) Kerajinan<br>(a) Logam<br>(b) Non Logam<br>(3) Pertambangan dan Migas<br>(a) Pertambangan Umum<br>(b) Pertambangan Migas<br>e Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha<br>(1) Ketanagalistrikan dan Konstruksi<br>(a) Listrik<br>(b) Konstruksi<br>(2) Aneka Usaha<br>(a) Jasa Umum<br>(b) Angkutan<br>(3) Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi<br>(a) Pariwisata<br>(b) Pos dan Telekomunikasi | 2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah |
| 5 | **PEMBIAYAAN**<br>a Program Pendanaan<br>(1) Program Pendanaan Jangka Pendek<br>(a) Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek<br>(b) Program Pendanaan UKM Jangka Pendek<br>(2) Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang<br>(a) Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang<br>(b) Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang<br>(3) Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Program Pendanaan Usaha Mikro | | | |
| | (b) Program Pendanaan Dana Bergulir | | | |
| | b Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (1) Pengembangan dan Pengendalian KSP | | | |
| | (a) Pengembangan Kelembagaan KSP | | | |
| | (b) Pengendalian Kelembagaan KSP | | | |
| | (2) Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi | | | |
| | (a) Pengembangan USP Koperasi | | | |
| | (b) Pengendalian USP Koperasi | | | |
| | (3) Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM | | | |
| | (a) Pengembangan USP-LKM | | | |
| | (b) Pengendalian USP-LKM | | | |
| | c Urusan Permodalan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengembangan Permodalan Sendiri | | | |
| | (a) Permodalan Sendiri Koperasi | | | |
| | (b) Permodalan Sendiri UKM | | | |
| | (2) Pengembangan Permodalan Luar | | | |
| | (a) Permodalan Bank | | | |
| | (b) Permodalan Non Bank | | | |
| | (3) Pengembangan Kredit Program | | | |
| | (a) Kredit Program Bank | | | |
| | (b) Kredit Program Non Bank | | | |
| | d Asuransi dan Jasa Keuangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Asuransi | | | |
| | (a) Asuransi Koperasi | | | |
| | (b) Asuransi UKM | | | |
| | (2) Perpajakan | | | |
| | (a) Perpajakan Koperasi | | | |
| | (b) Perpajakan UKM | | | |
| | (3) Jasa Keuangan dan Kredit Komersial | | | |
| | (a) Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank | | | |
| | (b) Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank | | | |
| | e Pembiayaan dan Penjaminan Kredit | | | |
| | (1) Lembaga Pembiayaan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Modal Ventura | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang<br>(2) Penjaminan Kredit<br>(a) Penjaminan<br>(b0 Asuransi Kredit<br>(3) Pasar Modal<br>(a) Obligasi<br>(b) Modal Penyertaan<br>f Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB) | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 6 | **PEMASARAN DAN JARINGAN USAHA**<br>a. Perdagangan Dalam Negeri<br>(1) Pengadaan<br>(a) Pengadaan Sektor Formal<br>(b) Pengadaan Sektor Informal<br>(2) Distribusi<br>(a) Distribusi Sektor Formal<br>(b) Distribusi Sektor Informal<br>(3) Pengembangan<br>(a) Pengembangan Sektor Formal<br>(b) Pengembangan Sektor Informal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Ekspor dan Impor<br>(1) Ekspor<br>(a) Ekspor Koperasi<br>(b) Ekspor UKM<br>(2) Impor<br>(a) - Impor Koperasi<br>(b) - Impor UKM<br>(3) Hubungan Perdagangan Internasional<br>(a) - Hubungan Perdagangan Multilateral dan Regional<br>(b) - Hubungan Perdagangan Bilateral | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Sarana dan Prasarana Pemasaran<br>(1) Sarana<br>(a) Pengembangan Pasar Tradisional<br>(b) Pengembangan Sentra Pemasaran<br>(2) Prasarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Lembaga Perantara<br>(b) Fasilitasi HAKI<br>(3) Pengembangan Potensi Pemasaran<br>(a) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi<br>(b) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM<br>d Kemitraan dan Jaringan Usaha<br>(1) Kemitraan<br>(a) Kemitraan Koperasi<br>(b) Kemitraan UKM<br>(2) Jaringan Usaha<br>(a) Jaringan Usaha Koperasi<br>(b) Jaringan Usaha UKM<br>(3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan<br>(a) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi<br>(b) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM<br>e Informasi dan Publikasi Bisnis<br>(1) Pengumpulan Informasi<br>(a) Pengumpulan Informasi Koperasi<br>(b) Pengumpulan Informasi UKM<br>(2) Pengolahaan Informasi<br>(a) Pengolahan Informasi Koperasi<br>(b) Pengolahan Informasi UKM<br>(3) Publikasi dan Promosi<br>(a) Publikasi dan Promosi Koperasi<br>(b) Publikasi dan Promosi UKM<br>f Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah |
| 7 | **PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**<br>a Pengembangan Kewirausahaan<br>(1) Lembaga Kewirausahaan<br>(a) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan<br>(b) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan<br>(2) Penumbuhan Kewirausahaan<br>(a) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan<br>(b) Evaluasi Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Sosialisasi Kewirausahaan | | | |
| | (a) Perangkat Lunak | | | |
| | (b) Promosi Kewirausahaan | | | |
| | b. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Diklat Formal dan Informal | | | |
| | (a) Diklat Formal | | | |
| | (b) Diklat Informal | | | |
| | (2) Diklat Non Formal | | | |
| | (a) Perangkat Lunak | | | |
| | (b) Sarana dan Prasarana Diklat | | | |
| | (3) Kerjasama Lembaga Diklat | | | |
| | (a) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah | | | |
| | (b) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah | | | |
| | c. Peran Serta Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM | | | |
| | (a) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi | | | |
| | (b) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap UKM | | | |
| | (2) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM | | | |
| | (a) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi | | | |
| | (b) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap UKM | | | |
| | (3) Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi | | | |
| | (a) Dukungan Organisasi Profesi terhadap Koperasi | | | |
| | (b) Dukungan Organisasi Profesi terhadap UKM | | | |
| | d. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM | | | |
| | (a) Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi | | | |
| | (b) Monitoring dan Evaluasi Diklat UKM | | | |
| | (2) Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal | | | |
| | (a) Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal | | | |
| | (b) Monitoring dan Evaluasi Diklat Informal | | | |
| | (3) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat | | | |
| | (a) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah | | | |
| | (b) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Non Pemerintah | | | |
| | e. Advokasi | | | |
| | (1) Advokasi Organisasi dan Manajemen | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Advokasi Organisasi<br>(b) Advokasi Manajemen<br>(2) Advokasi Kemitraan dan Teknologi<br>(a) Advokasi Kemitraan<br>(b) Advokasi Teknologi<br>(3) Advokasi Peraturan Perundang-Undangan<br>(a) Kajian Penerapan<br>(b) Sosialisasi Perundang-Undangan | | | |
| 8 | **STRUKTURISASI USAHA** | | | |
| | a. Produktifitas dan Mutu | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Produktifitas<br>(a) Inkubator Teknologi<br>(b) Pengembangan Klaster<br>(2) Peningkatan Mutu<br>(a) Disain<br>(b) Standarisasi<br>(3) Sertifikasi Produk<br>(a) Sertifikasi<br>(b) Label dan Merek | | | |
| | b. Restrukturisasi Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Restrukturisasi Manajemen<br>(a) Manajemen Koperasi<br>(b) Manajemen UKM<br>(2) Restrukturisasi Pendanaan<br>(a) Pendanaan Koperasi<br>(b0 Pendanaan UKM<br>(3) Restrukturisasi Kelembagaan<br>(a) Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi<br>(b) Restrukturisasi Kelembagaan UKM | | | |
| | c Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)<br>(a) Asosiasi dan Manajemen LPB<br>(b) Akreditasi LPB<br>(2) Pengembangan Bisnis LPB | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Peningkatan Kerja Sama LPB<br>(b) Kerja Sama Layanan LPB<br>(3) Pengembangan Jaringan LPB<br>(a) Kerja Sama Kelembagaan LPB<br>(b) Kerja Sama Sarana dan Teknologi<br>d Fasilitasi Investasi UKMK<br>(1) Investasi Klaster UKMK<br>(a) Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis<br>(b) Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis<br>(2) Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha<br>(a) Pengembangan Pangan<br>(b) Pengembangan Non Pangan<br>(3) Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK<br>(a) Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi<br>(b) Fasilitasi Investasi Usaha UKM<br>e Pengembangan Sistem Bisnis<br>(1) Fasilitasi Transaksi<br>(a) Dalam Negeri<br>(b) Luar Negeri<br>(2) Kerja Sama Usaha<br>(a) Pertukaran Koperasi<br>(b) Pertukaran UKM<br>(3) Jaringan Komunikasi Bisnis<br>(a) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis<br>(b) Komunikasi Bisnis | 2 Tahun<br><br>2 Tahun | 3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah |
| 9 | **PENGKAJIAN SUMBER DAYA UKMK**<br>a Penelitian Koperasi<br>(1) Perencanaan dan Pengendalian<br>(a) Perencanaan<br>(b) Evaluasi dan Pelaporan<br>(2) Penyelenggaraan<br>(a) Kelembagaan Koperasi<br>(b) Bisnis Koperasi<br>(3) Tata Laksana Penelitian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi<br>(b) Sarana dan Prasarana<br>b Penelitian UKM<br>(1) Perencanaan dan Pengendalian<br>(a) Perencanaan<br>(b) Evaluasi dan Pelaporan<br>(2) Penyelenggaraan<br>(a) Kelembagaan UKM<br>(b) Bisnis UKM<br>(3) Tata Laksana Penelitian<br>(a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi<br>(b) Sarana dan Prasarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c Penelitian Sumber Daya<br>(1) Perencanaan dan Pengendalian<br>(a) Perencanaan<br>(b) Evaluasi dan Pelaporan<br>(2) Penyelenggaraan<br>(a) Sumber Daya Manusia<br>(b) Pembiayaan<br>(3) Tata Laksana Penelitian<br>(a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi<br>(b) Sarana dan Prasarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d Pengembangan Perkaderan UMK<br>(1) Penyuluhan<br>(a) Penyelenggaraan<br>(b) Materi Penyuluhan<br>(2) Perkaderan<br>(a) Penilaian<br>(b) Pengembangan<br>(3) Kerja Sama dan Jaringan<br>(a) Lembaga Pemerintah<br>(b) Lembaga Non Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| **10** | **KERJA SAMA INTERNASIONAL DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII | **URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN** | | | |
| 1 | **KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN** | | | |
| | a. Kebijakan tentang Pendidikan dan Kebudayaan meliputi: kurikulum, pendidikan anak usia dini,non formal dan informal, pendidikan dasar, menengah, atas, dan perguruan tinggi, dll | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | (2) Penyiapan bahan | | | |
| | (3) Perumus Kebijakan | | | |
| | (4) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | (5) lam bentuk NSPK | | | |
| | (6) ı penerapan standar | | | |
| | b. MoU (Memorandum of Understanding) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 2 | **KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan pengusulan penetapan | | | |
| | b. Penyiapan bahan | | | |
| | c. Perumusan penetapan | | | |
| | (1) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan | | | |
| | (2) Penetapan dalam bentuk keputusan | | | |
| 3 | **PEMBINAAN PENDIDIKAN** | | | |
| | a. Pendidikan anak usia dini, non formal dan informal | | | |
| | (1) Paud | | | |
| | (a) Bahan Ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Block grant | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Peringatan hari anak nasional | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | (2) Kursus dan Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyelenggaraan Program | | | |
| | - Uji Kompetensi | | | |
| | - Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP) | | | |
| | - Pendataan lembaga kursus dan pelatihan | | | |
| | - Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Pemberian bantuan sosial | | | |
| | (c) Pembinaan Program: bimtek, orientasi teknis dan temu karya | | | |
| | (d) Standar Kursus dan Pelatihan | | | |
| | - Kurikulum | | | |
| | - Bahan ajar | | | |
| | (e) Lomba Lembaga Kursus Berprestasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | (f) Publikasi dan promosi kursus | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | (g) Sertifikasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | (h) Pendidik dan Tenaga Pendidik | | | |
| | - Pembelajaran dan Peserta Didik (rekap lulusan) | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Sarana | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Prasarana | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Kelembagaan dan kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Pendidikan Masyarakat | | | |
| | (a) Penyelenggaraan Program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Bahan ajar | | | |
| | - Penyusunan majalah | | | |
| | (b) Pemberian bantuan sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Penilaian proposal | | | |
| | - Pemberian bansos | | | |
| | (c) Pembinaan Program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Temu koordinasi | | | |
| | - Bimtek program/pendampingan | | | |
| | - Peningkatan kapasitas kelembagaan | | | |
| | (d) Lomba, penghargaan, dan anugerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Peringatan hari anak internasional | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | (f) Pameran/publikasi/sosialisasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | - Program dan Evaluasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Pemberian bantuan sosial | | | |
| | - Pembelajaran dan Peserta Didik (rekap lulusan) | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Sarana | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Prasarana | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Kelembagaan dan kemitraan | 2 tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidik | | | |
| | (a) Bahan Ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Block Grant | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (c) Sosialisasi (modul) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Data Pendidik dan tenaga pendidik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pendidikan Dasar | | | |
| | (1) Sekolah Dasar | | | |
| | (a) Kurikulum | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Bahan Ajar | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Pelatihan | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Block Grant | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (e) Bimbingan teknis/sosialisasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Lomba, sayembara dan festival | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) Bantuan Operasional Sekolah (BOS) | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (h) Bantuan Siswa Miskin | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK | | | |
| | (a) Bahan Ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Petunjuk Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Block grant | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Kurikulum/bahan pembelajaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) Alat bantu pembelajaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (h) Pendataan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (i) Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Unit Kesehatan Sekolah | | | |
| | - Pendidikan jasmani adaptif | | | |
| | - Pendidikan inklusi | | | |
| | - Block grant | | | |
| | - Bimbingan teknis/sosialisasi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | - Lomba, sayembara, festival, gebyar dan jambore | | | |
| | (3) Pendidik dan tenaga pendidik | 2 tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pendataan dan pemetaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pembinaan guru dan tenaga pendidik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (c) Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (f) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) Block grant | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (h) Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 4 | **KEBUDAYAAN** | | | |
| | a. Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman | | | |
| | (1) Pelindungan | 5 tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Perijinan dan pengamanan | | | |
| | (b) Pemeliharaan dan Pemugaran | | | |
| | (2) Pengembangan dan Pemanfaatan | 5 tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan | | | |
| | (b) Pemanfaatan | | | |
| | (3) Eksplorasi dan Dokumentasi | 5 tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Eksplorasi cagar budaya | | | |
| | (b) Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum | | | |
| | B Pembinaan Kesenian dan Perfilman | | | |
| | (1) Pembinaan Seni Pertunjukan | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Seni Pertunjukan Tradisional | | | |
| | (b) Seni Pertunjukan Nontradisional | | | |
| | (2) Pembinaan Seni Rupa | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Seni Rupa Murni | | | |
| | (b) Seni Rupa Terapan | | | |
| | (3) Pembinaan Literasi dan Apresiasi Film | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Literasi | | | |
| | (b) Apresiasi | | | |
| | (4) Dokumentasi dan Publikasi | | | |
| | (a) Dokumentasi seni dan film | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Publikasi seni dan film | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pembinaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi | | | |
| | (1) Kelembagaan dan Kepercayaan | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pemberdayaan Lembaga | | | |
| | (b) Hubungan antar lembaga | | | |
| | (2) Komunitas Kepercayaan | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Komunitas Adat | | | |
| | (b) Upacara Adat | | | |
| | (3) Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengetahuan Tradisional | | | |
| | (b) Ekspresi Budaya tradisional | | | |
| | (4) Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Lingkungan Budaya | | | |
| | (b) Pranata Sosial | | | |
| | d Sejarah dan Nilai Budaya | | | |
| | (1) Sejarah | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penggalian Sumber Sejarah | | | |
| | (b) Penulisan Sejarah | | | |
| | (2) Pemetaan Nilai | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pemetaan | | | |
| | (b) Klasifikasi | | | |
| | (3) Verfikasi dan Perumusan Nilai | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Verifikasi Nilai | | | |
| | (b) Perumusan Nilai | | | |
| | (4) Dokumentasi dan Publikasi | | | |
| | (a) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Publikasi sejarah dan nilai budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya | | | |
| | (1) Internalisasi Nilai Budaya | | | |
| | (a) Pengemasan Nilai Budaya | 3 Tahun | 2 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Penanaman Nilai Budaya | 3 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (2) Kekayaan Budaya | 3 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (a) Pencatatan kekayaan budaya | | | |
| | (b) Penetapan Kekayaan budaya | | | |
| | (3) Warisan Budaya Nasional dan Dunia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Warisan Budaya Benda | | | |
| | (b) Warisan Budaya Takbenda | | | |
| | (4) Diplomasi Budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Diplomasi Dalam Negeri | | | |
| | (b) Diplomasi Luar Negeri | | | |
| 5 | **PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN** | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Penelitian Kebijakan | | | |
| | (1) Jaringan Penelitian | | | |
| | (2) Dini, Dasar,Non Formal, dan Informal | | | |
| | (3) ın Menengah dan Tinggi | | | |
| | b. Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan | | | |
| | (1) Program dan Kerja sama | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Dokumentasi dan Publikasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 6 | **KURIKULUM** | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Pembinaan Kurikulum | | | |
| | b. Hasil Evaluasi Penyusunan kurikulum | | | |
| 7 | **PERBUKUAN** | | | |
| | a. Penyusunan Standar Mutu Buku | | | |
| | (1) Proses | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | (2) Standar | 2 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | b. Pengumpulan Naskah | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Penilaian mutu buku dan pemilihan | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | d Persetujuan dan pengesahan naskah | 2 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | e Penerbitan/pencetakan | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f Master buku/naskah yang dicetak | 2 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | g Distribusi buku | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | h Pengembangan naskah | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | i Pengkajian Buku | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| 8 | **PENILAIAN PENDIDIKAN**<br>a. Penilaian Akademik<br>b. Penilaian Non Akademik<br>c. Analisis dan Sistem Informasi Penilaian | 5 tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 9 | **PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**<br>a. Pengembangan dan Pelindungan<br>(1) Pengkajian<br>(2) Bahasa<br>(3) Sastra<br>(4) Pembakuan dan Pelindungan<br>(5) Informasi dan Publikasi | 5 tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | b. Pembinaan dan Pemasyarakatan<br>(1) Pemasyarakatan<br>(2) Penyuluhan<br>(3) Bantuan Teknis | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c Pembelajaran<br>(1) Proses Pembelajaran<br>(2) Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d Peningkatan dan Pengendalian<br>(1) Fungsi dan Peran<br>(2) Pengendalian Penggunaan Bahasa | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 10 | **PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**<br>a. Pengembangan Profesi Pendidik<br>(1) Peningkatan Kompetensi<br>(a) Pengembangan Profesi Pendidik PAUD, Non formal, dan Informal<br>(b) Pengembangan Profesi Pendidikan Dasar<br>(c) Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Menengah | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Sertifikasi<br>(a) Pengembangan Profesi Pendidik PAUD, Non formal, dan Informal | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Pengembangan Profesi Pendidikan Dasar | | | |
| | (c) Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Menengah | | | |
| | b Pengembangan Tenaga Kependidikan | | | |
| | (1) Program | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non-Pendidik | | | |
| | (b) Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai | | | |
| | (2) Evaluasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non-Pendidik | | | |
| | (b) Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai | | | |
| | c Pengembangan SDM Kebudayaan | | | |
| | (1) Program | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Peningkatan Kompetensi | | | |
| | (b) Sertifikasi | | | |
| | (2) Evaluasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Peningkatan Kompetensi | | | |
| | (b) Sertifikasi | | | |
| | d Penjaminan Mutu Pendidikan | | | |
| | (1) Pemetaan Mutu | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penjaminan Mutu PAUD, Nonformal, dan Informal | | | |
| | (b) Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar | | | |
| | (c) Penjaminan Mutu Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi | | | |
| | (2) Sistem Informasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penjaminan Mutu PAUD, Nonformal, dan Informal | | | |
| | (b) Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar | | | |
| | (c) Penjaminan Mutu Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi | | | |
| 11 | **Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan** | | | |
| | a Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis radio, Televisi, dan Film | | | |
| | (1) Perancangan dan Produksi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Penyiaran dan Pengendalian | | | |
| | b Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasisi Multimedia dan Web | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Perancangan dan Produksi | | | |
| | (2) Aplikasi dan Pengendalian | | | |
| | c Pengembangan Jejaring | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengkajian dan Perancangan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) dan Pengendalian | | | |
| 12 | **DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN** | | | |
| | a Data Peserta Didik, Pendidik, dan tenaga Kependidikan | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Validasi dan Integrasi Data Peserta Didik | | | |
| | (2) Validasi dan Integrasi Data Peserta Pendidik dan Tenaga Kependidikan | | | |
| | b Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Validasi dan Integrasi Data Satuan Pendidikan | | | |
| | (2) Validasi dan Integrasi Data Proses Pembelajaran | | | |
| | c Pendayagunaan dan Pelayanan data dan Statistik | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Dasar dan Menengah | | | |
| | (2) Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Tinggi, Pendidikan Anak, | | | |
| 13 | **ARKEOLOGI** | | | |
| | a Program dan Kerjasama | | | |
| | (1) Program | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Kerjasama | | | |
| | b Data dan Informasi | | | |
| | (1) Data | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Informasi | 3 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| VIII | **URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK** | | | |
| 1 | **Kebijakan** | | | |
| | **Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | b. Penyiapan kebijakan | | | |
| | c. Perumusan kebijakan | | | |
| | d. Masukan dan dukungan kebijakan | | | |
| | e. Penetapan NSPK | | | |
| 2 | **Pengarusutamaan Gender, Ekonomi,Politik Sosial dan Hukum** | | | |
| | a. Data gender | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Advokasi dan fasilitasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 3 | **Perlindungan perempuan (kekerasan, masalah sosial, tenaga kerja, korban** | | | |
| | a. Data perlindungan perempuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Advokasi dan fasilitasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | e. Analisis dan penyajian informasi gender | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| 4 | **Perlindungan anak ( hak sipil, masalah sosial, kekerasan terhadap anak, anak berkebutuhan khusus, anak berhadapan dengan hukum )** | | | |
| | a. Data perlindungan anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Advokasi dan fasilitasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 5 | **Tumbuh Kembang Anak ( pendidikan, kesehatan, partisipasi, lingkungan dan penanaman nilai-nilai luhur, pengembangan kota layak anak )** | | | |
| | a. Data tumbuh kembang anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Advokasi dan fasilitasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| IX | **URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI** | | | |
| 1 | **PERUMUSAN KEBIJAKAN** | | | |
| | Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja. | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | b. Penyiapan bahan | | | |
| | c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | d. Pengumpulan dan pengolahan data | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | e. Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK) | | | |
| 2 | **PERENCANAAN TENAGA KERJA** | | | |
| | a Perencanaan Tenaga Kerja Makro<br>(1) Perencanaan Tenaga Kerja Daerah<br>(2) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah<br>(3) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah<br>(4) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b Perencanaan Tenaga Kerja Mikro<br>(1) Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah<br>(2) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah<br>(3) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan<br>(4) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta<br>(1) encanaan Tenaga Kerja Swasta<br>(2) anaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta<br>(3) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 3 | **PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS** | | | |
| | a Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan<br>(1) andarisasi Kompetensi<br>(a) Penerapan Standar Kompetensi<br>(b) Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan<br>- Program Pelatihan Ketenagakerjaan<br>- Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>- Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>- Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian<br>- Program Pelatihan Ketransmigrasian<br>- Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja | | | |
| | (1) Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan | | | |
| | (b) Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas | | | |
| | (2) Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Standar Mutu Lembaga Pelatihan | | | |
| | (b) Bimbingan Penerapan Standar Mutu | | | |
| | (3) Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (a) Sistem Pendanaan Pelatihan | | | |
| | (b) Kerjasama Antar Lembaga | | | |
| | c Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan | | | |
| | (1) Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah | | | |
| | (b) Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah | | | |
| | (2) Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta | | | |
| | (b) Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta | | | |
| | (c) Tenaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan | | | |
| | - Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan | | | |
| | (d) Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Registrasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan | | | |
| | - Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan | | | |
| | d Bina Pemagangan | | | |
| | (1) Pemagangan Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Program Pemagangan Dalam Negeri | | | |
| | (b) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri | | | |
| | (2) Pemagangan Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Program Pemagangan Luar Negeri | | | |
| | (b) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Luar Negeri | | | |
| | (3) Perizinan dan Advokasi Pemagangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Perizinan dan Rekomendasi | | | |
| | (b) Advokasi dan Perlindungan | | | |
| | (4) Promosi dan Jenjang Pemagangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan<br>(b) Pemagangan Jejaring Pemagangan<br>e Produktivitas dan Kewirausahaan<br>(1) Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan<br>(a) Promisi Produktivitas dan Kewirausahaan<br>(b) Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>(2) Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas<br>(a) Sistem dan Metode Produktivitas<br>(b) Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas<br>(3) Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas<br>(a) Pengukuran Produktivitas<br>(b) Kajian Produktivitas<br>(4) Pengembangan Kewirausahaan<br>(a) Pelatihan Manajemen Kewirausahaan<br>(b) Bimbingan Konsultasi | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |
| 4 | **PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA**<br>a. Pengembangan Pasar Kerja<br>(1) Informasi Pasar Kerja<br>(a) Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri<br>(b) Informasi Pasar Kerja Luar Negeri<br>(2) Pasar Kerja<br>(a) Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri<br>(b) Analisis Pasar Kerja Luar Negeri<br>(3) Analisis Jabatan<br>(a) Analisis dan Informasi Jabatan<br>(b) Pengembangan Sistem Analisis Jabatan<br>b. Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri<br>(1) Antar Kerja<br>(a) Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah (AKAD) /Antar Kerja Lokal (AKL)<br>(b) Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja<br>(2) Penempatan Tenaga Kerja Khusus<br>(a) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita<br>(b) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyuluhan Jabatan | | | |
| | (b) Bimbingan Jabatan | | | |
| | (4) Pemberdayaan Pengantar Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja | | | |
| | (b) Kerjasama antar Lembaga | | | |
| | c Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri | | | |
| | (1) Kelembagaan Penempatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Perizinan Kelembagaan | | | |
| | (b) Evaluasi Kinerja | | | |
| | (2) Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI | | | |
| | (b) Fasilitasi Penyediaan TKI | | | |
| | (3) Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Advokasi dan Kepulangan | | | |
| | (b) Sarana dan Perlindungan | | | |
| | (4) Kerjasama Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kerjasama Bilateral | | | |
| | (b) Kerjasama Regional dan Multilateral | | | |
| | d Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal | | | |
| | (1) Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Tenaga Kerja Mandiri | | | |
| | (b) Tenaga Kerja Sektor Informal | | | |
| | (2) Pengembangan Padat Karya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Padat Karya Perdesaan | | | |
| | (b) Padat Karya Perkotaan | | | |
| | (3) Terapan Teknologi Tepat Guna | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Teknologi Tepat Guna | | | |
| | (b) Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna | | | |
| | (4) Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan Pendampingan | | | |
| | (b) Kerjasama Antar Lembaga | | | |
| | e Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing | | | |
| | (1) Analisis dan Perizinan Sektor Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri | | | |
| | (2) Analisis dan Perizinan Sektor Jasa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa | | | |
| | (b) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa | | | |
| | (3) Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengendalian | | | |
| | (b) Kerjasama Kelembagaan | | | |
| | f Standardisasi Profesi | | | |
| | (1) Sistem Informasi dan Registrasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Dokumen yang berhubungan dengan sistem informasi dan registrasi | | | |
| | (b) Dokumen yang berhubungan dengan Sertifikasi kompetensi kerja | | | |
| | (2) Pembakuan Akreditasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Dokumen yang berhubungan dengan kompetensi dan akreditasi kelembagaan sertifikasi | | | |
| | (b) Dokumen yang berhubungan dengan penyelenggaraan konvensi dan persidangan | | | |
| 5 | **PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA** | | | |
| | a Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi | | | |
| | (1) Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Peraturan Perusahaan | | | |
| | (b) Perjanjian Kerja Bersama | | | |
| | (2) Perjanjian Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Kesejahteraan Pekerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Program Kesejahteraan | | | |
| | (b) Fasilitas Kesejahteraan | | | |
| | (4) Analisis Diskriminasi Syarat Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja | | | |
| | (b) Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja | | | |
| | b Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Organisasi Pekerja dan Pengusaha | | | |
| | (a) Organisasi Pekerja | | | |
| | (b) Organisasi Pengusaha | | | |
| | (2) Kelembagaan Hubungan Industrial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Lembaga Kerjasama BIPARTIT | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Lembaga Kerjasama TRIPARTIT | | | |
| | (3) Hubungan Industrial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial | | | |
| | (b) Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial | | | |
| | c Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | | | |
| | (1) Pengupahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penerapan Standar Pengupahan | | | |
| | (b) Pengurusan Pengupahan | | | |
| | (2) Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengurusan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja | | | |
| | (b) Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja | | | |
| | d Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial | | | |
| | (1) Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pencegahan Dini | | | |
| | (b) Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan | | | |
| | (2) Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial | | | |
| | (b) Evaluasi dan Pelaporan | | | |
| | (3) Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan Industrial | | | |
| | (b) Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan | | | |
| 6 | **PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN** | | | |
| | a Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja | | | |
| | (1) Pengawasan Norma Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Pengupahan | | | |
| | (2) Kerja dan Perlindungan Berserikat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Hubungan Kerja | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat | | | |
| | (3) Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri | | | |
| | (c) Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek | | | |
| | b Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak | | | |
| | (1) Pengawasan Norma Kerja Perempuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan | | | |
| | (2) Pengawasan Norma Kerja Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak | | | |
| | (3) Kerjasama Lintas Sektoral | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan | | | |
| | (b) Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak | | | |
| | (4) Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Advokasi Tenaga Kerja Perempuan | | | |
| | (b) Advokasi Tenaga Kerja Anak | | | |
| | C Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja | | | |
| | (1) Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Mekanik | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan | | | |
| | (2) Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran | | | |
| | (3) Pengawasan Norma Kesehatan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja | | | |
| | (4) Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Lingkungan Kerja | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Bahan Berbahaya | | | |
| | (5) Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3 | | | |
| | (b) Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3 | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e Bina Penegakan Hukum | | | |
| | (1) Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Penindakan Norma Ketenagakerjaan | | | |
| | (2) Penyidikan Norma Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Teknis Penyedikan Norma Ketenagakerjaan | | | |
| | (b) Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan | | | |
| | (3) Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan PPNS | | | |
| | (b) Sarana dan Prasarana PPNS | | | |
| | (4) Kerjasama Penegakan Hukum | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum | | | |
| | (b) Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan | | | |
| 7 | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** | | | |
| | a Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | | | |
| | (1) Pengkajian K3 | | | |
| | (a) Analisis dan Standardisasi bidang K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Hasil kajian, perekayasaan dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (c) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | | | |
| | (1) SDM K3 | | | |
| | (a) Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Kompetensi K3 | | | |
| | (a) Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (c) Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| X | **PERENCANAAN PEMBANGUNAN** | | | |
| 1 | **Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Daerah meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan daerah.**<br>a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>b. Penyiapan Kebijakan<br>c. Perumusan dan Penyusunan Bahan<br>d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan<br>e. Penetapan dalam Bentuk Peraturan Perundang-undangan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 2 | **Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang** | | | |
| | a. Musrenbang Kabupaten | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | b. Musrenbang Kecamatan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | c. Musrenbang Desa | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 3 | **Perencanaan Pembangunan Daerah** | | | |
| | a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Rencana Pembangunan Tahunan (Renja) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Program Kerja Tahunan | | | |
| | (1) Usulan Unit Kerja beserta Data Pendukungnya | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (2) Program kerja tahunan SKPD | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (3) Program Kerja Tahunan Daerah | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | d Penetapan/Kontrak Kinerja | | | |
| | (1) Pimpinan Unit Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pimpinan SKPD | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e Laporan | | | |
| | (1) Berkala | | | |
| | (a) Laporan Triwulan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Laporan Semesteran | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (c) Laporan Tahunan SKPD | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (d) Laporan Tahunan Pemerintah Daerah | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (e) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (2) Laporan Insidental | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | f Evaluasi Program | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Unit Kerja<br>(2) SKPD | 2 Tahun<br>2 Tahun | 2 Tahun<br>2 Tahun | Musnah<br>Permanen |
| 4 | **Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan** | 5 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 5 | **Konsultasi Perencanaan Pembangunan** | 5 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 6 | **Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan** | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| 7 | **Aksi Strategis Daerah**<br>a. Rancangan awal perencanaan aksi strategis<br>b. Rapat pembahasan rancangan awal dengan SKPD<br>c. Sosialisasi<br>d. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis<br>e. Penetapan perencanaan aksi strategis | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 8 | **Perencanaan Pendanaan Pembangunan**<br>a. Pendanaan APBN<br>b. Pendanaan APBD | <br>5 Tahun<br>5 Tahun | <br>5 Tahun<br>5 Tahun | <br>Permanen<br>Permanen |
| XI | **URUSAN PERPUSTAKAAN** | | | |
| 1 | **KEBIJAKAN PERPUSTAKAAN MELIPUTI KEBIJAKAN DI BIDANG PENGEMBANGAN**<br>a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>b. Penyiapan Kebijakan<br>c. Perumusan dan Penyusunan Bahan<br>d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan<br>e. Penetapan dalam Bentuk NSPK meliputi Kajian Kebutuhan Bahan Perpustakaan, Kajian Pengolahan Bahan Perpustakaan, Pedoman Pengolahan, Pembakuan Perpustakaan, Kajian Kepuasan Pemustaka | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 2 | **PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN JASA INFORMASI**<br>a. Deposit Bahan Pustaka<br>(1) Cetak dan Karya Rekam<br>(2) Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman<br>(3) Terbitan Internasional dan Regional | <br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | <br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | <br><br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (5) Bibliografi dan Katalog | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Bibliografi Daerah (BD) | | | |
| | (b) Katalog Induk Daerah (KID) | | | |
| | (c) Katalog Dalam Terbitan (KDT) | | | |
| | b. Pengembangan Koleksi | | | |
| | (1) Akuisisi | | | |
| | (a) Pembelian | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (b) Hibah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (c) Hadiah | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (d) Tukar Menukar | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (e) Implementasi Undang-Undang KCKR | 1 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Terbitan Internal | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (g) Pendistribusian bahan pustaka surplus | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (h) Inventarisasi koleksi (Buku Induk) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Pengolahan Bahan Pustaka | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pangkalan Data Katalog Koleksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Jasa Perpustakaan dan Informasi | | | |
| | (1) Keanggotaan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (2) Sirkulasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (3) Referensi | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | (4) Alih aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (5) Kerjasama Perpustakaan | | | |
| | (a) *MoU* | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Perjanjian kerjasama | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (6) Teknologi Informasi Perpustakaan | | | |
| | (a) Pengembangan situs web | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Pengembangan kemas ulang informasi multimedia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Pengembangan program aplikasi perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Pengembangan pangkalan data kepustakaan digital | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (7) Pangkalan Data Layanan Perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Preservasi Bahan Pustaka | | | |
| | (1) Konservasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Perawatan Bahan Perpustakaan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Perbaikan Bahan Perpustakaan | | | |
| | (c) Penjilidan Bahan Perpustakaan | | | |
| | (2) Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Transformasi Digital | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Kurasi Digital | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 3 | **SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN** | | | |
| | a Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca | | | |
| | (1) Pengembangan Perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Perpustakaan Umum | | | |
| | (b) Perpustakaan Khusus | | | |
| | (c) Perpustakaan Sekolah | | | |
| | (d) Perpustakaan Perguruan Tinggi | | | |
| | (2) Pangkalan Data Perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Nomor Pokok Perpustakaan | | | |
| | (b) Perpustakaan Berbasis Wilayah | | | |
| | (3) Pemasyarakatan Minat Baca | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Organisasi Perpustakaan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (a) Forum Perpustakaan Umum | | | |
| | (b) Forum Perpustakaan Khusus | | | |
| | (c) Forum Perpustakaan Sekolah | | | |
| | (d) Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi | | | |
| | (e) Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca | | | |
| | (f) Organisasi Perpustakaan Lainnya | | | |
| | b. Pengembangan Pustakawan | | | |
| | (1) Pembinaan Tenaga Perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Penerbitan Jurnal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pemasyarakatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Evaluasi Tenaga Perpustakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| XII | **URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF** | | | |
| 1 | **Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya, Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK,** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Penyiapan kebijakan<br>c. Perumusan dan penyusunan bahan<br>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>e. Penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| 2 | **PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA** | | | |
| | a. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata) | | | |
| | (2) Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi | | | |
| | (3) Pengembangan Zona Kreatif | | | |
| | (a) Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya | | | |
| | (b) Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK | | | |
| | (4) Invetasi Pariwisata | | | |
| | (a) Pengembangan Potensi Investasi | | | |
| | (b) Promosi Investasi | | | |
| | b. Pengembangan Daya Tarik Wisata | | | |
| | (1) Bimtek Daya Tarik Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Pengembangan daya tarik wisata kota pusaka | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Industri Pariwisata | | | |
| | (1) Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Usaha Daya Tarik Wisata dan Kawasan Pariwisata | | | |
| | (b) Penyediaan Akomodasi, Jasa Makanan dan Minuman, serta Tirta dan Spa. | | | |
| | (2) Jasa Pariwisata: | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Jasa Transportasi Wisata | | | |
| | (b) Jasa Informasi Pariwisata | | | |
| | (c) Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi | | | |
| | (d) Jasa Perjalanan Wisata | | | |
| | (e) Jasa Konsultan Pariwisata | | | |
| | (f) Jasa Pramuwisata dan Penyelenggaraan Pertemuan | | | |
| | (g) Insentif | | | |
| | (h) Konvensi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (i) Pameran | | | |
| | (3) Pengembangan Produk dan Pelayanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata | | | |
| | (1) Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event | 2 tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengembangan Wisata Kulier dan Belanja | | | |
| | (2) Pengembangan Rekreasi dan Hiburan | | | |
| | (a) Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan | | | |
| | (b) Pengembangan Wisata Olah Raga | | | |
| | (3) Pengembangan Wisata Alam dan Budaya | | | |
| | (4) Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event | | | |
| 3 | **PEMASARAN PARIWISATA** | | | |
| | a. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata | | | |
| | (1) Informasi Pasar Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri | | | |
| | (b) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri | | | |
| | (2) Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Hubungan Lembaga Pariwisata | | | |
| | (b) Widya Wisata | | | |
| | (3) Perancangan Pemasaran Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Perancangan Pemasaran Dalam Negeri | | | |
| | (b) Perancangan Pemasaran Luar Negeri | | | |
| | b. Promosi Pariwisata Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Wilayah ASEAN | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Promosi Konvensi, Insentif, Event dan Minat Khusus Korporasi | | | |
| | (1) Promosi KIE Korporasi | | | |
| | (a) Korporasi Dalam Negeri | | | |
| | (b) Korporasi Luar Negeri | | | |
| | (2) Promosi KIE Pemerintah dan Non Pemerintah | | | |
| | (a) Pemerintah | | | |
| | (b) Non Pemerintah | | | |
| | (3) Promosi Minat Khusus | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Wisata Bahari<br>(b) Wisata Non Bahari | | | |
| 4 | **EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA** | | | |
| | a. Pengembangan industri Perfilman | | | |
| | (1) Fasilitasi Industri Perfilman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Fasilitasi Usaha Perfilman | | | |
| | (b) Fasilitasi Kegiatan Perfilman | | | |
| | (2) Festival dan Eksibisi Film | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Festival Film | | | |
| | (b) Eksibisi Film | | | |
| | (3) Produksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Konten dan Lokasi Film | | | |
| | (b) Pelayanan Produksi Film | | | |
| | (4) Pemasaran Film | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Distribusi Film | | | |
| | (b) Pertunjukan Film | | | |
| | b. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik | | | |
| | (1) Pengembangan Seni Pertunjukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan | | | |
| | (b) Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan | | | |
| | (2) Pengembangan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kreasi dan Produksi Musik | | | |
| | (b) Fasilitasi Pengembangan Industri Musik | | | |
| | (3) Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan | | | |
| | (b) Dokumentasi dan Publikasi | | | |
| | c. Pengembangan Seni Rupa | | | |
| | (1) Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Kreasi dan Produksi Karya Seni | | | |
| | (b) Fasilitasi Pengembangan Seni | | | |
| | (2) Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa | | | |
| | (b) Apresiasi Karya Seni Rupa | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 5 | **EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK** | | | |
| | a. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengembangan Film Animasi dan Komik | | | |
| | (2) Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi | | | |
| | (3) Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video | | | |
| | (4) Pengembangan Karya Kreatif Periklanan | | | |
| | (a) Iklan Cetak | | | |
| | (b) Iklan Elektronik | | | |
| | b. Desain dan Arsitektur | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Arsitektur dan Desain Interior | | | |
| | (2) Komunikasi Visual | | | |
| | (a) Desain Grafis | | | |
| | (b) Komunikasi Visual | | | |
| | (3) Desain Produk dan Kemasan | | | |
| | (4) Mode | | | |
| | (a) Desain Busana | | | |
| | (b) Desain Non Busana | | | |
| | c. Kerjasama dan Fasilitasi | | | |
| | (1) Lisensi Teknologi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Teknologi | | | |
| | (b) Pemanfaatan Teknologi | | | |
| | (2) Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Sentra Inovasi | | | |
| | (b) Pengembangan Inkubator Bisnis | | | |
| | (3) Sentra Kreatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan Sentra Kreatif | | | |
| | (b) Pengelolaan Sentra Kreatif | | | |
| | (4) Akses Pembiayaan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (a) Akses Pembiayaan Bank | | | |
| | (b) Akses Pembiayaan Non Bank | | | |
| 6 | **PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF** | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisataan | | | |
| | (1) Program dan Evaluasi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Data dan Publikasi<br>b. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif<br>(1) Program dan Evaluasi<br>(2) Data dan Publikasi<br>c. Pengembangan SDM Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif<br>(1) Program dan Evaluasi<br>(2) Penyelenggaraan dan Kerjasama<br>d. Kompetensi Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif<br>(1) Program dan Evaluasi<br>(2) Evaluasi dan Kerjasama | | | |
| **XIII** | **URUSAN KEHUTANAN** | | | |
| 1 | **Perumusan Kebijakan dibidang : Penyuluhan, Planologi Kehutanan, Bina Usaha kehutanan, Standardisasi, Perlindungan Hutan dan Konservasi alam, Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial, Penelitian dan Pengembangan**<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b. Penyiapan Kebijakan<br>c. Perumusan Kebijakan<br>d. Masukan dan dukungan kebijakan<br>e. Penetapan NSPK | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| 2 | **Penyuluhan**<br>a. Program Kerja Penyuluhan<br>b. Materi Penyuluhan<br>c. Program Penyuluhan<br>d. Sarana Penyuluhan<br>e. Pengembangan Tenaga Penyuluhan<br>f. Pemberdayaan Masyarakat<br>g. Pelaksanaan Penyuluhan<br>h. Diseminasi<br>i. Evaluasi, dan Laporan | <br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | <br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | <br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen |
| 3 | **Planologi Kehutanan**<br>a. Perencanaan Kawasan Hutan | <br>5 Tahun | <br>5 Tahun | <br>Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Perencanaan Makro Kawasan Hutan | | | |
| | (2) Penataan Ruang Kawasan Hutan | | | |
| | (3) Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan | | | |
| | b. Pengukuhan dan Penatagunaan Kawasan Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengukuhan Kawasan Hutan | | | |
| | (2) Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan | | | |
| | (3) Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan | | | |
| | c Inventarisasi dan Pemantauan Sumber Daya Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Inventarisasi Sumber Daya Hutan | | | |
| | (2) Pemantauan Sumber Daya Hutan | | | |
| | (3) Pemetaan Sumber Daya Hutan | | | |
| | (4) Jaringan Data Spasial | | | |
| | d Penggunaan Kawasan Hutan | | | |
| | (1) Penggunaan Kawasan Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (2) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (3) Informasi Penggunaan Kawasan Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | e Pengelolaan dan Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan | | | |
| | (2) Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan | | | |
| | (3) Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan | | | |
| 4 | **Bina Usaha Kehutanan** | | | |
| | a. HPH /HTI/IUPHHK | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Data areal HPH/HTI/IUPHHK | | | |
| | (2) SK HPH/HTI/IUPHHK | | | |
| | (3) Kerjasama | | | |
| | (4) Pembatalan/Penolakan | | | |
| | (5) Perpanjangan | | | |
| | b. Modal dan Peralatan | | | |
| | (1) Investasi Industri | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (2) Peralatan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (3) Tenaga Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Pemegang Saham | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (5) Neraca Perusahaan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | c. Rencana Karya | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP) | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (2) Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH) | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (3) Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Produksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Target Produksi RKT dan Bagan Kerja | | | |
| | (2) Produksi Kayu | | | |
| | (3) Produksi Non Kayu | | | |
| | e. Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK | | | |
| | (2) Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK | | | |
| | (3) Industri Non Kayu | | | |
| | f. Pembangunan Hutan Tanaman Industri | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Hutan Tanaman Industri Pulp | | | |
| | (2) Hutan Tanaman Industri Pertukangan | | | |
| | g Pelanggaran dan Sanksi | | | |
| | (1) Pemblokiran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Denda | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (3) Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | h Pemanfaatan Hutan Produksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pola Pemanfaatan Hutan Produksi | | | |
| | (2) Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi | | | |
| | (3) Informasi Sumber Daya Hutan Produksi | | | |
| | (4) Pengembangan Investasi Usaha | | | |
| | i Pengembangan Hutan Alam | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam | | | |
| | (2) Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil | | | |
| | (3) Produksi Hutan Alam | | | |
| | (4) Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam | | | |
| | j Pengembangan Hutan Tanaman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Hutan Tanaman Industri | | | |
| | (2) Hutan Tanaman Rakyat | | | |
| | (3) Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi | | | |
| | (4) Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman | | | |
| | (5) Pembiayaan Hutan Tanaman | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | k Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (1) Penerimaan Negara Bukan Pajak | | | |
| | (2) Peredaran Hasil Hutan | | | |
| | (3) Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan | | | |
| | (4) Penertiban Peredaran Hasil Hutan | | | |
| | l Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Pemolaan Pengolahan Hasil Hutan | | | |
| | (2) Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan | | | |
| | (3) Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan | | | |
| | m. Pembinaan Hutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK | | | |
| | (2) Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur | | | |
| 5 | **Standardisasi Dan Lingkungan** | | | |
| | a. Standardisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Kayu | | | |
| | (2) Non Kayu | | | |
| | (3) Produk | | | |
| | (4) Proses | | | |
| | b. Sarana Pengujian Hasil Hutan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | c. Pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Pengembangan Perusahaan | | | |
| | (2) Pengembangan Pemasaran | | | |
| | d. Pemasaran Hasil Hutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengendalian Lingkungan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Amdal di Dalam Kawasan Hutan | | | |
| | (2) Amdal di Luar Kawasan Hutan | | | |
| | f. Angkutan Hasil Hutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Sarana dan Prasarana (Armada Angkutan, Kerjasama Angkutan, Tempat | | | |
| | (2) Pembinaan dan Peningkatan Daya Hutan (Angkutan dan Bongkar Muat) | | | |
| | g. Tata Usaha Hasil Hutan | | | |
| | (1) Tanda Pengenal Perusahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Legalitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Palu Tok Kualitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Pass Angkutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (5) Sertifikat Ekspor Hasil Hutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 6 | **Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam** | | | |
| | a. Konservasi Jenis dan Genetik | | | |
| | (1) Flora dan Fauna yang Dilindungi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Lembaga Konservasi/Kebun Binatang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Konvensi Keanekaragaman Hayati | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kawasan Konservasi | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Cagar Alam | | | |
| | (2) Suaka Margasatwa | | | |
| | (3) Taman Wisata | | | |
| | (4) Taman Buru | | | |
| | (5) Taman Nasional | | | |
| | (6) Taman Hutan Raya | | | |
| | (7) Hutan Lindung dan Suaka Alam | | | |
| | (8) Lahan Basah dan Konservasi Laut | | | |
| | c. Pengamanan Hutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pelanggaran | | | |
| | (2) Bencana Alam | | | |
| | (3) Kebakaran Hutan | | | |
| | (4) Sengketa Hutan | | | |
| | (5) Hama dan Penyakit | | | |
| | d. Penyidikan dan Perlindungan Hutan | | | |
| | (1) Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Penyidikan dan Perlindungan Wilayah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (1) Pengembangan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam | | | |
| | (2) Pemanfaatan Jasa Lingkungan | | | |
| | (3) Pemanfaatan Wisata Alam | | | |
| | f. Bina Cinta Alam | | | |
| | (1) Cinta Alam | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Kader Konservasi Sumber Daya Alam | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 7 | **Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Perhutanan Sosial** | | | |
| | a. Perbenihan | | | |
| | (1) Pemolaan Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (2) Kebun Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (3) Tegakan Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (4) Pengadaan Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | (5) Pengujian dan Penyimpanan Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (6) Lalu Lintas Angkutan Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (7) Pembibitan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (8) Pengembangan Sumber Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (9) Pengembangan Usaha Perbenihan | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | (10) Pengendalian Peredaran Benih | 5 Tahun | 5 Tahun | Permanen |
| | b. Rehabilitasi Hutan dan Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pemolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan | | | |
| | (2) Rehabilitasi Hutan | | | |
| | (3) Rehabilitasi Lahan | | | |
| | (4) Pengelolaan Hutan Mangrove, Hutan Pantai, Rawa dan Gambut | | | |
| | (5) Reklamasi Hutan dan Konservasi Tanah | | | |
| | c Tanaman Reboisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Reboisasi Lahan Kritis | | | |
| | (2) Reboisasi Areal HPH | | | |
| | d Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pemolaan Pengelolaan DAS | | | |
| | (2) Pengembangan Kelembagaan Pengelolaan DAS | | | |
| | (3) Teknik Pengelolaan DAS | | | |
| | (4) Evaluasi Pengelolaan DAS | | | |
| | e. Perhutanan Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pemolaan | | | |
| | (2) Pengembangan Hutan Kemasyarakatan | | | |
| | (3) Pengembangan Hutan Desa | | | |
| | (4) Pengembangan Hutan Hak dan Kemitraan | | | |
| | (5) Pengembangan Usaha Perhutanan Sosia | | | |
| | (6) Hasil Hutan Bukan Kayu/Aneka Usaha Kehutanan ( HHBK/AUK) | | | |
| | f. Pengendalian Perladangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Penentuan Lokasi<br>(2) Pemupukan Lokasi<br>(3) Pengelolaan Tanah<br>(4) Pemindahan Penduduk<br>(5) Pembuatan Sarana | | | |
| 8 | **Penelitian dan Pengembangan Kehutanan** | | | |
| | a. Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan | | | |
| | (1) Perencanaan Program Penelitian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penyusunan Rencana Anggaran Penelitian dan Pengembangan | | | |
| | (b) Penyusunan Rencana Kegiatan Penelitian dan Pengembangan | | | |
| | (2) Pelaksanaan Penelitian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Ijin penelitian data penelitian | | | |
| | (b) Data Mentah Hasil Penelitian | | | |
| | (c) Hasil Penelitian | | | |
| | (d) Analisis Hasil Penelitian | | | |
| | (e) Laporan Hasil Penelitian | | | |
| | b. Monitoring dan Evaluasi Penelitian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Monitoring Penelitian | | | |
| | (2) Evaluasi Penelitian | | | |
| | (3) Rekomendasi Penelitian | | | |
| | c. Diseminasi | | | |
| | (1) Gelar Teknologi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| XIV | **URUSAN KESEHATAN** | | | |
| 1 | **PERUMUSAN KEBIJAKAN** | | | |
| 1 | Kebijakan di bidang Bina Upaya Kesehatan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan:<br>a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>b. Penyiapan Bahan<br>c. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan<br>d. Pengumpulan dan Pengolahan Data<br>e. Penetapan dalam Bentuk NSPK dan Standarisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 2 | **UPAYA KESEHATAN** | | | |
| | a. Upaya Kesehatan Dasar | | | |
| | (1) Pelayanan Kedokteran Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Praktik Klinis Bagi Dokter di Fanyaskes Primer | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Pelaksanaan Kesehatan Primer | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (6) ICD 10, Destistry & Stomatology | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (7) Infeksi Menular Lewat Tranfusi Darah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (8) Penyakit Mulut di Tingkat Primer | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (9) Pembiayaan Darah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (10) Penggunaan Darah Rasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (11) Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (12) Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, sangat terpencil dan kepulauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (13) Akreditasi Puskesmas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (14) Puskesmas Berprestasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Upaya Kesehatan Rujukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Pelayanan Kesehatan Rujukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Rumah Sakit Bergerak | | | |
| | (b) Rumah Sakit Pratama | | | |
| | (c) Rumah Sakit Publik | | | |
| | (d) Rumah Sakit Privat | | | |
| | (e) Rumah Sakit Khusus | | | |
| | (2) Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan | | | |
| | (3) Pelayanan Rumah Sakit Privat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Akses Pelayanan SPGDT Call 119 | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Akses Pelayanan Rekayasa Jaringan dan Sel Punca | | | |
| | (c) Pelayanan Geriartri | | | |
| | (d) Pelayanan Medical Tourism | | | |
| | (e) Pelayanan Hyperbarik | | | |
| | (4) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Rumah Sakit Rujukan Regional Jejaring Pelayanan Kanker | | | |
| | (b) Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumah Sakit Rujukan Regional | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (c) Pencegahan *Froud* di Rumah Sakit | | | |
| | (5) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Keselamatan Pasien di Rumah Sakit | | | |
| | (b) Pelayanan Jantung dan Pembuluh Darah di Rumah Sakit | | | |
| | (c) Pelayanan Penyakit Ginjal | | | |
| | (d) Pelayanan HIV/AIDS | | | |
| | (e) Pelayanan Tim Reproduksi Berbantu di Rumah Sakit | | | |
| | (f) Penguatan Rumah Sakit Vertikal sebagai *Sister Hospital* | | | |
| | (g) Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi (PPDSBK) | | | |
| | (6) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan | | | |
| | (b) Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar Negeri | | | |
| | (7) Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (8) Badan Pengawas di Rumah Sakit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Keperawatan dan Keteknisian Medik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Pelayanan Keperawatan Dasar | | | |
| | (2) Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit | | | |
| | (3) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum | | | |
| | (4) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus | | | |
| | (5) Bina Pelayanan Kebidanan | | | |
| | (6) Bina Pelayanan Keteknisian Medik dan Keterapian Fisik | | | |
| | d. Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Mikrobiologi dan Imunologi | | | |
| | (a) Laboratorium Kesehatan | | | |
| | (b) Laboratorium Klinik | | | |
| | (c) Laboratorium Puskesmas | | | |
| | (d) Laboratorium Mikrobiologi Kultur | | | |
| | (2) Patologi dan Toksikologi | | | |
| | (a) PNPME | | | |
| | (b) Sarana Kesehatan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) | | | |
| | (3) Radiologi | | | |
| | (a) Pelayanan Radiologi | | | |
| | (b) Dosis Radiasi Nasional | | | |
| | (c) Radiologi, Radioterapi dan Kedokteran Nuklir | | | |
| | (d) Radioterapi di Rumah Sakit | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (e) Telemedicine<br>(f) Radiologi Diagnostik<br>(g) Teleradiologi | | | |
| | (4) Perijinan dan Sertifikasi<br>(a) Perijinan Pelayanan Radiologi<br>(b) Sertifikasi Peningkatan Kapabilitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (5) Sarana dan Prasarana Kesehatan<br>(a) Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas C<br>(b) Prasarana Ruang Gawat Darurat<br>(c) Prasarana Ruang Operasi<br>(d) Prasarana Ruang Perawatan Intensif<br>(e) Prasarana Ruang Rawat Inap<br>(f) Prasarana Ruang Rehabilitasi Medik<br>(g) Prasarana Ruang Instalasi Sterilisasi Sentral (CSSD)<br>(h) Prasarana Ruang Yang Aman dalam Situasi dalam Situasi Darurat Dan Bencana<br>(i) Prasarana Instalasi Penyediaan Air Bersih untuk Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>(j) Prasarana Instalasi Pengolahan Air Limbah pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>(k) Prasarana Rumah Sakit Keselamatan Jiwa<br>(l) Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Gas Medik Dan Vakum Medik<br>(m) Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Tata Udara<br>(n) Prasarana Rumah Sakit Sistem Proteksi Kebakaran Aktif | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (6) Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>(a) Kalibrasi BPFK/LPFK/UPFK<br>(b) Kalibrasi Rumah Sakit<br>(c) Kalibrasi Puskesmas<br>(d) Pemeliharaan Peralatan kesehatan Rumah Sakit<br>(e) Pemeliharaan Peralatan kesehatan Puskesmas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (7) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK)<br>(a) ASPAK Rumah Sakit<br>(b) ASPAK Puskesmas<br>(c) ASPAK Dinas Kesehatan Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Kesehatan Jiwa | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>(a) Kesehatan Jiwa di Desa Siaga<br>(b) Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer<br>(c) Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>(a) Layanan Unggulan di RS Jiwa<br>(b) Rehabilitasi Psikososial di RS Jiwa<br>(c) Indikator Mutu RS Jiwa<br>(d) Mutu Layanan Jiwa di RS Jiwa dan RSUD sesuai Penyelenggaraan RS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Etikolegal dan Asesmen<br>(a) Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan Serta Penanganan Salah Lainnya Terhadap Orang Dengan Penderita Gangguan Jiwa<br>(b) Visum Et Repertum | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol<br>(a) Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM)<br>(b) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol<br>(c) Wajib Lapor Pecandu Narkotika<br>(d) Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau<br>(e) Rehabilitasi Medis terkait Hukum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko<br>(a) Kesehatan Jiwa Di Sekolah<br>(b) Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana<br>(c) Penanggulangan Autisme<br>(d) Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko<br>(e) Psikologi Awal (PFA) Bagi Petugas Siaga Bencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 3 | **PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN**<br>a. Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra<br>(1) Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB)<br>(a) Difteri<br>(b) Polio<br>(c') Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre TAS filariasis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Surveilans influenza | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (e) Keracunan Pangan<br>(2) Imunisasi<br>(a) Pekan Imunisasi Nasional<br>(b) Coldchain Bagi Petugas Imunisasi<br>(c) Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada Bayi dan Balita<br>(d) Imunisasi bagi Petugas Kesehatan<br>(e) Imunisasi di Daerah Sulit<br>(f) Imunisasi TT bagi Wanita Usia Subur(WUS)<br>(g) Imunisasi bagi Masyarakat Umum<br>(h) Vaksin dan Serum Program Imunisasi, Pencanangan Vaksin Baru DPT-HIB-Hib<br>(i) Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus dan HIB B/ Haemophilis Influenza tipe B<br>(3) Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan<br>(a) Pemberian ICV (International Certivicate Vaccine)<br>(b) Hapus Serangga dan Hapus Tikus<br>(c) Teknis Pengendalian Resiko Kesehatan Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/Pos Lintas Batas<br>(d) Vaksinasi Meningitis pada RS,KKP, dan Poliklinik<br>(e') Kekarantinaan Kesehatan dan Upaya Kesehatan Pelabuhan<br>(f) Obat dan P3K Kapal<br>(g) Kesehatan Nakoda/Pilot dan ABK/Pesawat<br>(h) Air Bersih di Kapal<br>(i) Fumigasi di kapal<br>(4) Kesehatan Matra<br>(a) Mudik Sehat<br>(b) Kesehatan bagi Penumpang Darat<br>(c) Kesehatan Migran<br>(d) Upaya Kesehatan Penyelaman dan Hyperbarik<br>(e) Penanggulangan Kesehatan akibat gangguan Kamtibmas<br>(f) Kesehatan Transmigrasi bagi tenaga kesehatan<br>b. Pengendalian Penyakit Menular Langsung<br>(1) Pengendalian Tuberkulosis<br>(a) Pengendalian Penyakit TB | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) TB Multi Drug Resitance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB.<br>(c) Laboratorium TB<br>(2) Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual<br>(a) Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / *Integrated Bio-Behavioural Surveillance* (IBBS)<br>(b) *Human Immuno Deficiency Virus* (HIV)<br>(c) Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test<br>(d) Obat *Anti Retro Viral* (ARV) dan reagen tes HIV<br>(3) Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut<br>(a) *Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus* (MERS CoV)<br>(b) Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)<br>(4) Infeksi Saluran Pencernaan<br>(a) Diare<br>(b) Tifoid<br>(c') Hepatitis<br>(5) Pengendalian Kusta dan Frambusia<br>(a) Kusta<br>(b) Frambusia<br>(c) Alliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)<br>c. Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang<br>(1) Pengendalian Malaria<br>(a) Kelambu berinsektisida (LLINs)<br>(b) Eliminasi malaria<br>(c) Crosscheker mikroskopis malaria<br>(2) Pengendalian Arbovirosisi<br>(a) DBD<br>(b) Chikungunya<br>(c) Ebola<br>(3) Pengendalian Zoonosis<br>(a) Penyakit flu burung<br>(b) Vaksin Anti Rabies (VAR) baru<br>(c) Penyakit Pes | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (d) Penyakit flu baru Hemagglutinin tipe 1 dan Neuraminidase tipe 1 (H.1.N.1)<br>(4) Pengendalian Filariasis dan Kecacingan<br>(a) Filariasis<br>(b) Kecacingan<br>(c) Schistosomiasis<br>(5) Pengendalian Vektor<br>d. Pengendalian Penyakit Tidak Menular<br>(1) Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah<br>(a) Penyakit Jantung<br>(b) Penyakit Pembuluh darah<br>(c) Penyakit Hipertensi<br>(d) Penyakit Stroke | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik<br>(a) Penyakit Diabetes Mellitus<br>(b) Penyakit gangguan Metabolik<br>(c') Penyakit gangguan Tiroid<br>(d) Gangguan Obesitas<br>(3) Pengendalian Penyakit Kanker<br>(4) Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif<br>(a) Penyakit Akibat produk tembakau<br>(b) Asma, Lupus, Thalassemia<br>(5) Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan<br>(a) Pengendalian Cidera<br>(b) Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas<br>(c) Penanganan Kesehatan akibat Tindak Kekerasan<br>e. Penyehatan Lingkungan<br>(1) Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar<br>(a) Pengawasan Kualitas Air Minum<br>(b) Sanitasi Total Berbasis Masyarakat<br>(2) Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum<br>(a) Higiene sanitasi dan Bangunan Umum<br>(b) Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan<br>(c) Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum<br>(3) Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat | 2 Tahun | 5 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Penanggulangan kedaruratan bidang Kesehatan Lingkungan<br>(b) Fasilitas Kesehatan Masyarakat di daerah terpencil perbatasan kepulauan<br>(c) Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat<br>(d) Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar<br>(4) Higiene Sanitasi Pangan<br>(a) Makanan Jajanan<br>(b) Restoran / Rumah Makan<br>(c) Jasa Boga<br>(d) Depot Air Minum<br>(5) Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi<br>(a) Medis Fasyankes<br>(b) Limbah Medis (Free Mercury)<br>(c) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal)<br>(d) Pengamanan Dampak kesehatan radiasi non pengion<br>f. Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan<br>(1) Pengembangan Teknologi dan Laboratorium<br>(a) Laboratorium Pengendali Penyakit<br>(b) Laboratorium Kesehatan Lingkungan<br>(c) Laboratorium Kesehatan Matra<br>(d) Model dan Teknologi Tepat Guna<br>(e) Uji kendali mutu dan kalibrasi<br>(f) Pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan pada instalasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 4 | **GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**<br>a. Gizi<br>(1) Gizi Makro<br>(a) Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000 HPK, Stunting)<br>(b) Pemantauan Pertumbuhan Anak (posyandu)<br>(2) Gizi Mikro<br>(a) Upaya penanggulangan masalah gizi mikro (GAKI (Gangguan Akibat Kekurangan Iodium), KVA (Kekurangan Vitamin A), AGB (Anemia Gizi Besi))<br>(b) Manajemen Taburia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (c) Upaya penanggulangan masalah gizi mikro lainnya<br>(3) Gizi Klinik dan Dietetik<br>(a) Pelayanan Gizi di Puskesmas, Rumah Sakit, dan Instansi<br>(b) Tatalaksana Anak Gizi Buruk<br>(c') Pencegahan dan Penanggulangan Gizi Lebih<br>(4) Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan<br>(a) Makanan Pendamping ASI<br>(b) ASI Eksklusif<br>(c) Pedoman Gizi Seimbang<br>(d) Makanan Bayi dan Anak<br>(e) Buffer Stock Makanan Pendamping ASI<br>(f) Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan Balita Gizi Kurang<br>(g) Makanan Tambahan Anak Sekolah<br>(5) Kewaspadaan Gizi<br>(a) Surveilans Gizi<br>(b) Epidemiologi Kasus Gizi Buruk<br>(c) Penanganan Bidang Gizi dalam Situasi Bencana<br>(d) Jejaring Informasi Pangan dan Gizi<br>b. Kesehatan Ibu<br>(1) Kesehatan Ibu Hamil<br>(a) Pelayanan Antenatal Terpadu<br>(b) Pelayanan Kelas Ibu Hamil<br>(c) Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA)<br>(2) Bersalin dan Nifas<br>(a) Kemitraan Bidan dan Dukun<br>(b) Rumah Tunggu Kelahiran (RTK)<br>(c) Supervisi Fasilitatif<br>(3) Kesehatan Maternal Dengan Pencegahan Komplikasi<br>(a) Audit Maternal Perinatal<br>(b) Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat<br>(c) Tanda Bahaya pada Kehamilan<br>(d) Surveilans Kematian Ibu<br>(4) Keluarga Berencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Pelayanan KB Pasca Persalinan<br>(b) Pelatihan KB Pasca Persalinan<br>(5) Perlindungan Kesehatan Reproduksi<br>(a) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT)<br>(b) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal/PPAM Kespro)<br>(c) Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan<br>(d) Pengarus Utamaan Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)<br>c. Kesehatan Anak<br>(1) Kelangsungan Hidup Bayi<br>(a) Pelayanan Kesehatan Neonatal<br>(b) Manajemen Asfeksia<br>(c) Manajemen BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah)<br>(d) Pencegahan Infeksi<br>(2) Kelangsungan Hidup Anak Balita dan Pra Sekolah<br>(a) Pelatihan SDIDTK (Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang)<br>(b) Rujukan Tumbuh Kembang<br>(c) Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT)<br>(3) Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko<br>(a) Screening Hypotheroid Congenital<br>(b) Surveilance Kesehatan Anak<br>(c) Surveilance Kesehatan Bawaan<br>(4) Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja<br>(a) Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit<br>(b) Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja<br>(c) Usaha Kesehatan Sekolah<br>(5) Perlindungan Kesehatan Anak<br>(a) Korban kekerasan terhadap anak<br>(b) Anak dengan disabilitas<br>(c) Anak terlantar/anak jalanan di panti<br>(d) Anak yang berhadapan dengan hukum di Lapas/Rutan<br>(e) Anak kelompok terasing/kelompok minoritas<br>d. Kesehatan Tradisional Alternatif, dan Komplementer<br>(1) Kesehatan Tradisional Keterampilan<br>(a) Akupresure | 2 Tahun<br><br>2 Tahun | 3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional<br>(c') Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasyankes<br>(d) Pelayanan Tradisional Keterampilan Lainnya<br>(2) Kesehatan Tradisional Ramuan<br>(a) Health Tourism<br>(b) Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA)<br>(c) Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA)<br>(d) Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional<br>(e) Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasyankes<br>(3) Kesehatan Alternatif dan Komplementer<br>(a) Akupunktur<br>(b) Obat Herbal / Obat Tradisional<br>(c) Integrasi Yankestrad<br>(d) Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya<br>(4) Penapisan dan Kemitraan<br>(a) Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T)<br>(b) Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer<br>(c) Penapisan Pengobat Tradisional Asing<br>(d) Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer<br>(e) Pengobat Tradisional (Lokal)<br>(f) Asosiasi Pengobat Tradisional<br>e. Kesehatan Kerja dan Olahraga<br>(1) Pelayanan Kesehatan Kerja<br>(a) Penyakit Akibat Kerja<br>(b) Pemeriksaan Kesehatan Pekerja<br>(c) Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)<br>(2) Kapasitas Kerja<br>(a) Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif<br>(b) Kapasitas Kesehatan Kerja<br>(c) TP ASI<br>(3) Lingkungan Kerja<br>(a) Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP<br>(b) K3 Perkantoran<br>(c) K3 Rumah Sakit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (d) K3 Puskesmas<br>€ Biomonitoring Efek Kesehatan<br>(f) Review Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan<br>(4) Kemitraan Kesehatan Kerja<br>(a) Pengembangan Jabfung Pembimbing Kesehatan Kerja<br>(b) Kesehatan Nelayan<br>(c) Integrasi Pos UKK<br>(d) Kabupaten/Kota Percontohan<br>(e) Penguatan Profesi<br>(5) Kesehatan Perkotaan<br>(a) Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan<br>(b) Forum Kota<br>(6) Kesehatan Olahraga<br>(a) Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja<br>(b) Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji<br>(c) Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah<br>(d) Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas<br>(e) Olahraga Bagi Usia Lanjut<br>(f) Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat | | | |
| 5 | **KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN**<br>a. Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan,Analisis, Pemantauan & Evaluasi)<br>(1) Harga Obat Publik<br>(a) Harga Jual Obat Generik<br>(b) Harga Jual Obat Generik Berdagang<br>(c) Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat<br>(2) Pengadaan Obat<br>(a) Pengadaan Vaksin Reguler<br>(b) Obat *Esensial*<br>(c) Obat Pelayanan Kesehatan Dasar, Kabupaten Kota dan Nasional<br>(d) Obat Program Malaria<br>(e) Obat Program Kesehatan Anak<br>(f) Obat Program Kesehatan Ibu<br>(g) Obat Program Gizi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (h) Obat Anti Tuberkulosis<br>(i) Obat Program Percepatan Pembangunan Kesehatan Tanah Papua (P2KTP)<br>(j) Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia<br>(k) Obat Penderita *Thalassemia*<br>(l) Obat Psikotropika Generik<br>(m) Obat *Anti Retro Viral*<br>(3) Perbekalan Kesehatan<br>(a) Gudang Farmasi<br>(b) Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan<br>(c) Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan<br>(d) Pengadaan Reagen Screening Darah<br>(e) Obat *Buffer Stock*<br>(f) Hasil *Stock Opname* Obat<br>b. Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan<br>(1) Alat Kesehatan<br>(a) Alat Kesehatan<br>(b) Kopendium Alat Kesehatan<br>(c) Pelabelan Alat Kesehatan Dan PKRT<br>(d) Post Market & Surveillance Alat Kesehatan<br>(e) Produk Alat Kesehatan Elektromedik<br>(f) Produk Alat Kesehatan Non Elektromedik<br>(2) Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat<br>(a) Industri Farmasi<br>(b) Pedagang Besar Farmasi<br>(c) Pedagang Eceran Obat<br>(d) Penyalur Alat Kesehatan<br>(e) Toko Alat Kesehatan<br>(f) Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan<br>(3) Produk Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)<br>(a) Produk Diagnostik In Vitro<br>(b) Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)<br>(c) PKRT Klas III<br>(d) PKRT Klas I dan II<br>(e) Perusahaan Rumah Tangga PKRT<br>(f) Penggunaan Pestisida Di Rumah Tangga | 3 Tahun | 2 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (g) Post Market & Surveillance PKRT | | | |
| | c. Kefarmasian ( Standarisasi, klinis, komunitas dan Obat Tradisional) | 3 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (1) Pelayanan Kefarmasian | | | |
| | (a) Visite untuk Apoteker | | | |
| | (b) Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien (Patient Safety ) | | | |
| | (c) Penulisan Resep | | | |
| | (2) Farmasi Klinik | | | |
| | (a) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Artritis Rematik | | | |
| | (b) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Asma | | | |
| | (c) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Flu Burung | | | |
| | (d) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Hati | | | |
| | (e) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Diabetes Mellitus | | | |
| | (f) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan | | | |
| | (g) Pharmaceutical Care untuk Penyakit Tuberculosis | | | |
| | (h) Pharmaceutical Care Lainnya | | | |
| | (i) Dispensing Sediaan Steril | | | |
| | (j) Pencampuran Obat Suntikan Penanganan Sediaan Sitostatika | | | |
| | (k) Pharmaceutical Care untuk Pasien Penyakit Jantung Koroner : Fokus Sindrom Koroner Akut | | | |
| | (3) Farmasi Komunitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penggunaan Obat Bebas dan Bebas Terbatas | | | |
| | (b) Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) | | | |
| | (c) Kefarmasian untuk Pasien Pediatri | | | |
| | (d) Kefarmasian untuk Penyakit Malaria | | | |
| | (e) Farmasi di Rumah Sakit | | | |
| | (4) Penggunaan Obat Rasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Obat Rasional | | | |
| | (b) Informasi Obat | | | |
| | (c) Kefarmasian untuk Terapi Antibiotik | | | |
| | (d) Pemantauan Terapi Obat | | | |
| | d. Produksi dan Distribusi Kefarmasian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Obat Tradisional | | | |
| | (a) Farmakope Indonesia | | | |
| | (b) Farmakope Herbal Indonesia | | | |
| | (c) Suplemen I Farmakope Indonesia | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (d) Suplemen II Farmakope Indonesia<br>(e) Suplemen II Farmakope Indonesia<br>(f) Suplemen I Farmakope Herbal Indonesia<br>(g) Suplemen II Farmakope Herbal Indonesia<br>(h) Suplemen III Farmakope Herbal Indonesia<br>(i) Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)<br>(j) Usaha Menengah Obat Tradisional (UMOT)<br>(k) Usaha Jamu Gendong (UJG)<br>(l) Usaha Jamu Racik (UJR)<br>(m) Farmakope Herbal Indonesia & Suplemennya Versi Bahasa Inggris<br>(2) Kosmetik dan Makanan<br>(a) Keamanan Pangan<br>(b) Kosmetika bagi Petugas<br>(c) Industri Rumah Tangga bagi Petugas<br>(d) Makanan Jajanan Anak Sekolah<br>(e) Kodeks Kosmetika Indonesia<br>(f) Materia Kosmetika Bahan Alam Indonesia<br>(3) Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus<br>(a) Narkotika dan Psikotropika<br>(b) Prekursor Farmasi<br>(c) Sediaan Farmasi Khusus<br>(d) Persetujuan Impor dan Ekspor<br>(e) Pelaksanaan Perizinan Import dan Eksport Narkotika, Psikotropika dan<br>(4) Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat<br>(a) Indonesian Pharmaceutical Industry Directory | | | |
| 6 | **SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN**<br>a. Surat Keterangan<br>(1) Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS )<br>(2) Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS )<br>(3) Surat Keterangan Alat Kesehatan<br>(4) Sertifikasi Produksi PKRT<br>(5) Surat Keterangan PKRT<br>b. Sertifikasi dan Perijinan<br>(1) Sertifikasi Produksi Alat Kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Sertifikasi Sarana Distribusi Alat Kesehatan<br>(3) Perijinan Dan Pengawasan Alat Kesehatan<br>(4) Perijinan Penyalur Alat Kesehatan | | | |
| 7 | **PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN**<br>a. Pencegahan, Mitigasi,Kesiapsiagaan<br>(1) Pencegahan dan Mitigasi<br>(2) Kesiapsiagaan<br>b. Tanggap Darurat dan Pemulihan<br>(1) Tanggap Darurat<br>(2) Pemulihan<br>c. Pemantauan dan Informasi<br>(1) Pemantauan<br>(2) Informasi<br>d. Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan<br>e. Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 8 | **PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN**<br>a. Tersedianya data NHA Setiap Tahun<br>b. Tersedianya dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 9 | **INTELIGENSIA KESEHATAN**<br>a. Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan<br>(1) Inteligensia Anak<br>(2) Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia<br>b. Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan<br>(1) Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan<br>(2) Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 10 | **KESEHATAN HAJI**<br>a. Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji<br>(1) Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji<br>(2) Pelayanan Kesehatan jamaah Haji kab/kota<br>(3) Klaim Pelayanan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Pelayanan Kesehatan Embarkasi<br>(5) Rekruitmen Panitia Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH)<br>(6) Rekruitmen Tenaga Musiman<br>b. Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji<br>(1) Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji<br>(2) Kesehatan Haji di Kab/kota<br>(3) Kesehatan Haji Terpadu<br>(4) Pemeriksaan Jasa Boga Catering Jemaah Haji<br>(5) Vaksinasi jamaah Haji<br>(6) Sanitasi Asrama Haji<br>(7) Penyelenggaraan Kesehatan Haji di Indonesia dan Arab Saudi | | | |
| 11 | **KESEHATAN**<br>**a.** Sarana Promosi Kesehatan<br>(1) Booklet<br>(2) Poster<br>(3) Leaflet<br>(4) Pamflet<br>(5) Lembar Balik<br>(6) Selebaran<br>(7) Buletin<br>(8) Festival<br>(9) Lomba<br>(10) Pameran<br>(11) Seminar<br>(12) Iklan Layanan Masyarakat<br>(13) Film<br>(14) Radio Spot<br>b. Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran<br>(1) Saka Bhakti Husada<br>(2) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga<br>(3) Lembaga Sosial/Organisasi Kemasyarakatan di Bidang Kesehatan<br>(4) Kawasan Tanpa Rokok<br>(5) Kerjasama dengan Swasta dibidang Kesehatan<br>(6) Kemitraan dan Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (7) Koordinasi Lintas Program/Lintas Sektor di Bidang Kesehatan<br>(8) Peran Serta Kader PKK dan Dasawisma dalam Mendukung Kesehatan Ibu dan Anak<br>c. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan<br>(1) Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan<br>(2) Kampanye Promosi Kesehatan<br>(3) Video Animasi Promosi Kesehatan<br>d. Hari Kesehatan<br>(1) Hari Kesehatan Nasional<br>(2) Hari Kesehatan Dunia<br>(3) Hari tanpa Tembakau se-Dunia<br>(4) Hari-hari Besar Kesehatan | | | |
| 12 | **KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA**<br>a. Surat Tanda Registrasi (STR) Dokter dan Dokter Gigi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 13 | **DATA DAN INFORMASI**<br>a. Statistik Kesehatan<br>(1) Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan<br>(2) Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan<br>b. Analisis dan Diseminasi Informasi<br>(1) Analisis Data Kesehatan<br>(2) Diseminasi Informasi Kesehatan<br>c. Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan<br>(1) Pengembangan Sistem Informasi<br>(2) Bank Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| XV | **URUSAN KEARSIPAN** | | | |
| 1 | **Kebijakan** | | | |
| | Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip.<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b. Penyiapan kebijakan<br>c. Perumusan kebijakan<br>d. Penetapan NSPK | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 2 | **Pembinaan Kearsipan** | | | |
| | a. Bina Arsiparis | | | |
| | (1) Pengembangan Profesi Arsiparis | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (a) Formasi Jabatan Arsiparis | | | |
| | (b) Standar Kompetensi Arsiparis | | | |
| | (2) Bimbingan Konsultasi Arsiparis | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (3) Penilaian Arsiparis | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | b. Bimbingan dan Konsultasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan) | | | |
| | (2) Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan | | | |
| | (3) Unit Kearsipan | | | |
| | (4) Sumberdaya Manusia | | | |
| | c. Supervisi dan Evaluasi | | | |
| | (1) Perencanaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pelaksanaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Laporan hasil supervisi dan Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | d. Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Fasilitasi Kearsipan | | | |
| | (1) SDM Kearsipan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (2) Prasarana dan Sarana | 5 Tahun | 5 Tahun | Musnah |
| | f. Persetujuan Jadwal Retensi Arsip | | | |
| | (1) Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 3 | **Pengelolaan Arsip** | | | |
| | a. Pengelolaan Arsip Dinamis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Penciptaan | | | |
| | (a) Pencatatan | | | |
| | - Buku Kendali | | | |
| | - Kartu Kendali | | | |
| | - Lembar Pengantar/Buku Eksp[edisi | | | |
| | (b) Pendistibusian | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Penggunaan | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Peminjaman | | | |
| | (3) Pemeliharaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberkasan | | | |
| | - Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Penataan Arsip Inaktif | | | |
| | - Pengaturan fisik | | | |
| | - Pengolahan informasi arsip | | | |
| | - Penyusunan daftar arsip inaktif | | | |
| | (c) Penyimpanan arsip | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Pengamanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Alih Media | | | |
| | - Kebijakan alih media | | | |
| | - Autentikasi | | | |
| | - Berita acara | | | |
| | - Daftar arsip yang alih mediakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (e) Program Arsip vital | | | |
| | - Identifikasi | | | |
| | - Pelindungan dan pengamanan | | | |
| | - Penyelamatan dan pemulihan | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (4) Autentikasi Arsip Dinamis | | | |
| | (a) Pembuktian Autentisitas | | | |
| | (b) Pendapat tenaga ahli | | | |
| | (c) Pengujian | | | |
| | (d) Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip | | | |
| | (5) Penyusutan | | | |
| | (a) Pemindahan Arsip Inaktif | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | - Berita acara Pemindahan | | | |
| | - Daftar arsip yang di pindahkan | | | |
| | (b) Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | - Panitia penilai | | | |
| | - Penilaian panitia penilai | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | - Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan)<br>- Penetapan arsip yang dimusnahkan<br>- Berita Acara Pemusnahan Arsip<br>- Daftar arsip yang dimusnahkan | | | |
| | (c) Penyerahan arsip statis<br>- Pembentukan Panitia Penilai<br>- Notulen Rapat Panitia<br>- Surat pertimbangan Panitia Penilai<br>- Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan<br>- Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta arsip<br>- Keputusan Penetapan Penyerahan<br>- Berita Acara Penyerahan Arsip<br>- Daftar arsip yang diserahkan | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (6) Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis<br>(a) Data Base Pengelolaan Arsip Aktif<br>(b) Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif | | | |
| | b. Pengelolaan Arsip Statis | | | |
| | (1) Akuisisi | | | |
| | (a) Monitoring fisik dan daftar | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Verifikasi terhadap daftar arsip | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (c) Menetapkan status arsip statis | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (d) Persetujuan untuk Penyerahan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (e) Penetapan arsip yang diserahkan | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (f) Berita Acara Penyerahan Arsip | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (g) Daftar arsip yang diserahkan | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (2) Sejarah Lisan | | | |
| | (a) Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Hasil Wawancara Sejarah Lisan<br>- Berita Acara wawancara Sejarah Lisan<br>- Laporan Kegiatan<br>- Hasil Wawancara (Kaset atau CD) dan transkrip | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (3) Daftar Pencarian Arsip Statis<br>(a) Pengumuman<br>(b) Akuisisi daftar pencarian arsip statis | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Penghargaan dan Imbalan | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (5) Pengolahan | | | |
| | (a) Menyusun Sarana Bantu Temu Balik | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | - Guide | | | |
| | - Daftar Arsip Statis | | | |
| | - Inventaris Arsip Statis | | | |
| | (6) Preservasi | | | |
| | (a) Preventif | | | |
| | - Penyimpanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Pengendalian hama terpadu | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Reproduksi (Alih Media) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | i. Berita Acara alih media | | | |
| | ii. Daftar Arsip yang dialih mediakan | | | |
| | - Perencanaan dan Penanggulangan Bencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Kuratif | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Perawatan Arsip | | | |
| | (c) Laporan hasil Pengujian Mutu Preservasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (7) Autentikasi Arsip Statis | 2 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | (a) Pembuktian Autentisitas | | | |
| | (b) Pendapat tenaga ahli | | | |
| | (c) Pengujian | | | |
| | (d) Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan | | | |
| | (8) Akses Arsip Statis | | | |
| | (a) Layanan Arsip | | | |
| | (b) Penerbitan Naskah Sumber | | | |
| | - Administrasi dan proses penyusunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | - Hasil Naskah Sumber Arsip | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pameran Arsip | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| XVI | **URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA** | | | |
| 1 | **Kebijakan**<br>Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan Keluarga<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b. Penyiapan kebijakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Perumusan kebijakan<br>d. Masukan dan dukungan kebijakan<br>e. Penetapan NSPK | | | |
| 2 | **Pendaftaran Penduduk** | | | |
| | a. Identitas Penduduk | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| | b. Biodata | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| | c. Nomor Induk Kependudukan | seumur hidup | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Katu Tanda Penduduk | s/d diperbaharui | 5 tahun | Permanen |
| | e. Kartu Keluarga | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| | f. Perpindahan Penduduk | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| 3 | **Pencatatan Sipil** | | | |
| | a. Akte Kelahiran | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| | b. Akte Kematian | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| | c. Akte Perkawinan | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| | d. Akte Perceraian | s/d diperbaharui | 3 tahun | Permanen |
| 4 | **Pengendalian Penduduk** | | | |
| | a. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk | | | |
| | (1) Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk | | | |
| | (a) Pengumpulan dan Pengolahan Data | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Evaluasi dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk | | | |
| | (a) Penyiapan fasilitas | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perencanaan pengendalian penduduk | | | |
| | (1) Profil dan Proyeksi Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Data profil dan proyeksi Penduduk | | | |
| | (b) Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk | | | |
| | (2) Penetapan parameter pengendalian penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Penetapan sasaran parameter | | | |
| | (b) Evaluasi sasaran parameter | | | |
| | (3) Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Pemanfaatan profil dan proyeksi | | | |
| | (b) Pemanfaatan Parameter | | | |
| | c. Kerja sama pendidikan kependudukan | | | |
| | (1) Pengembangan sistem | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan sistem jalur pendidikan formal | | | |
| | (b) Pengembangan jalur pendidikan nonformal dan informal | | | |
| | (2) Pengembangan Materi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan materi jalur pendidikan formal | | | |
| | (b) Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal | | | |
| | (3) Monitoring dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal | | | |
| | (b) Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal | | | |
| | d. Analisis dampak kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Analisis Sosial | | | |
| | (2) Analisis Ekonomi | | | |
| | (3) Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| 5 | **Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi** | | | |
| | a. Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah | | | |
| | (1) Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah | | | |
| | (b) Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah | | | |
| | b. Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta | | | |
| | (1) Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta | | | |
| | (b) Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta | | | |
| | c. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan | | | |
| | (b) Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan | | | |
| | (2) Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan | | | |
| | (a) Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan | | | |
| | (b) Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan | | | |
| | (3) Kesertaan keluarga berencana pria | | | |
| | (a) Peningkatan akses keluarga berencana pria | | | |
| | (b) Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria | | | |
| | d. Kesehatan Reproduksi | | | |
| | (1) Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pencegahan PMS dan HIV/AIDS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| 6 | **Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga** | | | |
| | a. Bina keluarga Balita dan Anak | | | |
| | (1) Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak | | | |
| | (b) Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak | | | |
| | (2) Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Monitoring bina keluarga Balita dan anak | | | |
| | (b) Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak | | | |
| | b. Bina ketahanan remaja | | | |
| | (1) Pelembagaan bina ketahanan remaja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan | | | |
| | (b) Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat | | | |
| | (2) Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Monitoring bina ketahanan remaja | | | |
| | (b) Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja | | | |
| | c. Bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan | | | |
| | (1) Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Program Bina Ketahanan keluaraga Lansia | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Pengembangan Program Bina Ketahanan keluaraga Rentan | | | |
| | (2) Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluaraga Lansia dan Rentan | | | |
| | (b) Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | | | |
| | (3) Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | | | |
| | (b) Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan | | | |
| | d. Pemberdayaan Ekonomi Keluarga | | | |
| | (1) Pengembangan program usaha ekonomi keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga | | | |
| | (b) Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga | | | |
| | (4) Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| | (1) Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| | (b) Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| | (3) Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| | (b) Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| 7 | **Advokasi dan Informasi** | | | |
| | a. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi | | | |
| | (1) Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi | | | |
| | (b) Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi | | | |
| | (2) Advokasi dan pencitraan | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (3) Komunikasi, Informasi dan Edukasi | | | |
| | (a) Promosi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (b) Sarana produksi media komunikasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | (c) Produk media komunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bina hubungan antar lembaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi | | | |
| | (2) Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota | | | |
| | (a) Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota | | | |
| | (b) Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota | | | |
| | (3) Hubungan dengan lembaga nonpemerintah | | | |
| | (a) Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah | | | |
| | (b) Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah | | | |
| | c. Bina lini lapangan | | | |
| | (1) Tenaga lini lapangan | | | |
| | (a) Pengembangan tenaga lini lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Institusi Masyarakat Pedesaan | | | |
| | (a) Pengembangan institusi masyarakat pedesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Mekanisme Operasional lini lapangan | | | |
| | (a) Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pelaporan dan statistik | | | |
| | (1) Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan | | | |
| | (a) Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Pengumpulan dan pengolahan data | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Analisis dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk | | | |
| | (b) Analisi dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera | | | |
| | e. Teknologi Informasi dan Dokumentasi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | RETENSI | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | IN AKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (1) Sistem aplikasi dan bank data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Pengembangan sistem aplikasi | | | |
| | (b) Pengelolaan bank data | | | |
| | (2) Infrastruktur teknologi informasi | | | |
| | (a) Pengembangan Infrastruktur teknologi informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Dokumentasi dan penyebarluasan informasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |

PARAF
SEKDA
KAKAN
KASUBBAG TU
KASI PERP
KASI ARSIP
KASI DOK

BUPATI DAIRI,

KRA. JOHNNY SITOHANG ADINEGORO